



**P**rogramma voor **T**oetsing en **A**fsluiting

**Afdeling: E&O klas 3 en 4**

**Cohort: K2024**

Klas 3 schooljaar: 2024-2025

Klas 4 schooljaar: 2025-2026



Beste leerling, beste ouder/verzorger,

Bij het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', kortweg 'PTA' genoemd hoort een examenreglement. Aan de hand van het PTA kun je precies nagaan wat er het komende jaar van je verwacht wordt. Het examenreglement bevat de bijbehorende regelgeving.

Per vak is steeds de onderstaande informatie weergegeven:

Week	Soort	min.	Leerstof	PCS	weging	beoord.	herk.
			Hier staat aangegeven over welke leerstof het onderdeel gaat. <i>De hulpmiddelen die je bij de toets mag gebruiken worden hier weergegeven</i> <i>Bij een PTA-toets worden de domeinen uit de syllabus weergegeven, achterin in de bijlage staan ze per vak aangegeven.</i> Hier wordt de tijdsduur van het onderdeel in minuten weergegeven Hier wordt het soort toets weergegeven: s schriftelijk, p praktisch, m mondeling, d digitaal, pr presentatie, v verslag, w werkstuk, st stage, act activiteit  Hier wordt aangegeven wanneer de toets wordt afgenomen: - Per1 / Per2 / Per3 gedurende de periode - TW1 / TW2 / TW3 in een toetsweek - Jaar gedurende het jaar  Hier wordt aangegeven in welk kolomnummer in Magister het cijfer wordt genoteerd  De weging geeft aan hoe zwaar het onderdeel telt: het gewicht voor het schoolexamencijfer  In het hokje onder de beoordeling kun je het cijfer noteren Als er een hokje onder herk. staat dan betreft het een herkansbare toets				

Dit Programma van Toetsing en afsluiting is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Mochten er desondanks fouten in zitten dan behouden we ons het recht voor om een erratum te maken.

De heer R. Aarts, directeur  
Mevrouw J. van den Brandt, examensecretaris

afdruk datum:

24-9-2024





Vak: Nederlands

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Talent Max

ne

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Jaar	pr	10	Presentatie stage. Leerling geeft een presentatie over zijn/haar stage met behulp van een powerpoint, poster of ander hulpmiddel. <i>Domeinen: NE/K/1; NE/K/2; NE/K/3; NE/K/5</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		406	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Schrijfvaardigheid. Leerling schrijft een zakelijke brief, e-mail of artikel. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		401	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Leesvaardigheid. Leerling kan verschillende tekstsoorten lezen en bijbehorende vragen beantwoorden. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/6</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Kijk- en luistertoets. Leerling kijkt en luistert naar verschillende video- en geluidsfragmenten en maakt bijbehorende opdrachten. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Fictie. Leerling maakt een schriftelijke toets over een gelezen boek. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/8</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Taalverzorging. Leerling maakt opdrachten over grammatica, spelling en werkwoordspelling <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i>		405	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Engels  
Cohort: K2024  
Methode: AllRight!

Erratum:

# en E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	w	50	Handelingsdeel 1 <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/3</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Hierin willen we het kerndoel Baisvaardigheid en Leervaardigheid toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk,</i>		401	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	d	50	Toets Schrijfvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/3; MVT/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	d	50	Toets Kijk- en luistervaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/5</i>		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	w	50	Handelingsdeel 2 <i>Domeinen: MVT/K/1</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Met deze toets willen we het kerndoel Oriënteren op leren en werken toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk.</i>		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Toets Leesvaardigheid. <i>Domeinen: MVT/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>		405	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 3</b>								
Per3	m	10	Toets Spreekvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/6</i>		406	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Wiskunde  
Cohort: K2024  
Methode: Getal en ruimte

Erratum:

wi

**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1, Statistiek, procenten <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Hoofdstuk 3, Drie dimensies, afstanden en hoeken <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/6 ; WI/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoofdstuk 2, Verbanden <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		403	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Hoofdstuk 4, Grafieken en vergelijkingen <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/5</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		404	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Hoofdstuk 5, Rekenen, meten, schatten <i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/5</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		405	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Economie

Erratum:

ec

Cohort: K2024

Methode: Economisch bekeken. Deel 3A en 3B. Deel 4A en 4B

**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Wikken en wegen Hoofdstuk 2: Thuis in geldzaken <i>Domeinen: EC/K/4A-4B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Hoofdstuk 3: Geld over en tekort Hoofdstuk 4: Wonen en verzekeren <i>Domeinen: E/K/4A EC/K/6 EC/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		302	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoofdstuk 5: Werken voor de overheid Hoofdstuk 6: Geld voor de overheid <i>Domeinen: EC/K/6; EC/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 3</b>								
Per3	s	50	Hoofdstuk 7: Laat nog wat over Hoofdstuk 8: Werk en bedrijf <i>Domeinen: EC/K/5A-5B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		304	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Werken voor de winst Hoofdstuk 2: Productie en technologie Hoofdstuk 3: Werkloos <i>Domeinen: EC/K/5A-5B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoofdstuk 4: Nederland en de Wereld Hoofdstuk 5: Samen in de Wereld <i>Domeinen: EC/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Maatschappijleer

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Methode M

ma

**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk Samenleving + Hoofdstuk Mediawijs		301	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/7</i>								
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoofdstuk Politiek		302	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/6</i>								
<b>Periode 3</b>								
Per3	s	50	Hoofdstuk Criminaliteit		303	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/6; ML1/K/7</i>								

Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 3.





Vak: Lichamelijke Opvoeding

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Geen

lo

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
------	-------	------	----------	------------	-----	--------	---------	-------

Periode 1

Jaar	act	n.v.t.	De Leerling heeft voldaan aan alle gestelde eisen, doelen en eindtermen van LO. (Dit omvat: communiceren, omgaan met winst en verlies, reflecteren op eigen leeropbrengst/motorische vaardigheden, presentie, inzet, hulpverleners, doelspelen/terugslagspelen/tik afgooispelen, turnen, B&M, atletiek, zelfverdediging en sportoriëntatie)				401	O/V/G	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LO1/K/1; LO1/K/2; LO1/K/3; LO1/K/4 ; LO1/K/5 ; LO1/K/6 ; LO1/K/7; LO1/K/8; LO1/K/9</i></p> <p><i>Opm.: LO wordt afgesloten met een beoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed). De leerling dient LO minimaal met een V af te sluiten om deel te nemen aan het centraal eindexamen. Na periode 5 zijn de beoordelingen bekend. Degene met een O moeten in periode 6 herkansen om minimaal een V te halen.</i></p>									







Vak: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Eigen methode

# lob

## E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		301	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i></p>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i></p>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		303	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>De loopbaancompetenties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kwaliteitenreflectie</li> <li>- motievenreflectie</li> <li>- werkexploratie</li> <li>- netwerken</li> <li>- loopbaansturing</li> </ul> <p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i></p>								

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	st	n.v.t.	De leerling volgt een blokstage bij een bedrijf of instelling. De leerling vult gedurende deze stage een stageboek in.		401	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p>								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		402	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i></p>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		403	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i></p>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		404	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>De loopbaancompetenties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kwaliteitenreflectie</li> <li>- motievenreflectie</li> <li>- werkexploratie</li> <li>- netwerken</li> <li>- loopbaansturing</li> </ul> <p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i></p>								

LOB moet met een V worden afgesloten.





Vak: Kunstvakken (incl. ckv)

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: nvt

kckv

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	w	n.v.t.	Cultuurdossier.		301	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerlingen maken een cultuurdossier waarin ze hun kunstzinnige, culturele en beeldende interesses en ervaringen weergeven.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 1.		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
<i>Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
<i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 2.		303	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
<i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 3.		304	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
<i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 4 en presentatie.		305	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
De leerling presenteert bij deze activiteit zijn/haar product. Dit kan in de vorm van een product presentatie wat gemaakt is in een workshop of de presentatie van het Cultuurdossier waar het in verwerkt is.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								

Dit vak moet met een V worden afgesloten.

Je mag 1 onvoldoende hebben bij de toetsen T 302/T 303 en T 304 om gemiddeld een voldoende te hebben.





Vak: Retail & Styling

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Uitgeversgroep

rest

**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	50	Proeve van Bekwaam: Hoofdstuk 1: Wereld van retail en styling Hoofdstuk 2: Retailformule <i>Domeinen: P/EO/ 1.1 en 1.2</i>		301	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam: Hoofdstuk 3: Producten en personeel Hoofdstuk 4: Prijs en plaats <i>Domeinen: P/EO/ 1.1 en 1.2</i>		302	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 5: Winkelinrichting en presentatie Hoofdstuk 6: Promotie <i>Domeinen: P/EO/ 1.1 en 1.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen worden afgenomen in leerjaar 3 of leerjaar 4 dit i.v.m. nieuwe profieldelen indeling





Vak: Service & Sales

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Uitgeversgroep

**sesa**

**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam: Hoofdstuk 1: Introductie op service en sales Hoofdstuk 2: Service voor, tijdens en na de verkoop <i>Domeinen: P/EO/2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(25 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 3: Communicatie en sociale vaardigheden Hoofdstuk 4: Klanten benaderen <i>Domeinen: P/EO/ 2.1 en 2.2</i>		302	1(25 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam: Hoofdstuk 5: Productkennis Hoofdstuk 6: Verkoopgesprek <i>Domeinen: P/EO/ 2.2</i>		303	1(25 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 7: Afrekenen Hoofdstuk 8: Online verkopen van producten <i>Domeinen: P/EO/ 2.3 en 2.4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		304	1(25 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toetsen worden in leerjaar 3 of leerjaar 4 afgenomen, dit i.v.m. nieuwe profieldelen indeling





Vak: Stock & Supplies

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Uitgeversgroep

stsU

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Proeve van bekwaam Hoofdstuk 1: Kennis maken met stock & supplies Hoofdstuk 2: Magazijn <i>Domeinen: P/EO/ 3.1 en 3.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(33,3 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 3: Goederen ontvangst en opslag Hoofdstuk 4: Derving in het magazijn <i>Domeinen: P/EO/ 3.1</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		302	1(33,3 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 5: Formulieren Hoofdstuk 6: Verzamelen - verpakken - verzenden Hoofdstuk 7: Voorraadbeheer <i>Domeinen: P/EO/ 3.1 en 3.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(33,3 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toetsen worden afgenomen in leerjaar 3 en leerjaar 4 dit i.v.m. nieuwe profieldelen indeling





Vak: Office & Support

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Uitgeversgroep

ofsu

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 1: Kennismaken met office en Support Hoofdstuk 2: Klant- en gastcontact <i>Domeinen: EO/P4/ 4.1 - 4.2 en 4.3</i>		401	1(33,3%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 3: Schriftelijke communicatie Hoofdstuk 4: Vergaderen, organiseren en plannen <i>Domeinen: EO/P4/ 4.1 - 4.2 en 4.3</i>		402	1(33,3%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 5: Administratieve ondersteuning Hoofdstuk 6: Administratie en gegevensverwerking <i>Domeinen: EO/P4/ 4.1 - 4.2 en 4.3</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		403	1(33,3%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toetsen worden afgenomen in leerjaar 3 of leerjaar 4 i.v.m. nieuwe profieldelen indeling





Vak: Webshop  
Cohort: K2024  
Methode: Uitgeversgroep

Erratum:

# webs

## E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	s	50	Hoofdstuk 1: Assortiment en inkopen Hoofdstuk 2: Marktonderzoek <i>Domeinen: K/EO/6.1</i>		301	1(20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	s	50	Hoofdstuk 3: Huisstijl Hoofdstuk 4: Marketing en promotie Hoofdstuk 5: Van ontwerp naar webshop <i>Domeinen: K/EO/6.1</i>		302	1(20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	s	100	Hoofdstuk 5: E-Commerce Hoofdstuk 6: Productfotografie <i>Domeinen: K/EO/6.1 - 6.2</i>		303	1(20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	s	50	Hoofdstuk 7: Betaalmogelijkheden Hoofdstuk 8: Wettelijke verplichtingen en voorwaarden <i>Domeinen: K/EO/6.1.4.; K/EO/6.1.7.</i>		304	1(20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	p	100	Proeve van bekwaam: Bouwen van een Webshop <i>Domeinen: K/EO/6.1.3.; K/EO/6.1.6.</i>		305	1(20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Ondernemen

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Eigen methode ondernemen

**ondn**

**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t	Het maken en presenteren van een ondernemersplan		401	1(100%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Domeinen: K/EO/5.1 t/m 5.4</i>								

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven







Vak: Presentatie en styling

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Uitgeversgroep

**prst**

**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	s	50	Hoofdstuk 1: Herkenbaar zijn voor de consument Hoofdstuk 2: Communicatie met de klant <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		401	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	s	50	Hoofdstuk 3: Presentatievormen in en om de winkel Hoofdstuk 4: Materialen en benodigheden om te presenteren Hoofdstuk 5: Presentatie en styling in de winkel <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		402	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	s	50	Hoofdstuk 5: Kleur en compositie Hoofdstuk 6: Reclame Hoofdstuk 7: Verpakken <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		403	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	p		Proeve van bekwaamheid Presentatie en Styling, advertentie, folder of logo ontwerpen/ decoratief inpakken <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		404	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit is een keuzevak. Het kan zijn dat dit vak volgend jaar vervangen wordt door een ander keuzevak.

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Evenementen

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Uitgeversgroep

evem

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	s	50	Hoofdstuk 1: Welkom in de wereld van recreatie Hoofdstuk 2: Evenementen en recreatie Hoofdstuk 3: Het organiseren van een evenement Hoofdstuk 4: Het uitvoeren van een evenement Hoofdstuk 5: Het themadiner <i>Domeinen: K/HBR/4.1</i>		301	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	p	n.v.t.	Proeve van Bekwaam: Hoe gaat de samenwerking. Wat is jouw bijdrage aan het evenement. Hoe is je inzet gedurende de lessen. Hoe is de totale voorbereiding van het evenement. <i>Domeinen: K/HBR/4.2</i>		302	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Proeve van bekwaam: het uitvoeren van het evenement. <i>Domeinen: K/HBR/4.2</i>		303	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	



## Nederlands

ne

*			SE mag	CE moet
NE/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X	
NE/K/2	6	Basisvaardigheden	X	
NE/K/3	6	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	X	X
NE/K/4	1	Luister- en kijkvaardigheid	X	
NE/K/5	1	Spreek- en gespreksvaardigheid	X	
NE/K/6	1	Leesvaardigheid		X X
NE/K/7	2	Schrijfvaardigheid		X X
NE/K/8	1	Fictie	X	

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Engels

en

*			SE mag	CE moet
MVT/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X	
MVT/K/2	1	Basisvaardigheden	X	
MVT/K/3	2	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	X	X
MVT/K/4	1	Leesvaardigheid		X X
MVT/K/5	1	Luister- en kijkvaardigheid		X X
MVT/K/6	1	Gespreksvaardigheid	X	
MVT/K/7	1	Schrijfvaardigheid	X	

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Wiskunde

wi

*			SE mag	CE moet
WI/K/1	2	Oriëntatie op leren en werken	X	
WI/K/2	1	Basisvaardigheden	X	
WI/K/3	2	Leervaardigheden in het vak wiskunde	X	X
WI/K/4	1	Algebraïsche verbanden		X X
WI/K/5	2	Rekenen, meten en schatten		X X
WI/K/6	1	Meetkunde		X X
WI/K/7	1	Informatieverwerking, statistiek	X	
WI/K/8	1	Geïntegreerde wiskundige activiteiten	X	

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Economie

ec

*			SE mag	CE moet
EC/K/1		Oriëntatie op leren en werken	X	
EC/K/2		Basisvaardigheden	X	
EC/K/3		Leervaardigheden in het vak economie	X	X
EC/K/4A		Consumptie		X X
EC/K/4B		Consumptie en consumentenorganisaties	X	
EC/K/5A		Arbeid en productie		X X
EC/K/5B		Arbeid en bedrijfsleven	X	
EC/K/6	1	Overheid en bestuur	X	
EC/K/7	1	Internationale ontwikkelingen		X X
EC/K/8	2	Natuur en milieu	X	

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



## Maatschappijleer

ma

				SE	CE
				mag	moet
	*				
ML1/K/1	3	<b>Oriëntatie op leren en werken</b>			
		<i>ML1/K/1.1. De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</i>			
ML1/K/2	3	<b>Basisvaardigheden</b>			
		<i>ML1/K/2.1. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</i>			
ML1/K/3	3	<b>Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</b>			
		<i>ML1/K/3.1 De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</i>			
ML1/K/4	2	<b>Cultuur en socialisatie</b>			
		<i>ML1/K/4.2. De kandidaat kan: - beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven - uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het</i>			
ML1/K/5	1	<b>Sociale verschillen</b>			
		<i>ML1/K/5.2. De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke - ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) beschrijven en uitleggen da</i>			
ML1/K/6	2	<b>Macht en zeggenschap</b>			
		<i>ML1/K/6.2. De kandidaat kan: - vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefen</i>			
ML1/K/7	2	<b>Beeldvorming en stereotypering</b>			
		<i>ML1/K/7.2. De kandidaat kan: - aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - beschrijven hoe men ui</i>			

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Lichamelijke Opvoeding

lo

				SE	CE
				mag	moet
	*				
LO1/K/1	1	<b>Oriëntatie op leren en werken</b>			
LO1/K/2	1	<b>Basisvaardigheden</b>			
LO1/K/3	1	<b>Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding</b>			
LO1/K/4	1	<b>Spel</b>			
LO1/K/5	1	<b>Turnen</b>			
LO1/K/6	1	<b>Bewegen op muziek</b>			
LO1/K/7	1	<b>Atletiek</b>			
LO1/K/8	1	<b>Zelfverdediging</b>			
LO1/K/9	1	<b>Actuele bewegingsactiviteiten</b>			
		* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			



		SE mag	CE moet
*			
<b>c.</b>	<b>Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling</b>		
	<i>c.1. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':</i>		
	<i>c.1.1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)</i>		
	<i>c.1.2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)</i>		
	<i>c.1.3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)</i>		
	<i>c.1.4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)</i>		
	<i>c.1.5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)</i>		
	<i>c.2. De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk doormiddel van een 'loopbaandossier'. Hierin wordt bij een aantal uitgevoerde activiteiten beschreven:</i>		
	<i>c.2.I. de beoogde doelen</i>		
	<i>c.2.II. de resultaten</i>		
	<i>c.2.III. de evaluatie en een conclusie</i>		
	<i>c.2.IV. welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies</i>		

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

### Kunsvakken (incl. ckv)

kckv

		SE mag	CE moet
*			
KV/K/1	4 Oriëntatie op leren en werken		
KV/K/2	5 Basisvaardigheden		
KV/K/3	5 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping		
KV/K/4	5 Reflectie en kunstdossier		

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

### Webshop

webs

		SE mag	CE moet
*			
<b>K/EO/6.1</b>	<b>2 Deeltaak: een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. De kandidaat kan:</b>		
	<i>K/EO/6.1.1. 1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten</i>		
	<i>K/EO/6.1.2. 2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule</i>		
	<b>1</b> <i>K/EO/6.1.3. 3. een online webshop maken</i>		
	<b>1</b> <i>K/EO/6.1.4. 4. de productfotografie toepassen</i>		
	<i>K/EO/6.1.5. 5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen</i>		
	<b>1</b> <i>K/EO/6.1.6. 6. de webshop voorbereiden voor publicatie</i>		
	<b>1</b> <i>K/EO/6.1.7. 7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen</i>		
<b>K/EO/6.2</b>	<b>Deeltaak: via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving). De kandidaat kan:</b>		
	<i>K/EO/6.2.1. 1. online verkopen</i>		
	<i>K/EO/6.2.2. 2. promotie maken</i>		
	<i>K/EO/6.2.3. 3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen</i>		
	<i>K/EO/6.2.4. 4. de opslag en verzending toepassen</i>		
	<i>K/EO/6.2.5. 5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen</i>		
	<i>K/EO/6.2.6. 6. een resultatenoverzicht presenteren</i>		
	<i>K/EO/6.2.7. 7. de uitvoering nabespreken en evalueren</i>		
	<i>K/EO/6.2.8. 8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren</i>		

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag moet CE
	*	
K/EO/5.1	<b>Deeltak: jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan:</b>	
	K/EO/5.1.1. 1. persoonlijke gegevens noemen	
	K/EO/5.1.2. 2. persoonlijke motieven noemen	
	K/EO/5.1.3. 3. persoonlijke kwaliteiten noemen	
	K/EO/5.1.4. 4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	
K/EO/5.2	<b>Deeltaak: een marketingplan maken. De Kandidaat kan:</b>	
	K/EO/5.2.1. 1. het doel van de onderneming noemen	
	K/EO/5.2.2. 2. de markt beoordelen	
	K/EO/5.2.3. 3. een marketingmix ontwerpen en toepassen	
	K/EO/5.2.4. 4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen	
K/EO/5.3	<b>Deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken. De kandidaat kan:</b>	
	K/EO/5.3.1. 1. een investeringsplan maken	
	K/EO/5.3.2. 2. een financieringsplan maken	
	K/EO/5.3.3. 3. een exploitatiebegroting maken	
	K/EO/5.3.4. 4. een liquiditeitsbegroting maken	
	K/EO/5.3.5. 5. de haalbaarheid van het plan beoordelen	
K/EO/5.4	<b>Deeltaak: het uitvoeren van het ondernemingsplan. De kandidaat kan:</b>	
	K/EO/5.4.1. 1. het ondernemingsplan uitvoeren	
	K/EO/5.4.2. 2. een resultatenoverzicht presenteren	
	K/EO/5.4.3. 3. de uitvoering nabespreken en evalueren	
	* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.	

## Presentatie en styling

		SE mag moet CE
	*	
K/EO/7.1	<b>4 Deeltaak: presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren. De kandidaat kan:</b>	
	K/EO/7.1.1. 1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie	
	K/EO/7.1.2. 2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie	
	K/EO/7.1.3. 3. (etalage)poppen aankleden, draperen	
	K/EO/7.1.4. 4. decoratief inpakken	
	K/EO/7.1.5. 5. een logo ontwerpen	
	K/EO/7.1.6. 6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen	
	K/EO/7.1.7. 7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting	
	K/EO/7.1.8. 8. een commercial maken	
	K/EO/7.1.9. 9. een website bouwen	
	* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.	



		SE mag	CE moet
K/HBR/4	K/HBR/4 evenementen	Taak: Mede organiseren van en assisteren bij een evenement	
1	K/HBR/4.1	<i>Deeltaak: mede organiseren van een evenement. De kandidaat kan:</i>	
	K/HBR/4.1.1.	<i>een planning voor een kleinschalig evenement maken</i>	
	K/HBR/4.1.2.	<i>een draaiboek voor een evenement maken</i>	
	K/HBR/4.1.3.	<i>een eenvoudige begroting voor een evenement maken</i>	
	K/HBR/4.1.4.	<i>assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren</i>	
	K/HBR/4.1.5.	<i>het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan</i>	
2	K/HBR/4.2	<i>Deeltaak: assisteren bij een evenement. De kandidaat kan:</i>	
	K/HBR/4.2.1.	<i>assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement</i>	
	K/HBR/4.2.2.	<i>een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement</i>	
	K/HBR/4.2.3.	<i>assisteren bij de afbouw van een evenement</i>	
	K/HBR/4.2.4.	<i>tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten</i>	
	K/HBR/4.2.5.	<i>het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan</i>	

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

