



Programma voor **T**oetsing en **A**fsluiting

Afdeling: BWI klas 3 en 4

Cohort: K2023

Klas 3 schooljaar: 2023-2024

Klas 4 schooljaar: 2024-2025



Beste leerling, beste ouder/verzorger,

Bij het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', kortweg 'PTA' genoemd hoort een examenreglement. Aan de hand van het PTA kun je precies nagaan wat er het komende jaar van je verwacht wordt. Het examenreglement bevat de bijbehorende regelgeving.

Per vak is steeds de onderstaande informatie weergegeven:

Week	Soort	min.	Leerstof	PCS	weging	beoord.	herk.
			Hier staat aangegeven over welke leerstof het onderdeel gaat. <i>De hulpmiddelen die je bij de toets mag gebruiken worden hier weergegeven</i> <i>Bij een PTA-toets worden de domeinen uit de syllabus weergegeven, achterin in de bijlage staan ze per vak aangegeven.</i> Hier wordt de tijdsduur van het onderdeel in minuten weergegeven Hier wordt het soort toets weergegeven: s schriftelijk, p praktisch, m mondeling, d digitaal, pr presentatie, v verslag, w werkstuk, st stage, act activiteit Hier wordt aangegeven wanneer de toets wordt afgenomen: - Per1 / Per2 / Per3 gedurende de periode - TW1 / TW2 / TW3 in een toetsweek - Jaar gedurende het jaar Hier wordt aangegeven in welk kolomnummer in Magister het cijfer wordt genoteerd De weging geeft aan hoe zwaar het onderdeel telt: het gewicht voor het schoolexamencijfer In het hokje onder de beoordeling kun je het cijfer noteren Als er een hokje onder herk. staat dan betreft het een herkansbare toets				

Dit Programma van Toetsing en afsluiting is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Mochten er desondanks fouten in zitten dan behouden we ons het recht voor om een erratum te maken.

De heer R. Aarts, directeur
Mevrouw J. van den Brandt, examensecretaris

afdruk datum:

24-9-2024





Vak: Nederlands

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Talent Max

ne

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	pr	10	Presentatie stage. Leerling geeft een presentatie over zijn/haar stage met behulp van een powerpoint, poster of ander hulpmiddel. <i>Domeinen: NE/K/1; NE/K/2; NE/K/3; NE/K/5</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		406	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Schrijfvaardigheid. Leerling schrijft een zakelijke brief, e-mail of artikel. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		401	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Leesvaardigheid. Leerling kan verschillende tekstsoorten lezen en bijbehorende vragen beantwoorden. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/6</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	s	50	Kijk- en luistertoets. Leerling kijkt en luistert naar verschillende video- en geluidsfragmenten en maakt bijbehorende opdrachten. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Fictie. Leerling maakt een schriftelijke toets over een gelezen boek. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/8</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Taalverzorging. Leerling maakt opdrachten over grammatica, spelling en werkwoordspelling <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i>		405	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Engels
Cohort: K2023
Methode: AllRight!

Erratum:

en BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	w	50	Handelingsdeel 1 <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/3</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Hierin willen we het kerndoel Basisvaardigheid en Leervaardigheid toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk</i>		401	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	d	50	Toets Schrijfvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/3; MVT/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	d	50	Toets Kijk- en luistervaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/5</i>		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	w	50	Handelingsdeel 2 <i>Domeinen: MVT/K/1</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Met deze toets willen we het kerndoel Oriënteren op leren en werken toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk.</i>		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Toets Leesvaardigheid. <i>Domeinen: MVT/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>		405	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 3								
Per3	m	10	Toets Spreekvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/6</i>		406	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Natuur- en scheikunde 1

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Overal Nask

nsk1

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1, Licht en beeld. Leren samenvattingen en overzicht van H1 <i>Domeinen: NASK1/K/07</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		301	1(10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	d	50	Hoofdstuk 2, Stoffen en materialen. Leren samenvattingen en overzicht van H2 <i>Domeinen: NASK1/K/04; NASK1/K/10</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		302	1(10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	p	50	Practicumdossier 1, uitvoering van een practicum rondom vaardigheden binnen NaSk1. Moet minimaal met een voldoende worden afgesloten. <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		303	0/V/G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	d	50	Hoofdstuk 3, Warmte en energie. Leren samenvattingen en overzicht van H3 <i>Domeinen: NASK1/K/06</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		304	1(10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	d	50	Hoofdstuk 4, Stoffen en straling. Leren samenvattingen en overzicht van H4 <i>Domeinen: NASK1/K/11</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		305	1(10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	p	50	Practicumdossier 2, uitvoering van een practicum rondom vaardigheden binnen NaSk1. Moet minimaal met een voldoende worden afgesloten. Geen verplicht onderdeel SE <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		306	0/V/G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 3								
Per3	d	50	Hoofdstuk 6, Het Weer. Leren samenvattingen en overzicht van H6 <i>Domeinen: NASK1/K/12</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		307	1(10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	d	50	Hoofdstuk 8, Geluid verplicht. Leren samenvattingen en overzicht van H8 <i>Domeinen: NASK1/K/08</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		401	1(10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	d	50	Hoofdstuk 10, Krachten en constructies. Leren samenvattingen en overzicht van H10 <i>Domeinen: NASK1/K/09</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		402	1(10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	p	50	Practicumdossier 3, uitvoering van een practicum rondom vaardigheden binnen NaSk1. Moet met een voldoende worden afgesloten. <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		403	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	d	50	Hoofdstuk 9, Schakelingen. Leren samenvattingen en overzicht van H9 <i>Domeinen: NASK1/K/05</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		404	1(10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	d	50	Hoofdstuk 11, Elektriciteit en magnetisme. Leren samenvattingen en overzicht van H11 <i>Domeinen: NASK1/K/05</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		405	1(10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	d	50	Hoofdstuk 12, Veiligheid en verkeer. Leren samenvattingen en overzicht van H12 <i>Domeinen: NASK1/K/09</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		406	1(10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Wiskunde
Cohort: K2023
Methode: Getal en ruimte

Erratum:

wi

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1, Statistiek, procenten <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Hoofdstuk 3, Drie dimensies, afstanden en hoeken <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/6 ; WI/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 2, Verbanden <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		403	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Hoofdstuk 4, Grafieken en vergelijkingen <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/5</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		404	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Hoofdstuk 5, Rekenen, meten, schatten <i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/5</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		405	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Maatschappijleer

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Methode M

ma

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk Politiek		301	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/6</i>								
Per1	v	n.v.t	Praktische Opdracht Maatschappelijk Vraagstuk		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/5; ML1/K/6</i>								
<i>Opm.: Deze opdracht dient met een voldoende te worden afgerond.</i>								
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk Samenleving + Hoofdstuk Mediawijs		303	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/7</i>								
Periode 3								
Per3	v	n.v.t.	Praktische Opdracht Drugs		304	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/6; ML1/K/7</i>								
<i>Opm.: Deze opdracht dient met een voldoende te worden afgerond.</i>								
Per3	s	50	Hoofdstuk Criminaliteit		305	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/6; ML1/K/7</i>								

Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 3.





Vak: Lichamelijke Opvoeding

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Geen

lo

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
------	-------	------	----------	------------	-----	--------	---------	-------

Periode 1

Jaar	act	n.v.t.	De Leerling heeft voldaan aan alle gestelde eisen, doelen en eindtermen van LO. (Dit omvat: communiceren, omgaan met winst en verlies, reflecteren op eigen leeropbrengst/motorische vaardigheden, presentie, inzet, hulpverleners, doelspelen/terugslagspelen/tikafgoois spelen, turnen, B&M, atletiek, zelfverdediging en sportoriëntatie)				401	O/V/G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------	-----	--------	--	--	--	--	-----	-------	--------------------------	--------------------------

Domeinen: LO1/K/1; LO1/K/2; LO1/K/3; LO1/K/4 ; LO1/K/5 ; LO1/K/6 ; LO1/K/7; LO1/K/8; LO1/K/9

Opm.: LO wordt afgesloten met een beoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed).

De leerling dient LO minimaal met een V af te sluiten om deel te nemen aan het centraal eindexamen.

Na periode 5 zijn de beoordelingen bekend. Degene met een O moeten in periode 6 herkansen om minimaal een V te halen.





Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		301	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i></p>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i></p>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		303	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>De loopbaancompetenties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i></p>								

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	st	n.v.t.	De leerling volgt een blokstage bij een bedrijf of instelling. De leerling vult gedurende deze stage een stageboek in.		401	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p>								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		402	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i></p>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		403	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i></p>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		404	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>De loopbaancompetenties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i></p>								

LOB moet met een V worden afgesloten.





Vak: Kunstvakken (incl. ckv)

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: nvt

kckv

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	w	n.v.t.	Cultureel Zelfportret; leerlingen maken een werkstuk waarin ze over verschillende CKV onderdelen hun interesse en mening geven. <i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Voor dit onderdeel moet een voldoende behaald worden.</i>		301	0/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	act	n.v.t.	Theatervoorstelling; leerlingen bekijken de voorstelling SPOT in de klas over identiteit en de keuzes die je maakt in vriendschappen en groepen. <i>Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>		302	0/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	act	n.v.t.	Workshops; leerling kiest uit verschillende creatieve workshops om aan deel te nemen. <i>Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>		303	0/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	act	n.v.t.	WAH week; leerlingen bezoeken naar eigen keuze 2 culturele instellingen in Helmond waar creatieve activiteiten of voorstellingen plaatsvinden. <i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: leerlingen dienen minimaal 1 instelling te bezoeken</i>		304	0/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 3								
Per3	pr	n.v.t.	Presentatie; leerling geeft een presentatie over het culturele zelfportret en reflecteert over de activiteiten van het afgelopen schooljaar. <i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Voor dit onderdeel moet een voldoende behaald worden.</i>		305	0/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je mag 1 onvoldoende hebben om gemiddeld een voldoende te hebben.
Het CZP en presentatie moet beide met een voldoende worden afgerond.





Vak: Bouwen vanaf de fundering

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Vertoog

bfun

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Hoofdstuk 2 Bekisting stellen Boek Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.1</i> <i>Opm.: Aan de hand van werktekeningen bekisting maken voor een strook.</i>		301	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 4 Metselen 1 Halfsteensverband Hoofdstuk 5 Metselen 2 Klezoorverband met rollaag Boek Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.2</i> <i>Opm.: Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen</i>		302	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 6 Isoleren Boek Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.3</i> <i>Opm.: Isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie</i>		303	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	s	50	Vaktheorie: Alle hoofdstukken Boek Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.4</i> <i>Opm.: Steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken.</i>		304	3(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Bouwproces en bouwvoorbereiding

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Vertoog

bpbv

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 2 Bouwen in Nederland Hoofdstuk 3 Technische tekening in de bouwtechniek Hoofdstuk 4 Meten in de bouwtechniek		301	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Boek Bouwproces en -voorbereiding Profieldeel 1 <i>Domeinen: P/BWI/1.1</i> <i>Opm.: Een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren conform geldende wet- en regelgeving.</i>								
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 5 Rechte lijnen en hoogtemetingen Hoofdstuk 6 Een haakse hoek uitzetten Hoofdstuk 7 Bouwhaak en bouwraam		302	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Boek Bouwproces en -voorbereiding <i>Domeinen: P/BWI/1.2.4.; P/BWI/1.2.6.; P/BWI/1.2.7.; P/BWI/1.2.8.</i> <i>Opm.: Ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening en bestek</i>								
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 7 Bouwhaak en bouwraam Hoofdstuk 8 Profiel stellen Hoofdstuk 9 Houten binnendeurkozijn stellen Hoofdstuk 10 Stelwerk voor een scheidingswand Hoofdstuk 11 Profielen stellen voor spouwmuur Hoofdstuk 12 Buitenraamkozijn op stelpoten		303	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Boek Bouwproces en -voorbereiding <i>Domeinen: P/BWI/1.1.5.; P/BWI/1.2</i> <i>Opm.: Profielen en kozijn waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van de werktekeningen</i>								
Jaar	s	50	Vaktheorie; Alle hoofdstukken Boek Profieldeel 1 Bouwproces en -voorbereiding <i>Domeinen: P/BWI/1.1; P/BWI/1.2; P/BWI/1.3</i> <i>Opm.: Theorietoets</i>		304	3(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Design en decoratie

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Vertoog

ddec

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 2 Kleuren Hoofdstuk 3 woonstijlen Hoofdstuk 6 Een interieurelement opknappen Hoofdstuk 7 Meubelstuk ontwerpen en maken		301	2(28,6 %)	<input type="checkbox"/>	
Boek Profieldeel 4 Design en Decoratie Domeinen: P/BWI/4.1 Opm.: Aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal								
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 4 Decoratie Hoofdstuk 6 Een interieurelement opknappen		302	2(28,6 %)	<input type="checkbox"/>	
Domeinen: P/BWI/4.2 Opm.: gebruikmakend van decoratieve technieken een ontwerp maken voor de afwerking van interieurelementen op basis van kennis over kleurgebruik en vormgeving								
Jaar	s	n.v.t.	Vaktheorie; Alle hoofdstukken Boek profieldeel 4 Design en Decoratie		303	3(42,9 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domeinen: P/BWI/4.1; P/BWI/4.2; P/BWI/4.3; P/BWI/4.4 Opm.: adv een ontwerp en werktekeningen interieurelementen maken met behulp van hout en plaatmateriaal een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren								

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Hout- en meubelverbindingen

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Vertoog

hmvb

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Boek profieldeel 3 Hout- en meubelverbindingen Hoofdstuk 2 Veilig werken met hout Hoofdstuk 3 Aan de slag met hout Hoofdstuk 4 Meten en aftekenen Hoofdstuk 5 Werktekening <i>Domeinen: P/BWI/3.1.1.; P/BWI/3.1.2.; P/BWI/3.1.3.; P/BWI/3.1.4.</i> <i>Opm.: Aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen</i>		301	2(28,6 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 6 Handgereedschappen Hoofdstuk 7 Crozz puzzel Hoofdstuk 8 Voederhuisje Hoofdstuk 9 Spiegellijst Hoofdstuk 10 1000-dingen-doesje ontwerpen en maken Hoofdstuk 11 Maken van een offerte Boek profieldeel 3 Hout- en meubelverbindingen <i>Domeinen: P/BWI/3.2.1.; P/BWI/3.2.2.</i> <i>Opm.: Hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet- aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.</i>		302	2(28,6 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	s	50	Vaktheorie; alle hoofdstukken Boek profieldeel 3 Hout- en meubelverbindingen <i>Domeinen: P/BWI/3.1; P/BWI/3.2</i> <i>Opm.: Theorietoets</i>		303	3(42,9 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Wandafwerking

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Eigen Methode

wafw

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Aanbrengen van behang <i>Domeinen: K/BWI/12.4</i>		401	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Aanbrengen sierpleister met figuren <i>Domeinen: K/BWI/12.3</i> <i>Opm.: stucstop op dunpleiste</i>		402	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Aanbrengen gipspleister op metselwerk <i>Domeinen: K/BWI/12.2</i> <i>Opm.: en afwerken met sierpleister</i>		403	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Een dunpleister aanbrengen <i>Domeinen: K/BWI/12.1</i>		404	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken (zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.





Vak: Interieurbouw, stands en betimmeringen Erratum:
Cohort: K2023
Methode: Eigen methode

isb

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Eenvoudige kasten en opbergssystemen ontwerpen en maken. <i>Domeinen: K/BWI/4.1</i> <i>Opm.: Eenvoudige kasten en opbergssystemen ontwerpen en maken.</i>		401	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Volgens werktekeningen betimmeringen en stands ontwerpen en aanbrengen in een ruimte <i>Domeinen: K/BWI/4.2</i> <i>Opm.: Dit keuzevak is verplicht voor iedereen</i>		402	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken (zie database bwi map). Dit vak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf.

Sommige leerlingen volgen 1 periode een keuzevak bij ROC Ter Aa en kunnen dit vak daar dan afsluiten.





Vak: Meubelmaken

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Eigen methode

meub

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	De werkzaamheden voorbereiden voor het maken van meubels		401	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	
			<i>Domeinen: K/BWI/16.1</i>					
			<i>Opm.: van meubels voorbereiden</i>					
Jaar	p	n.v.t.	Meubels maken van hout en plaatmateriaal		402	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	
			<i>Domeinen: K/BWI/16.2</i>					
			<i>Opm.: plaatmateriaal</i>					

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken (zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.





Vak: Schoon metselwerk

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Eigen Methode

schm

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren. <i>Domeinen: K/BWI/2.1</i> <i>Opm.: aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren.</i>		401	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren. <i>Domeinen: K/BWI/2.2</i> <i>Opm.: metselwerk uitvoeren.</i>		402	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken (zie database bwi map). Dit vak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf.

Sommige leerlingen volgen 1 periode een keuzevak bij ROC Ter Aa en kunnen dit vak daar dan afsluiten.





Vak: Tegelzetten voor het vmbo

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Eigen methode

tzvv

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Uitvoeren van diverse snijwerk. <i>Domeinen: K/BWI/21.4</i> <i>Opm.: tegels snijden met tegelsnijder of zaag</i>		401	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p		Uitvoeren van eenvoudig wandtegelwerk en/of vloertegels. <i>Domeinen: K/BWI/21.2; K/BWI/21.3</i> <i>Opm.: Wandje betegelen</i>		402	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p		Voorbehandelen van de ondergrond en veiligwerken <i>Domeinen: K/BWI/21.4</i> <i>Opm.: Werken met diverse voorstrijkmiddelen</i>		403	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken (zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.





Vak: Schilderen van hout- en steenachtige onderg Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Eigen methode

shso

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf - en glasbestek. <i>Domeinen: K/BWI/3.2.</i> <i>Opm.: Eindwerkstuk</i>		401	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p		Een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf - en glasbestek <i>Domeinen: K/BWI/3.1.</i> <i>Opm.: Schilderen en decoreren op hout: Schilderen en decoreren op steenachtige ondergronden steen:</i>		402	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken (zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.



Nederlands

ne

			SE	CE
			mag	moet
NE/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X	
NE/K/2	6	Basisvaardigheden	X	
NE/K/3	6	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	X	X
NE/K/4	1	Luister- en kijkvaardigheid	X	
NE/K/5	1	Spreek- en gespreksvaardigheid	X	
NE/K/6	1	Leesvaardigheid		X X
NE/K/7	2	Schrijfvaardigheid		X X
NE/K/8	1	Fictie	X	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Engels

en

			SE	CE
			mag	moet
MVT/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X	
MVT/K/2	1	Basisvaardigheden	X	
MVT/K/3	2	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	X	X
MVT/K/4	1	Leesvaardigheid		X X
MVT/K/5	1	Luister- en kijkvaardigheid		X X
MVT/K/6	1	Gespreksvaardigheid	X	
MVT/K/7	1	Schrijfvaardigheid	X	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Natuur- en scheikunde 1

nsk1

			SE	CE
			mag	moet
NASK1/K/01	3	Oriëntatie op leren en werken	X	
NASK1/K/02	3	Basisvaardigheden	X	
NASK1/K/03	3	Leervaardigheden in het vak natuurkunde	X	X
NASK1/K/04	1	Stoffen en materialen		X X
NASK1/K/05	2	Elektrische energie		X X
NASK1/K/06	1	Verbranden en verwarmen		X X
NASK1/K/07	1	Licht en beeld	X	
NASK1/K/08	1	Geluid		X X
NASK1/K/09	2	Kracht en veiligheid		X X
NASK1/K/10	1	Bouw van de materie	X	
NASK1/K/11	1	Straling en stralingsbescherming	X	
NASK1/K/12	1	Het weer	X	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Wiskunde

wi

			SE	CE
			mag	moet
WI/K/1	2	Oriëntatie op leren en werken	X	
WI/K/2	1	Basisvaardigheden	X	
WI/K/3	2	Leervaardigheden in het vak wiskunde	X	X
WI/K/4	1	Algebraïsche verbanden		X X
WI/K/5	2	Rekenen, meten en schatten		X X
WI/K/6	1	Meetkunde		X X
WI/K/7	1	Informatieverwerking, statistiek	X	
WI/K/8	1	Geïntegreerde wiskundige activiteiten	X	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



Maatschappijleer

ma

				SE	CE
				mag	moet
ML1/K/1	5	Oriëntatie op leren en werken			
		ML1/K/1.1.	<i>De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</i>		
ML1/K/2	5	Basisvaardigheden			
		ML1/K/2.1.	<i>De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</i>		
ML1/K/3	5	Leervaardigheden in het vak maatschappijleer			
		ML1/K/3.1	<i>De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</i>		
ML1/K/4	3	Cultuur en socialisatie			
		ML1/K/4.2.	<i>De kandidaat kan: - beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven - uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het</i>		
ML1/K/5	3	Sociale verschillen			
		ML1/K/5.2.	<i>De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke - ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) beschrijven en uitleggen da</i>		
ML1/K/6	4	Macht en zeggenschap			
		ML1/K/6.2.	<i>De kandidaat kan: - vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefen</i>		
ML1/K/7	3	Beeldvorming en stereotypering			
		ML1/K/7.2.	<i>De kandidaat kan: - aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - beschrijven hoe men ui</i>		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Lichamelijke Opvoeding

lo

				SE	CE
				mag	moet
LO1/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken			
LO1/K/2	1	Basisvaardigheden			
LO1/K/3	1	Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding			
LO1/K/4	1	Spel			
LO1/K/5	1	Turnen			
LO1/K/6	1	Bewegen op muziek			
LO1/K/7	1	Atletiek			
LO1/K/8	1	Zelfverdediging			
LO1/K/9	1	Actuele bewegingsactiviteiten			

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag moet	CE
		*	
c.	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling		
	<i>c.1. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':</i>		
	<i>c.1.1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)</i>		
	<i>c.1.2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)</i>		
	<i>c.1.3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)</i>		
	<i>c.1.4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)</i>		
	<i>c.1.5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)</i>		
	<i>c.2. De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk doormiddel van een 'loopbaandossier'. Hierin wordt bij een aantal uitgevoerde activiteiten beschreven:</i>		
	<i>c.2.I. de beoogde doelen</i>		
	<i>c.2.II. de resultaten</i>		
	<i>c.2.III. de evaluatie en een conclusie</i>		
	<i>c.2.IV. welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies</i>		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Kunsvakken (incl. ckv)

		SE mag moet	CE
		*	
KV/K/1	3 Oriëntatie op leren en werken		
KV/K/2	5 Basisvaardigheden		
KV/K/3	5 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping		
KV/K/4	5 Reflectie en kunstdossier		
		*	
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			



	*	
P/BWI/2.1	1	Deeltaak: aan de hand van werktekeningen bekistingen maken voor een strook en een ps systeembekisting. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/2.1.1. werkzaamheden voor een strokenfundering voorbereiden</i>
		<i>P/BWI/2.1.2. een werktekening en een schets van fundering en opgaand metselwerk maken</i>
		<i>P/BWI/2.1.3. een eenvoudige strokenfundering en PS-systeembekisting uitzetten en stellen</i>
P/BWI/2.2	1	Deeltaak: aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/2.2.1. metselwerk voorbereiden</i>
		<i>P/BWI/2.2.2. een werkplek inrichten</i>
		<i>P/BWI/2.2.3. maatvoeren en stellen</i>
		<i>P/BWI/2.2.4. basistechnieken metselen toepassen</i>
		<i>P/BWI/2.2.5. rollagen maken</i>
		<i>P/BWI/2.2.6. voegwerk in de meest gangbare typen maken</i>
		<i>P/BWI/2.2.7. beëindigingen correct maken</i>
P/BWI/2.3	1	Deeltaak: isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/2.3.1. isolatiewaarde van materialen en eenvoudige constructies berekenen</i>
		<i>P/BWI/2.3.2. doel en functie van isolatie beschrijven en de juiste soorten isolatiematerialen kiezen</i>
		<i>P/BWI/2.3.3. het belang en de functie van ventilatie beschrijven</i>
		<i>P/BWI/2.3.4. isolatiematerialen in het opgaand werk plaatsen en verwerken</i>
		<i>P/BWI/2.3.5. afval op de juiste wijze verwerken en afvoeren</i>
P/BWI/2.4	1	Deeltaak: steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/2.4.1. 1. verplichte en beschikbare beschermingsmiddelen toepassen</i>
		<i>P/BWI/2.4.2. 2. juiste steigers en ladders kiezen</i>
		<i>P/BWI/2.4.4. 4. rolsteigers en ladders op een ergonomische en veilige wijze gebruiken</i>

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



	*	
P/BWI/1.1	2	Deeltaak: een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren conform geldende wet- en regelgeving. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/1.1.1 een eenvoudige calculatie en een offerte maken voor onderdelen van een kleinschalig bouwproject</i>
		<i>P/BWI/1.1.2 een indeling van een bouwplaats interpreteren</i>
		<i>P/BWI/1.1.3 wet- en regelgeving ten behoeve van kleinschalige bouwprojecten toepassen</i>
		<i>P/BWI/1.1.4 eisen voor duurzaamheid toepassen</i>
	1	<i>P/BWI/1.1.5 het bouwproces beschrijven</i>
P/BWI/1.2	2	Deeltaak: ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening en bestek. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/1.2.1 gangbare meetinstrumenten en hulpmiddelen toepassen</i>
		<i>P/BWI/1.2.2 aan de hand van bouwvoorbereidingstekeningen rechte lijnen uitzetten voor een klein bouwwerk</i>
		<i>P/BWI/1.2.3 hoogtemetingen uitvoeren</i>
	1	<i>P/BWI/1.2.4 meetgegevens verwerken en maatvoering controleren</i>
		<i>P/BWI/1.2.5 afwijkingen bij meten en uitzetten verklaren en corrigeren</i>
	1	<i>P/BWI/1.2.6 bouwramen plaatsen</i>
	1	<i>P/BWI/1.2.7 gevellijnen bepalen en afschrijven op de bouwplank</i>
	1	<i>P/BWI/1.2.8 verclippunten aangeven</i>
P/BWI/1.3	1	Deeltaak: Profielen en kozijnen waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van werktekeningen. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/1.3.1 stelwerkzaamheden voorbereiden</i>
		<i>P/BWI/1.3.2 de koppenmaat en lagenmaat bepalen en afschrijven</i>
		<i>P/BWI/1.3.3 metselprofielen stellen voor een halfsteensmuur en een spouwmuur</i>
		<i>P/BWI/1.3.5 binnendeurkozijnen stellen</i>
	*	Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag moet		CE
	*			
P/BWI/4.1	2	Deeltaak: aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal. De kandidaat kan:		
		<i>P/BWI/4.1.1. een ontwerp maken voor een eenvoudig interieurelement van plaatmateriaal</i>		
		<i>P/BWI/4.1.2. het ontwerp tekenen met een 2D en 3D CAD-tekenprogramma</i>		
		<i>P/BWI/4.1.3. het ontwerp omzetten in werktekeningen</i>		
P/BWI/4.2	2	Deeltaak: gebruikmakend van decoratieve technieken een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement op basis van kennis over kleurgebruik en vormgeving. De kandidaat kan:		
		<i>P/BWI/4.2.1. kleurkarakteristieken toepassen en kleuren combineren tot kleurcontrasten</i>		
		<i>P/BWI/4.2.2. een ontwerp maken voor de afwerking en decoratie van een interieurelement</i>		
		<i>P/BWI/4.2.3. het ontwerp presenteren aan de opdrachtgever</i>		
P/BWI/4.3	1	Deeltaak: aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal. De kandidaat kan:		
		<i>P/BWI/4.3.1. het maken van een interieurelement voorbereiden</i>		
		<i>P/BWI/4.3.2. een interieurelement met moderne verbindingsmaterialen maken, samenstellen en opsluiten</i>		
		<i>P/BWI/4.3.3. gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen veilig gebruiken</i>		
P/BWI/4.4	1	Deeltaak: een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren. De kandidaat kan:		
		<i>P/BWI/4.4.1. een behandelplan opstellen voor ondergronden van hout en plaatmateriaal</i>		
		<i>P/BWI/4.4.2. een werkschema maken voor de afwerking</i>		
		<i>P/BWI/4.4.3. materialen en gereedschappen voor de voorbehandeling en afwerking bepalen</i>		
		<i>P/BWI/4.4.4. een werkstuk voorbehandelen en afwerken met watergedragen verfproducten</i>		
		<i>P/BWI/4.4.5. voorbehandelde, afgewerkte en gedecoreerde werkstukken aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen</i>		
		<i>P/BWI/4.4.6. decoratieve figuren printen, plotten, snijplotten, pellen, plakken en monteren</i>		
		* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.		

Hout- en meubelverbindingen

		SE mag moet		CE
	*			
P/BWI/3.1	1	Deeltaak: aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen. De kandidaat kan:		
	1	<i>P/BWI/3.1.1. werkzaamheden voor het maken van een werkstuk voorbereiden</i>		
	1	<i>P/BWI/3.1.2. houtverbindingen schetsen en in een CAD programma tekenen</i>		
	1	<i>P/BWI/3.1.3. houtverbindingen maken volgens vastgestelde criteria</i>		
	1	<i>P/BWI/3.1.4. het product aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen</i>		
P/BWI/3.2	1	Deeltaak: hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines. De kandidaat kan:		
	1	<i>P/BWI/3.2.1. met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines basisbewerkingen veilig uitvoeren</i>		
	1	<i>P/BWI/3.2.2. veilig werken met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines</i>		
		* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.		



		*
K/BWI/12.1	1	<p>Deeltaak: een dunpleister aanbrengen. De kandidaat kan:</p> <p><i>K/BWI/12.1.1. een werkvolgorde bepalen voor het voorbehandelen en afwerken van de wand</i></p> <p><i>K/BWI/12.1.3. een materiaalstaat en een calculatie maken</i></p> <p><i>K/BWI/12.1.4. gipsplaten voorbehandelen en systematisch afwerken met dunpleister</i></p> <p><i>K/BWI/12.1.5. gangbare gereedschappen en materialen veilig gebruiken</i></p>
K/BWI/12.2	1	<p>Deeltaak: gipspleister aanbrengen op metselwerk en afwerken met sierpleister. De kandidaat kan:</p> <p><i>K/BWI/12.2.1. de werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.2. een werkplek afdekken en afplakken</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.3. een gemetselde wand voorbehandelen voor afwerking met gipspleister</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.4. gipspleister aanbrengen en afwerken</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.5. werken met opbreng-, rij- en afwerk gereedschappen</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.6. een wand voorbehandelen en afwerken met sierpleister</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.7. de werkplek opruimen</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.8. gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren</i></p>
K/BWI/12.3	1	<p>Deeltaak: sierpleister met figuur aanbrengen en stucstop op dunpleister aanbrengen. De kandidaat kan:</p> <p><i>K/BWI/12.3.1. een sjabloon met figuur maken en op de muur aanbrengen</i></p> <p><i>K/BWI/12.3.2. de figuur met sierpleister volgens maatvoering afplakken, voorbehandelen en maken</i></p> <p><i>K/BWI/12.3.3. werken met opbreng- en afwerk gereedschappen</i></p> <p><i>K/BWI/12.3.4. stucstop op dunpleister aanbrengen en in geheel verwerken</i></p>
K/BWI/12.4	1	<p>Deeltaak: behang aanbrengen. De kandidaat kan:</p> <p><i>K/BWI/12.4.1. een materiaalstaat en een calculatie maken</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.2. de werkvolgorde, materialen en gereedschappen bepalen voor het aanbrengen van glasweefsel</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.3. een werkplek veilig inrichten en afdekken</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.4. oude behanglagen of glasweefsel verwijderen</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.5. een wand repareren en egaliseren voor nieuwe afwerking</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.6. glasweefsel aanbrengen met behulp van de juiste materialen en gereedschappen</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.7. een banenplan maken voor behang</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.8. gangbaar behang met rapport aanbrengen met behulp van de juiste materialen en gereedschappen</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.9. de werkplek opruimen</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.10 gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.11 het werk controleren aan de hand van de kwaliteitseisen en opleveren</i></p>

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



K/BWI/4.1 1 Deeltaak: eenvoudige kasten en opbergssystemen ontwerpen en maken. De kandidaat kan:

K/BWI/4.1.1. eenvoudige kasten en opbergssystemen schetsen en met behulp van ICT tekenen in 2D en 3D

K/BWI/4.1.2. een werktekening lezen en interpreteren

K/BWI/4.1.4. aan de hand van een werktekening een materiaalstaat en een werkplanning maken

K/BWI/4.1.5. een calculatie en een offerte maken

K/BWI/4.1.6. eigenschappen en functies van gangbare plaatmaterialen beschrijven

K/BWI/4.1.7. gangbare plaatmaterialen verwerken

K/BWI/4.1.8. bevestigingsmiddelen bepalen, herkennen en toepassen

K/BWI/4.1.9. randen van plaatmaterialen afwerken

K/BWI/4.1.10. sluitingen en beslagen aanbrengen

K/BWI/4.1.11. gangbare elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken

K/BWI/4.2 1 Deeltaak: volgens werktekeningen betimmeringen en stands ontwerpen en aanbrengen in een ruimte. De kandidaat kan:

K/BWI/4.2.1. werktekeningen lezen en interpreteren

K/BWI/4.2.2. een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie

K/BWI/4.2.3. aan de hand van een werktekening een materiaalstaat en werkplanning maken

K/BWI/4.2.4. een calculatie en offerte maken

K/BWI/4.2.5. grondhout en rachels verdelen en aanbrengen

K/BWI/4.2.6. lambriseringen aanbrengen

K/BWI/4.2.7. plaatmateriaal en afwerking toepassen voor stands

K/BWI/4.2.9. plafondconstructies tegen een balklaag aanbrengen

K/BWI/4.2.10. de onderkant van de balklaag uitrachelen

K/BWI/4.2.11. een verlaagd plafond aanbrengen

K/BWI/4.2.12. plinten en lijstwerk aanbrengen

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag	CE moet
K/BWI/16.1	1	Deeltaak: de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen. De kandidaat kan:	
		<i>K/BWI/16.1.1. een 2D- en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode, met name van kleine kasten en tafels</i>	
		<i>K/BWI/16.1.2. een schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie</i>	
		<i>K/BWI/16.1.3. werktekeningen lezen en interpreteren</i>	
		<i>K/BWI/16.1.4. een materiaalstaat en werkplanning maken</i>	
		<i>K/BWI/16.1.5. een calculatie maken</i>	
K/BWI/16.2	1	Deeltaak: aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal. De kandidaat kan:	
		<i>K/BWI/16.2.1. alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines, met name: zagen, schaven, steken, frezen, boren, verlijmen, schuren, monteren, behandelen en afwerken</i>	
		<i>K/BWI/16.2.2. eigenschappen van plaatmaterialen beschrijven en deze materialen herkennen. Het gaat hier om: mdf en hdf-triplex / spaanplaat / corian / HPL</i>	
		<i>K/BWI/16.2.3. eigenschappen van hout beschrijven en de volgende houtsoorten herkennen. Het gaat hier om: grenen / eiken / beuken / mahonie / teak / noten</i>	
		<i>K/BWI/16.2.4. afschrijven van vormen en verbindingen</i>	
		<i>K/BWI/16.2.5. gangbare verbindingen toepassen</i>	
		<i>K/BWI/16.2.6. de volgende onderdelen van een meubel maken: poten / blad / planken / lades / deurtjes - kleppen</i>	
		<i>K/BWI/16.2.7. de onderdelen monteren, lades plaatsen, deurtjes en kleppen plaatsen, afhangen en sluitbaar maken</i>	
		<i>K/BWI/16.2.8. een meubel afwerken en kantafwerking, vul- en reparatiemiddelen toepassen</i>	
		<i>K/BWI/16.2.9. het werk controleren en indien nodig bijstellen</i>	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Schoon metselwerk

		SE mag	CE moet
K/BWI/2.1	1	Deeltaak: aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren. De kandidaat kan:	
		<i>K/BWI/2.1.1. een werktekening lezen en interpreteren</i>	
		<i>K/BWI/2.1.2. een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie</i>	
		<i>K/BWI/2.1.4. een materiaalstaat en een werkplanning maken</i>	
		<i>K/BWI/2.1.5. een calculatie en een offerte maken</i>	
		<i>K/BWI/2.1.6. hoekoplossingen en beëindigingen aanbrengen</i>	
		<i>K/BWI/2.1.8. overspanningen, lateien en dilataties aanbrengen</i>	
K/BWI/2.2	1	Deeltaak: aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren. De kandidaat kan:	
		<i>K/BWI/2.2.1. toepassingen van gereedschappen voor het maken van schoonmetselwerk omschrijven</i>	
		<i>K/BWI/2.2.2. een maten- en stelplan lezen en uitvoeren</i>	
		<i>K/BWI/2.2.3. profielen stellen en lagen- en koppenmaat afschrijven</i>	
		<i>K/BWI/2.2.4. specie maken</i>	
		<i>K/BWI/2.2.5. relevante metselverbanden aanbrengen, met name halfsteens, klezoren en wildverband</i>	
		<i>K/BWI/2.2.6. een spouwmuur met isolatie en aansluitingen met kozijn aanbrengen</i>	
		<i>K/BWI/2.2.7. rollagen in overspanningsconstructies verdelen en aanbrengen.</i>	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



K/BWI/21		K/BWI/21 Tegelzetten voor het vmbo
		<i>Deeltaak: voorbehandelen van de ondergrond en veilig werken. De kandidaat kan:</i>
	K/BWI/21.1.1	<i>benoemen en laten zien hoe, met het juiste gereedschap en stofvrij, gewerkt kan worden</i>
	K/BWI/21.1.2	<i>benoemen en laten zien hoe ondergronden dienen te worden voorbereid en de juiste materialen kiezen</i>
	K/BWI/21.1.3	<i>ondergronden geschikt maken voor tegelwerk</i>
1	K/BWI/21.2	<i>Deeltaak: uitvoeren van eenvoudig wandtegelwerk. De kandidaat kan:</i>
	K/BWI/21.2.1	<i>werk voorbereiden voor eenvoudig wandtegelwerk</i>
	K/BWI/21.2.2	<i>een juiste verdeling maken ten behoeve van wandtegelwerk</i>
	K/BWI/21.2.3	<i>lijm egaal aanbrengen op een voorbehandelde ondergrond</i>
	K/BWI/21.2.4	<i>wandtegels snijden en vlak en maatvast aanbrengen</i>
	K/BWI/21.2.5	<i>een eenvoudige decoratie maken in wandtegelwerk en werken met diverse afmetingen</i>
	K/BWI/21.2.6	<i>een wand voegen en de wand schoon opleveren</i>
1	K/BWI/21.3	<i>Deeltaak: uitvoeren van eenvoudig vloertegelwerk. De kandidaat kan:</i>
	K/BWI/21.3.1	<i>werk voorbereiden voor eenvoudig vloertegelwerk</i>
	K/BWI/21.3.2	<i>vloeroppervlakken voorbereiden en voorbehandelen</i>
	K/BWI/21.3.3	<i>mortel aanmaken en vloeren egaliseren ten behoeve van vloertegelwerk</i>
	K/BWI/21.3.4	<i>vloertegels snijden en vlak en maatvast aanbrengen</i>
	K/BWI/21.3.5	<i>een aansluiting maken tussen wand- en vloertegelwerk</i>
	K/BWI/21.3.6	<i>een vloer invoegen en de vloer schoon opleveren</i>
2	K/BWI/21.4	<i>Deeltaak: uitvoeren van diverse snijwerk. De knadidaat kan:</i>
	K/BWI/21.4.1	<i>diverse manieren van snijwerk uitvoeren ten behoeve van leidingdoorvoeren in vloer- en wandtegelwerk</i>
	K/BWI/21.4.2	<i>zelfstandig veilig en stofvrij met diverse snijgereedschappen werken</i>

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag	CE moet
K/BWI/3.	TAAK o houtachtige ondergronden schilderen en afwerken o steenachtige ondergronden schilderen en afwerken		
1	<i>K/BWI/3.1. Deeltaak: een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek. De kandidaat kan:</i>		
	<i>K/BWI/3.1.01. oud en nieuw schilderwerk inspecteren en beoordelen</i>		
	<i>K/BWI/3.1.02. werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen en controleren</i>		
	<i>K/BWI/3.1.03. vochtgehalte van hout meten en de resultaten verwerken</i>		
	<i>K/BWI/3.1.04. een watergedragen verfsysteem samenstellen en op basis van de verwerkingsvoorschriften een werkinstructie maken</i>		
	<i>K/BWI/3.1.05. werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken</i>		
	<i>K/BWI/3.1.06. verlagen verwijderen door middel van afbijten en föhnen</i>		
	<i>K/BWI/3.1.07. houtachtige ondergronden repareren, reinigen, plamuren en schuren</i>		
	<i>K/BWI/3.1.08. watergedragen grondverf aanbrengen volgens de verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking</i>		
	<i>K/BWI/3.1.09. kitten en vulmiddelen verwerken</i>		
	<i>K/BWI/3.1.10. tussen- en afwerklagen aanbrengen met watergedragen verf volgens verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking</i>		
	<i>K/BWI/3.1.11. de werkplek opruimen</i>		
	<i>K/BWI/3.1.12. gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren</i>		
	<i>K/BWI/3.1.13. schilderwerk opleveren en relevante gegevens registreren</i>		
1	<i>K/BWI/3.2. Deeltaak: een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek. De kandidaat kan:</i>		
	<i>K/BWI/3.2.01. een steenachtige ondergrond controleren op zuiging, vochtgehalte en gebreken</i>		
	<i>K/BWI/3.2.02. een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek</i>		
	<i>K/BWI/3.2.03. de werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen</i>		
	<i>K/BWI/3.2.04. een werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken</i>		
	<i>K/BWI/3.2.05. gebreken repareren</i>		
	<i>K/BWI/3.2.06. verwerkingsvoorschriften interpreteren en systeem samenstellen</i>		
	<i>K/BWI/3.2.07. ondergrond voorbehandelen door middel van voorstrijken, isoleren of fixeren</i>		
	<i>K/BWI/3.2.08. muurverf aanbrengen met een blokkwast en een vachtroller</i>		
	<i>K/BWI/3.2.09. structuurverf aanbrengen met een blokkwast, vachtroller en een structuurroller</i>		
	<i>K/BWI/3.2.10. gereedschappen reinigen en onderhouden, materiaal opslaan en afval op de juiste wijze afvoeren</i>		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

