VOOR DE VAKMENSEN VAN MORGEN!

VAKCOLLEGE HELMOND

# Programma voor Toetsing en Afsluiting

## Afdeling: E&O klas 3 en 4

## Cohort: K2023

Klas 3 schooljaar: 2023-2024

Klas 4 schooljaar: 2024-2025

Keizerin Marialaan 4 | 5702 NR Helmond | 0492 - 79 20 20
info@vakcollege.nl | www.vakcollege.nl
Vakcollege Helmond maakt deel uit van de OMO Scholengroep Helmond

Beste leerling, beste ouder/verzorger,

Bij het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', kortweg 'PTA' genoemd hoort een examenreglement. Aan de hand van het PTA kun je precies nagaan wat er het komende jaar van je verwacht wordt.
Het examenreglement bevat de bijbehorende regelgeving.

Per vak is steeds de onderstaande informatie weergegeven:

| Week | Soort | min. | Leerstof | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Hier staat aangegeven over welke leerstof het onderdeel gaat.

*De hulpmiddelen die je bij de toets mag gebruiken worden hier weergegeven*

*Bij een PTA-toets worden de domeinen uit de syllabus weergegeven, achterin in de bijlage staan ze per vak aangegeven.*

Hier wordt de tijdsduur van het onderdeel in minuten weergegeven

Hier wordt het soort toets weergegeven:
s schriftelijk, p praktisch, m mondeling, d digitaal, pr presentatie,
v verslag, w werkstuk, st stage, act activiteit

Hier wordt aangegeven wanneer de toets wordt afgenomen:
- Per1 / Per2 / Per3 gedurende de periode
- TW1 / TW2 / TW3 in een toetsweek
- Jaar gedurende het jaar

Hier wordt aangegeven in welk kolomnummer in Magister het cijfer wordt genoteerd

De weging geeft aan hoe zwaar het onderdeel telt:
het gewicht voor het schoolexamencijfer

In het hokje onder de beoordeling kun je het cijfer noteren

Als er een hokje onder herk. staat dan betreft het een herkansbare toets

Dit Programma van Toetsing en afsluiting is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Mochten er desondanks fouten in zitten dan behouden we ons het recht voor om een erratum te maken.

De heer R. Aarts, directeur
Mevrouw J. van den Brandt, examensecretaris

afdruk datum: 18-9-2023

Vak: Nederlands

Cohort: K2023

Methode: Talent Max

Erratum: ☐

**ne**

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof Klas: E&O4 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | |
| Per1 | s | 50 | Schrijfvaardigheid. Leerling schrijft een zakelijke brief, e-mail of artikel.<br>*Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7*<br>*Hulpm.: WB-Ne* | 401 | 1(16,7 %) | | |
| Tw1 | s | 50 | Leesvaardigheid. Leerling kan verschillende tekstsoorten lezen en bijbehorende vragen beantwoorden.<br>*Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/6*<br>*Hulpm.: WB-Ne* | 402 | 1(16,7 %) | | |
| Periode 2 | | | | | | | |
| Per2 | pr | 10 | Presentatie stage. Leerling geeft een presentatie over zijn/haar stage met behulp van een powerpoint, poster of ander hulpmiddel.<br>*Domeinen: NE/K/1; NE/K/2; NE/K/3; NE/K/5*<br>*Hulpm.: WB-Ne* | 403 | 1(16,7 %) | | |
| Per2 | s | 50 | Kijk- en luistertoets. Leerling kijkt en luistert naar verschillende video- en geluidsfragmenten en maakt bijbehorende opdrachten.<br>*Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/4*<br>*Hulpm.: WB-Ne* | 404 | 1(16,7 %) | | |
| Per2 | s | 50 | Fictie. Leerling maakt een schriftelijke toets over een gelezen boek.<br>*Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/8*<br>*Hulpm.: WB-Ne* | 405 | 1(16,7 %) | | |
| Tw2 | s | 50 | Taalverzorging. Leerling maakt opdrachten over grammatica, spelling en werkwoordspelling<br>*Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7* | 406 | 1(16,7 %) | | |

Vak: Engels

Cohort: K2023

Methode: AllRight!

Erratum: ☐

# en E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof Klas: E&O4 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | |
| Per1 | d | 50 | Toets Vocabulary and Grammar: uit de Unit Writing en Grammatica reader<br>*Domeinen: MVT/K/1; MVT/K/3* | 401 | 1(16,7 %) | | |
| Per1 | v | 50 | Handelingsdeel Media<br>*Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/4*<br>*Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En* | 402 | O/V | | |
| Tw1 | d | 50 | Toets Schrijfvaardigheid: wordt behandeld in de Unit Writing.<br>*Domeinen: MVT/K/3; MVT/K/7*<br>*Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne* | 403 | 1(16,7 %) | | |
| Periode 2 | | | | | | | |
| Per2 | d | 50 | Toets Kijk- en luistervaardigheid<br>*Domeinen: MVT/K/5* | 404 | 1(16,7 %) | | |
| Per2 | v | 50 | Handelingsdeel Taaldorp<br>*Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/5; MVT/K/6* | 405 | O/V | | |
| Tw2 | d | 50 | Toets Literatuur: Reader Literature<br>*Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/4* | 406 | 1(16,7 %) | | |
| Tw2 | s | 50 | Toets Leesvaardigheid.<br>*Domeinen: MVT/K/4*<br>*Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En* | 407 | 1(16,7 %) | | |
| Periode 3 | | | | | | | |
| Per3 | m | 10 | Toets Spreekvaardigheid<br>*Domeinen: MVT/K/6* | 408 | 1(16,7 %) | | |

De 2 handelingsdelen moeten allebei met een V worden afgesloten.

Vak: Wiskunde

Cohort: K2023

Methode: Getal en ruimte

Erratum: ☐

**wi**

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof Klas: E&O4 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 1, Statistiek<br>*Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/7*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 401 | 1(20 %) | | |
| Tw1 | s | 50 | Hoofdstuk 3, Drie dimensies, afstanden en hoeken<br>*Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/6 ; WI/K/8*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 402 | 1(20 %) | | |
| Periode 2 | | | | | | | |
| Per2 | s | 50 | Hoofdstuk 2, Verbanden<br>*Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/4*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 403 | 1(20 %) | | |
| Per2 | s | 50 | Hoofdstuk 4, Grafieken en vergelijkingen<br>*Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/5*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 404 | 1(20 %) | | |
| Tw2 | s | 50 | Hoofdstuk 5, Rekenen, meten, schatten<br>*Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/5*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 405 | 1(20 %) | | |

Vak: Economie

Erratum: ☐

Cohort: K2023

Methode: Economisch bekeken. Deel 3A en 3B. Deel 4A en 4B

**ec**

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof | Klas: E&O3 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 1: Wikken en wegen<br>Hoofdstuk 2: Thuis in geldzaken<br>*Domeinen: EC/K/4A-4B*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | | 301 | 1(16,7 %) | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 3 Geld over en tekort<br>Hoofdstuk 4: Wonen en verzekeren<br>*Domeinen: E/K/4A EC/K/6 EC/K/8*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | | 302 | 1(16,7 %) | | |
| Periode 2 | | | | | | | | |
| Per2 | s | 50 | Hoofdstuk 5: Werken voor de overheid<br>Hoofdstuk 6: Geld voor de overheid<br>*Domeinen: EC/K/6; EC/K/8*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | | 303 | 1(16,7 %) | | |
| Periode 3 | | | | | | | | |
| Per3 | s | 50 | Hoofdstuk 7: Laat nog wat over<br>Hoofdstuk 8: Werk en bedrijf<br>*Domeinen: EC/K/5A-5B*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | | 304 | 1(16,7 %) | | |

| Week | Soort | min. | Leerstof | Klas: E&O4 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | | |
| Tw1 | s | 50 | Hoofdstuk 1: Werken voor de winst<br>Hoofdstuk 2: Productie en technologie<br>Hoofdstuk 3: Werkloos<br>*Domeinen: EC/K/5A-5B*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | | 401 | 1(16,7 %) | | |
| Periode 2 | | | | | | | | |
| Tw2 | s | 50 | Hoofdstuk 4: Nederland en de Wereld<br>Hoofdstuk 5: Samen in de Wereld<br>*Domeinen: EC/K/7*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | | 402 | 1(16,7 %) | | |

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven

Vak: Maatschappijleer

Cohort: K2023

Methode: Methode M

Erratum: ☐

**ma**

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof | Klas: E&O3 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk Politiek<br>*Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/6; ML1/K/7* | | 301 | 1(33,3 %) | | |
| Per1 | v | n.v.t | Praktische Opdracht "Maatschappelijk Vraagstuk"<br>*Domeinen: ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/5; ML1/K/6*<br>*Opm.: Deze opdracht dient met een voldoende te worden afgerond.* | | 302 | O/V | | |
| Periode 2 | | | | | | | | |
| Per2 | s | 50 | Proefwerk hoofdstuk samenleving en hoofdstuk mediawijs<br>*Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/7* | | 303 | 1(33,3 %) | | |
| Periode 3 | | | | | | | | |
| Per3 | v | n.v.t | Praktische Opdracht Drugs<br>*Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/7*<br>*Opm.: Deze opdracht dient met een voldoende te worden afgerond.* | | 304 | O/V | | |
| Per3 | s | 50 | Hoofdstuk criminaliteit<br>*Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/6; ML1/K/7* | | 305 | 1(33,3 %) | | |

Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 3.

Vak: Lichamelijke Opvoeding

Erratum: ☐

Cohort: K2023

Methode: Geen

# lo

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof | Klas: E&O4 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | | |
| Jaar | act | n.v.t. | | De Leerling heeft voldaan aan alle gestelde eisen, doelen en eindtermen van LO. (Dit omvat: communiceren, omgaan met winst en verlies, reflecteren op eigen leeropbrengst/motorische vaardigheden, presentie, inzet, hulpverlenen, doelspelen/terugslagspelen/tik-afgooispelen, turnen, B&M, atletiek, zelfverdediging en sportoriëntatie)<br>*Domeinen: LO1/K/1; LO1/K/2; LO1/K/3; LO1/K/4 ; LO1/K/5 ; LO1/K/6 ; LO1/K/7; LO1/K/8; LO1/K/9*<br>*Opm.: LO wordt afgesloten met een beoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed).*<br>*De leerling dient LO minimaal met een V af te sluiten om deel te nemen aan het centraal eindexcamen.*<br>*Na periode 5 zijn de beoordelingen bekend. Degene met een O moeten in periode 6 herkansen om minimaal een V te halen.* | 401 | O/V/G | | |

Vak: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding Erratum: ☐

Cohort: K2023

Methode: Eigen methode

# lob

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof | Klas: E&O3 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | | |
| Jaar | m | n.v.t. | De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.<br>*Domeinen: LOB*<br>*Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.* | | 301 | O/V | | |
| Jaar | d | n.v.t. | De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.<br>*Domeinen: LOB*<br>*Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.* | | 302 | O/V | | |
| Jaar | act | n.v.t. | De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.<br>De loopbaancompetenties zijn:<br>- kwaliteitenreflectie - motievenreflectie<br>- werkexploratie - netwerken<br>- loopbaansturing<br>*Domeinen: LOB*<br>*Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.* | | 303 | O/V | | |

| Week | Soort | min. | Leerstof | Klas: E&O4 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | | |
| Jaar | st | n.v.t. | De leerling volgt een lintstage bij een bedrijf of instelling. De leerling vult gedurende deze stage een stageboek in.<br>*Domeinen: LOB* | | 401 | O/V | | |
| Jaar | m | n.v.t. | De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.<br>*Domeinen: LOB*<br>*Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.* | | 402 | O/V | | |
| Jaar | d | n.v.t. | De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.<br>*Domeinen: LOB*<br>*Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.* | | 403 | O/V | | |
| Jaar | act | n.v.t. | De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.<br>De loopbaancompetenties zijn:<br>- kwaliteitenreflectie - motievenreflectie<br>- werkexploratie - netwerken<br>- loopbaansturing<br>*Domeinen: LOB*<br>*Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.* | | 404 | O/V | | |

LOB moet met een V worden afgesloten.

Vak: Kunstvakken (incl. ckv)

Cohort: K2023

Methode: nvt

Erratum: ☐

# kckv

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof Klas: E&O3 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | |
| Per1 | w | n.v.t. | Cultureel Zelfportret; leerlingen maken een werkstuk waarin ze over verschillende CKV onderdelen hun interesse en mening geven.<br>*Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4*<br>*Opm.: Voor dit onderdeel moet een voldoende behaald worden.* | 301 | O/V | | |
| Per1 | act | n.v.t. | Theatervoorstelling; leerlingen bekijken de voorstelling SPOT in de klas over identiteit en de keuzes die je maakt in vriendschappen en groepen.<br>*Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4*<br>*Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.* | 302 | O/V | | |
| Per1 | act | n.v.t. | Workshops; leerling kiest uit verschillende creatieve workshops om aan deel te nemen.<br>*Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4*<br>*Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.* | 303 | O/V | | |
| Periode 2 | | | | | | | |
| Per2 | act | n.v.t. | WAH week; leerlingen bezoeken naar eigen keuze 2 culturele instellingen in Helmond waar creatieve activiteiten of voorstellingen plaatsvinden.<br>*Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4*<br>*Opm.: leerlingen dienen minimaal 1 instelling te bezoeken* | 304 | O/V | | |
| Periode 3 | | | | | | | |
| Per3 | pr | n.v.t. | Presentatie; leerling geeft een presentatie over het culturele zelfportret en reflecteert over de activiteiten van het afgelopen schooljaar.<br>*Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4*<br>*Opm.: Voor dit onderdeel moet een voldoende behaald worden.* | 305 | O/V | | |

Je mag 1 onvoldoende hebben om gemiddeld een voldoende te hebben.
Het CZP en presentatie moet beide met een voldoende worden afgerond.

Vak: Administratie

Cohort: K2023

Methode: Educatieve uitgeversgroep

Erratum: ☐

# adm

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof Klas: E&O4 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 1: Een bedrijf, wat is dat?<br>Hoofdstuk 2: Een bedrijf starten of overnemen.<br>Hoofdstuk 3: De organisatie van een bedrijf.<br>Hoofdstuk 4: Formulierenstroom.<br>*Domeinen: P/EO/4.1; P/EO/4.2*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 401 | 1(25 %) | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 5: Prijsberekeningen<br>Hoofdstuk 6: Winstberekeningen<br>Hoofdstuk 7: Statistiek<br>*Domeinen: P/EO/4.1; P/EO/4.2*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 402 | 1(25 %) | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 8: Financiële adminstratie ( apart boekje Boekhouden )<br>*Domeinen: P/EO/4.2*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 403 | 1(25 %) | | |
| Per1 | p | n.v.t. | Proeve van bekwaamheid<br>*Domeinen: P/EO/4.1; P/EO/4.2*<br>*Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Het gemiddelde van de cijfers van de PO's vormen het cijfer van de PVB.* | 404 | 1(25 %) | | |

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven

Vak: Commercieel

Cohort: K2023

Methode: Educatieve uitgeversgroep

Erratum: ☐

# com E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof Klas: E&O3 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 1: Kennismaken met commerciële beroepen<br>Hoofdstuk 2: De retailformule<br>Hoofdstuk 3: Producten<br>*Domeinen: P/EO/1.1; P/EO/1.2*<br>*Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Door onvoorziene omstandigheden kan een toets worden door geschoven naar een volgende periode.* | 301 | 1(33,3 %) | | |
| Periode 2 | | | | | | | |
| Per2 | s | 50 | Hoofdstuk 4: Prijs<br>Hoofdstuk 5: Plaats en presentatie<br>Hoofdstuk 6: Public Relations<br>Hoofdstuk 6: Public Relations<br>Hoofdstuk 7: Verkopen<br>*Domeinen: P/EO/1.1*<br>*Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Door onvoorziene omstandigheden kan een toets worden doorgeschoven naar een volgende periode.* | 302 | 1(33,3 %) | | |
| Per2 | p | n.v.t. | Proeve van bekwaamheid bestaande uit:<br>Praktijkopdracht 2.1: Marktaandeel<br>Praktijkopdracht 2.3: De doelgroep<br>Praktijkopdracht 3.3: Merken<br>Praktijkopdracht 4.2: Prijzen vergelijken<br>Praktijkopdracht 5.1: Fysieke winkel<br>Praktijkopdracht 5.5: Artikelpresentatie<br>Praktijkopdracht 6.3: Externe PR en reclame<br>Praktijkopdracht 6.4: Interne PR<br>Praktijkopdracht 7.3: Omgaan met klachten<br>*Domeinen: P/EO/1.1; P/EO/1.2*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 303 | 1(33,3 %) | | |

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven.
De Proeve van Bekwaamheid is het gemiddelde cijfer van de praktische opdrachten.

Vak: Logistiek

Cohort: K2023

Methode: Educatieve Uitgeversgroep

Erratum: ☐

# log E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof Klas: E&O3 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 1: Kennismaking met Logistiek<br>Hoofdstuk 2: Het Magazijn<br>Hoofdstuk 3 Ontvangst en opslag van goederen<br>*Domeinen: P/EO/3.1.1.; P/EO/3.1.2.; P/EO/3.1.3.*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 301 | 1(25 %) | | |
| Periode 2 | | | | | | | |
| Per2 | s | 50 | Hoofdstuk 4 Derving<br>Hoofdstuk 5 Formulieren<br>*Domeinen: P/EO/3.1.4.; P/EO/3.3.1.; P/EO/3.3.3.*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 302 | 1(25 %) | | |
| Periode 3 | | | | | | | |
| Per3 | s | 50 | Hoofdstuk 6: Verzamelen en verpakken van goederen.<br>Hoofdstuk 7: Voorraadbeheer<br>*Domeinen: P/EO/3.2; P/EO/3.3*<br>*Hulpm.: Rekenmachine* | 303 | 1(25 %) | | |
| Per3 | p | n.v.t. | Proeve van Bekwaamheid<br>PO 1.3: Arbeidstijden<br>PO 2.2: Veilig werken<br>PO 3.2:Ontvangst van goederen<br>PO 4.1: Folder<br>PO 5.3: Vrachtbrief lezen<br>PO 6.1: Verzamelen van orders<br>PO 7.2: Voorraad bijhouden en artikelen bestellen<br>*Domeinen: P/EO/3.1; P/EO/3.2; P/EO/3.3*<br>*Opm.: Het gemiddelde van de cijfers van de PO's vormen het cijfer van de PVB.* | 304 | 1(25 %) | | |

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven.
De Proeve van Bekwaamheid is het gemiddelde cijfer van de praktische opdrachten.

Vak: Secretarieel

Cohort: K2023

Methode: Educatieve uitgeversgroep

Erratum: ☐

**secr**

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof Klas: E&O3 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 1: Kennismaken met secretarieel<br>Hoofdstuk 2: Presentatie<br>Hoofdstuk 3: Schriftelijk communiceren<br>*Domeinen: P/EO/2.1; P/EO/2.2*<br>*Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Door onvoorziene omstandigheden kan de toets worden doorgeschoven naar de volgende periode* | 301 | 1(33,3 %) | | |
| Periode 2 | | | | | | | |
| Per2 | s | 50 | Hoofdstuk 4: Mondelinge communicatie<br>Hoofdstuk 5: Agendabeheer, organiseren en plannen<br>Hoofdstuk 6: Post, Archief, Apparatuur, Informatie ordenen<br>*Domeinen: P/EO/2.1; P/EO/2.2*<br>*Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Door onvoorziene omstandigheden is het mogelijk dat de toets wordt doorgeschoven naar een volgende periode.* | 302 | 1(33,3 %) | | |
| Per2 | p | n.v.t. | Proeve van bekwaamheid bestaande uit:<br>Praktijkopdracht 2.2: ergonomie<br>Praktijkopdracht 3.1: Bijeenkomst organiseren<br>Praktijkopdracht 3.4: Offerte opstellen<br>Praktijkopdracht 4.1: Mensen ontvangen en informatie verstrekken<br>Praktijkopdracht 4.2: Een telefonisch informatiegesprek<br>Praktijkopdracht 4.4: Een presentatie voorbereiden en verzorgen<br>Praktijkopdracht 5.1: Vergadering voorbereiden<br>Praktijkopdracht 5.2: Een zakenreis regelen<br>Praktijkopdracht 6.4: Gegevens aanpassen in Excel<br>Praktijkopdracht 6.8: Baliewerk<br>*Domeinen: P/EO/2.1; P/EO/2.2*<br>*Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Per praktijkopdracht wordt er een cijfer gegeven. Het gemiddelde cijfer van alle praktijkopdrachten vormt het cijfer voor de Proeve van Bekwaam.* | 303 | 1(33,3 %) | | |

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven.
De Proeve van Bekwaamheid is het gemiddelde cijfer van de praktische opdrachten.

Vak: Webshop

Cohort: K2023

Methode: OVD Perspectief Webshop

Erratum: ☐

**webs**

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof | Klas: E&O3 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 3 | | | | | | | | |
| Per3 | s | 50 | Hoofdstuk 1: Hoe begin ik een webshop<br>Hoofdstuk 2: Hoe ga ik verkopen in mijn webshop<br>*Domeinen: K/EO/6.1* | | 301 | 1(33,3 %) | | |
| Per3 | s | 50 | Hoofdstuk 3: Hoe gaat mijn webshop eruitzien?<br>Hoofdstuk 4: Hoe communiceer ik in mijn webshop?<br>Hoofdstuk 5: Van ontwerp naar webshop<br>*Domeinen: K/EO/6.1* | | 302 | 1(33,3 %) | | |
| Per3 | p | 100 | Proeve van bekwaamheid. Bouwen van een Webshop<br>*Domeinen: K/EO/6.1 - 6.2* | | 303 | 1(33,3 %) | | |

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven

Vak: Ondernemen

Cohort: K2023

Methode: OVD Perspectief

Erratum: ☐

**ondn**

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof | Klas: E&O4 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 2 | | | | | | | | |
| Per2 | p | n.v.t | Presenteren van het eindproduct tijdens de open dag Vakcollege<br>*Domeinen: K/EO/5.1 t/m 5.4* | | 401 | 1(100 %) | | |

Dit is een keuzevak. Het kan zijn dat dit vak volgend jaar vervangen wordt door een ander keuzevak.

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven

Vak: Presentatie en styling

Erratum: ☐

Cohort: K2023

Methode: OVD Perspectief Presentatie en styling

**prst**

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof Klas: E&O4 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 1: Commercieel communiceren<br>Hoofdstuk 2: Huisstijl<br>*Domeinen: K/EO/7.1* | 401 | 1(33,3 %) | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 3: Reclame<br>Hoofdstuk 4: Acties<br>Hoofdstuk 5: Presentatie en styling in de winkel<br>*Domeinen: K/EO/7.1* | 402 | 1(33,3 %) | | |
| Per1 | p | | Proeve van bekwaamheid Presentatie en Styling, advertentie, folder of logo ontwerpen/ decoratief inpakken<br>*Domeinen: K/EO/7.1* | 403 | 1(33,3 %) | | |

Dit is een keuzevak. Het kan zijn dat dit vak volgend jaar vervangen wordt door een ander keuzevak.

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven

Vak: Marketing

Cohort: K2023

Methode: OVD Perspectief Marketing

Erratum: ☐

**mark**

# E&O3; E&O4

| Week | Soort | min. | Leerstof | Klas: E&O4 | PCS | weging | beoord. | herk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periode 1 | | | | | | | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 1: Voorbereiding<br>Hoofdstuk 2: Marktonderzoek<br>Hoofdstuk 3: Gegevens<br>*Domeinen: K/EO/1.1* | | 401 | 1(33,3 %) | | |
| Per1 | s | 50 | Hoofdstuk 4: Presentatie<br>Hoofdstuk 5: Verbetervoorstellen<br>*Domeinen: K/EO/1.1 - 1.2* | | 402 | 1(33,3 %) | | |
| Per1 | v | n.v.t | Proeve van bekwaamheid. Marketingplan maken<br>*Domeinen: K/EO/1.1 - 1.2* | | 403 | 1(33,3 %) | | |

Dit is een keuzevak. Het kan zijn dat dit vak volgend jaar vervangen wordt door een ander keuzevak.

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven

## Nederlands ne

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| NE/K/1 | 1 | Oriëntatie op leren en werken | x | | |
| NE/K/2 | 6 | Basisvaardigheden | x | | |
| NE/K/3 | 6 | Leervaardigheden voor het vak Nederlands | x | | x |
| NE/K/4 | 1 | Luister- en kijkvaardigheid | x | | |
| NE/K/5 | 1 | Spreek- en gespreksvaardigheid | x | | |
| NE/K/6 | 1 | Leesvaardigheid | | x | x |
| NE/K/7 | 2 | Schrijfvaardigheid | | x | x |
| NE/K/8 | 1 | Fictie | x | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Engels en

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| MVT/K/1 | 1 | Oriëntatie op leren en werken | x | | |
| MVT/K/2 | 3 | Basisvaardigheden | x | | |
| MVT/K/3 | 2 | Leervaardigheden in de moderne vreemde talen | x | | x |
| MVT/K/4 | 3 | Leesvaardigheid | | x | x |
| MVT/K/5 | 2 | Luister- en kijkvaardigheid | | x | x |
| MVT/K/6 | 2 | Gespreksvaardigheid | x | | |
| MVT/K/7 | 1 | Schrijfvaardigheid | x | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Wiskunde wi

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| WI/K/1 | 2 | Oriëntatie op leren en werken | x | | |
| WI/K/2 | 1 | Basisvaardigheden | x | | |
| WI/K/3 | 2 | Leervaardigheden in het vak wiskunde | x | | x |
| WI/K/4 | 1 | Algebraïsche verbanden | | x | x |
| WI/K/5 | 2 | Rekenen, meten en schatten | | x | x |
| WI/K/6 | 1 | Meetkunde | | x | x |
| WI/K/7 | 1 | Informatieverwerking, statistiek | x | | |
| WI/K/8 | 1 | Geïntegreerde wiskundige activiteiten | x | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Economie ec

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| EC/K/1 | | Oriëntatie op leren en werken | x | | |
| EC/K/2 | | Basisvaardigheden | x | | |
| EC/K/3 | | Leervaardigheden in het vak economie | x | | x |
| EC/K/4A | | Consumptie | | x | x |
| EC/K/4B | | Consumptie en consumentenorganisaties | x | | |
| EC/K/5A | | Arbeid en productie | | x | x |
| EC/K/5B | | Arbeid en bedrijfsleven | x | | |
| EC/K/6 | 1 | Overheid en bestuur | x | | |
| EC/K/7 | 1 | Internationale ontwikkelingen | | x | x |
| EC/K/8 | 2 | Natuur en milieu | x | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Maatschappijleer ma

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| ML1/K/1 | 4 | Oriëntatie op leren en werken | | | |
| | | *ML1/K/1.1. De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.* | | | |
| ML1/K/2 | 5 | Basisvaardigheden | | | |
| | | *ML1/K/2.1. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.* | | | |
| ML1/K/3 | 5 | Leervaardigheden in het vak maatschappijleer | | | |
| | | *ML1/K/3.1 De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:– principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.* | | | |
| ML1/K/4 | 3 | Cultuur en socialisatie | | | |
| | | *ML1/K/4.2. De kandidaat kan: - beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven - uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het* | | | |
| ML1/K/5 | 3 | Sociale verschillen | | | |
| | | *ML1/K/5.2. De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke - ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) beschrijven en uitleggen da* | | | |
| ML1/K/6 | 3 | Macht en zeggenschap | | | |
| | | *ML1/K/6.2. De kandidaat kan: - vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefen* | | | |
| ML1/K/7 | 4 | Beeldvorming en stereotypering | | | |
| | | *ML1/K/7.2. De kandidaat kan: - aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - beschrijven hoe men ui* | | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Lichamelijke Opvoeding lo

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| LO1/K/1 | 1 | Oriëntatie op leren en werken | | | |
| LO1/K/2 | 1 | Basisvaardigheden | | | |
| LO1/K/3 | 1 | Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding | | | |
| LO1/K/4 | 1 | Spel | | | |
| LO1/K/5 | 1 | Turnen | | | |
| LO1/K/6 | 1 | Bewegen op muziek | | | |
| LO1/K/7 | 1 | Atletiek | | | |
| LO1/K/8 | 1 | Zelfverdediging | | | |
| LO1/K/9 | 1 | Actuele bewegingsactiviteiten | | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding — lob

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| c. | | Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling | | | |
| | | *c.1. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':* | | | |
| | | *c.1.1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)* | | | |
| | | *c.1.2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)* | | | |
| | | *c.1.3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)* | | | |
| | | *c.1.4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)* | | | |
| | | *c.1.5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)* | | | |
| | | *c.2. De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk doormiddel van een 'loopbaandossier'. Hierin wordt bij een aantal uitgevoerde activiteiten beschreven:* | | | |
| | | *c.2.I. de beoogde doelen* | | | |
| | | *c.2.II. de resultaten* | | | |
| | | *c.2.III. de evaluatie en een conclusie* | | | |
| | | *c.2.IV. welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies* | | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Kunstvakken (incl. ckv) — kckv

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| KV/K/1 | 3 | Oriëntatie op leren en werken | | | |
| KV/K/2 | 5 | Basisvaardigheden | | | |
| KV/K/3 | 5 | Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping | | | |
| KV/K/4 | 5 | Reflectie en kunstdossier | | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Administratie — adm

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| P/EO/4.1 | 3 | Deeltaak: bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. De kandidaat kan: | | | |
| | | *P/EO/4.1.1. 1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen* | | | |
| | | *P/EO/4.1.2. 2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen* | | | |
| | | *P/EO/4.1.4. 4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen* | | | |
| | | *P/EO/4.1.6. 6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen* | | | |
| P/EO/4.2 | 4 | Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. De Kandidaat kan: | | | |
| | | *P/EO/4.2.1. 1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden* | | | |
| | | *P/EO/4.2.2. 2. financiële feiten verwerken in de boekhouding* | | | |
| | | *P/EO/4.2.4. 4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren* | | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Commercieel com

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| P/EO/1.1 | 3 | Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. De kandidaat kan: | | | |
| | | *P/EO/1.1.02. 2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen* | | | |
| | | *P/EO/1.1.03. 3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)* | | | |
| | | *P/EO/1.1.04. 4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen* | | | |
| | | *P/EO/1.1.05. 5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen* | | | |
| | | *P/EO/1.1.06. 6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen* | | | |
| | | *P/EO/1.1.08. 8. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen* | | | |
| | | *P/EO/1.1.10. 10. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen* | | | |
| | | *P/EO/1.1.11. 11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen* | | | |
| P/EO/1.2 | 2 | Deeltaak: verkopen en afrekenen De kandidaat kan: | | | |
| | | *P/EO/1.2.1 1. de verkoopfasen doorlopen* | | | |
| | | *P/EO/1.2.2 2. afrekenhandelingen verrichten* | | | |
| | * | Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen. | | | |

## Logistiek log

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| P/EO/3.1 | 1 | Deeltaak: ontvangst en opslag van goederen. De kandidaat kan: | | | |
| | 1 | *P/EO/3.1.1. 1. goederen ontvangen* | | | |
| | 1 | *P/EO/3.1.2. 2. goederen opslaan* | | | |
| | 1 | *P/EO/3.1.3. 3. goederen verplaatsen, intern transport* | | | |
| | 1 | *P/EO/3.1.4. 4. derving tegengaan* | | | |
| P/EO/3.2 | 2 | Deeltaak: verzamelen, verpakken en verzenden van goederen. De kandidaat kan: | | | |
| | | *P/EO/3.2.1. 1. goederen verzamelen* | | | |
| | | *P/EO/3.2.2. 2. goederen verpakken en verzendklaar maken* | | | |
| | | *P/EO/3.2.3. 3. goederen verzenden* | | | |
| P/EO/3.3 | 2 | Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. De kandidaat kan: | | | |
| | | *P/EO/3.3.2. 2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen* | | | |
| | 1 | *P/EO/3.3.3. 3. administratief voorraadbeheer uitvoeren* | | | |
| | | *P/EO/3.3.4. 4. goederen bestellen* | | | |
| | * | Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen. | | | |

## Secretarieel secr

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| P/EO/2.1 | 3 | Deeltaak: backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: | | | |
| | | *P/EO/2.1.1. 1. het agendabeheer voeren* | | | |
| | | *P/EO/2.1.2. 2. bijeenkomsten organiseren* | | | |
| | | *P/EO/2.1.3. 3. communicatie verzorgen* | | | |
| | | *P/EO/2.1.4. 4. post verzorgen* | | | |
| | | *P/EO/2.1.5. 5. secretariële ondersteuning verrichten* | | | |
| | | *P/EO/2.1.6. 6. data beheren* | | | |
| P/EO/2.2 | 3 | Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: | | | |
| | | *P/EO/2.2.1. 1. communicatie verzorgen* | | | |
| | | *P/EO/2.2.2. 2. klachten afhandelen* | | | |
| | | *P/EO/2.2.3. 3. klanten ontvangen* | | | |
| | | *P/EO/2.2.4. 4. bezoekers ontvangen* | | | |
| | | *P/EO/2.2.5. 5. het bedrijf presenteren* | | | |
| | | *P/EO/2.2.7. 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen* | | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Webshop webs

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| K/EO/6.1 | 2 | Deeltaak: een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. De kandidaat kan: | | | |
| | | *K/EO/6.1.1. 1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten* | | | |
| | | *K/EO/6.1.2. 2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule* | | | |
| | | *K/EO/6.1.3. 3. een online webshop maken* | | | |
| | | *K/EO/6.1.4. 4. de productfotografie toepassen* | | | |
| | | *K/EO/6.1.5. 5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen* | | | |
| | | *K/EO/6.1.6. 6. de webshop voorbereiden voor publicatie* | | | |
| | | *K/EO/6.1.7. 7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen* | | | |
| K/EO/6.2 | | Deeltaak: via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving). De kandidaat kan: | | | |
| | | *K/EO/6.2.1. 1. online verkopen* | | | |
| | | *K/EO/6.2.2. 2. promotie maken* | | | |
| | | *K/EO/6.2.3. 3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen* | | | |
| | | *K/EO/6.2.4. 4. de opslag en verzending toepassen* | | | |
| | | *K/EO/6.2.5. 5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen* | | | |
| | | *K/EO/6.2.6. 6. een resultatenoverzicht presenteren* | | | |
| | | *K/EO/6.2.7. 7. de uitvoering nabespreken en evalueren* | | | |
| | | *K/EO/6.2.8. 8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren* | | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Ondernemen ondn

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| K/EO/5.1 | | Deeltak: jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan: | | | |
| | | *K/EO/5.1.1. 1. persoonlijke gegevens noemen* | | | |
| | | *K/EO/5.1.2. 2. persoonlijke motieven noemen* | | | |
| | | *K/EO/5.1.3. 3. persoonlijke kwaliteiten noemen* | | | |
| | | *K/EO/5.1.4. 4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren* | | | |
| K/EO/5.2 | | Deeltaak: een marketingplan maken. De Kandidaat kan: | | | |
| | | *K/EO/5.2.1. 1. het doel van de onderneming noemen* | | | |
| | | *K/EO/5.2.2. 2. de markt beoordelen* | | | |
| | | *K/EO/5.2.3. 3. een marketingmix ontwerpen en toepassen* | | | |
| | | *K/EO/5.2.4. 4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen* | | | |
| K/EO/5.3 | | Deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken. De kandidaat kan: | | | |
| | | *K/EO/5.3.1. 1. een investeringsplan maken* | | | |
| | | *K/EO/5.3.2. 2. een financieringsplan maken* | | | |
| | | *K/EO/5.3.3. 3. een exploitatiebegroting maken* | | | |
| | | *K/EO/5.3.4. 4. een liquiditeitsbegroting maken* | | | |
| | | *K/EO/5.3.5. 5. de haalbaarheid van het plan beoordelen* | | | |
| K/EO/5.4 | | Deeltaak: het uitvoeren van het ondernemingsplan. De kandidaat kan: | | | |
| | | *K/EO/5.4.1. 1. het ondernemingsplan uitvoeren* | | | |
| | | *K/EO/5.4.2. 2. een resultatenoverzicht presenteren* | | | |
| | | *K/EO/5.4.3. 3. de uitvoering nabespreken en evalueren* | | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Presentatie en styling prst

| | * | | SE mag | SE moet | CE |
|---|---|---|---|---|---|
| K/EO/7.1 | 3 | Deeltaak: presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren. De kandidaat kan: | | | |
| | | *K/EO/7.1.1. 1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie* | | | |
| | | *K/EO/7.1.2. 2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie* | | | |
| | | *K/EO/7.1.3. 3. (etalage)poppen aankleden, draperen* | | | |
| | | *K/EO/7.1.4. 4. decoratief inpakken* | | | |
| | | *K/EO/7.1.5. 5. een logo ontwerpen* | | | |
| | | *K/EO/7.1.6. 6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen* | | | |
| | | *K/EO/7.1.7. 7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting* | | | |
| | | *K/EO/7.1.8. 8. een commercial maken* | | | |
| | | *K/EO/7.1.9. 9. een website bouwen* | | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

| | * | | SE mag | CE moet |
|---|---|---|---|---|
| K/EO/1.1 | 1 | Deeltaak: het beoordelen van een bestaande retailformule. De kandidaat kan: | | |
| | | *K/EO/1.1.1. 1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)* | | |
| | | *K/EO/1.1.2. 2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie* | | |
| | | *K/EO/1.1.2.a. a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek* | | |
| | | *K/EO/1.1.2.b. b. het marktonderzoek uitvoeren* | | |
| | | *K/EO/1.1.2.c. c. de onderzoeksresultaten verwerken* | | |
| | | *K/EO/1.1.2.d. d. conclusies trekken* | | |
| | | *K/EO/1.1.3. 3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)* | | |
| | | *K/EO/1.1.4. 4. de onderzoeksresultaten presenteren* | | |
| K/EO/1.2 | | Deeltaak: het verbeteren van een bestaande retailformule. De kandidaat kan: | | |
| | | *K/EO/1.2.1. 1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van* | | |
| | | *K/EO/1.2.1.a. a. doelgroep* | | |
| | | *K/EO/1.2.1.b. b. assoriment* | | |
| | | *K/EO/1.2.2. 2. de verbetervoorstellen presenteren* | | |

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.