



**P**rogramma voor **T**oetsing en **A**fsluiting

# E&O3; E&O4 K2022

Schooljaar 2022-2023



Beste leerling, beste ouder/verzorger,

Bij het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', kortweg 'PTA' genoemd hoort een examenreglement. Aan de hand van het PTA kun je precies nagaan wat er het komende jaar van je verwacht wordt. Het examenreglement bevat de bijbehorende regelgeving.

Per vak is steeds de onderstaande informatie weergegeven:

Week	Soort	min.	Leerstof	PCS	weging	beoord.	herk.
			Hier staat aangegeven over welke leerstof het onderdeel gaat. <i>De hulpmiddelen die je bij de toets mag gebruiken worden hier weergegeven</i> <i>Bij een PTA-toets worden de domeinen uit de syllabus weergegeven, achterin in de bijlage staan ze per vak aangegeven.</i> Hier wordt de tijdsduur van het onderdeel in minuten weergegeven Hier wordt het soort toets weergegeven: s schriftelijk, p praktisch, m mondeling, d digitaal, pr presentatie, v verslag, w werkstuk, st stage, act activiteit  Hier wordt aangegeven wanneer de toets wordt afgenomen: - Per1 / Per2 / Per3 gedurende de periode - TW1 / TW2 / TW3 in een toetsweek - Jaar gedurende het jaar  Hier wordt aangegeven in welk kolomnummer in Magister het cijfer wordt genoteerd  De weging geeft aan hoe zwaar het onderdeel telt: het gewicht voor het schoolexamencijfer  In het hokje onder de beoordeling kun je het cijfer noteren Als er een hokje onder herk. staat dan betreft het een herkansbare toets				

Dit Programma van Toetsing en afsluiting is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Mochten er desondanks fouten in zitten dan behouden we ons het recht voor om een erratum te maken.

De heer R. Aarts, directeur  
Mevrouw J. van den Brandt, examensecretaris

afdruk datum:

29-9-2022





Vak: Nederlands

Erratum:

Cohort: K2022

Methode: Talent Max

ne

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Schrijfvaardigheid. Leerling schrijft een zakelijke brief, e-mail of artikel. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		401	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Leesvaardigheid. Leerling kan verschillende tekstsoorten lezen en bijbehorende vragen beantwoorden. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/6</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		402	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	pr	10	Presentatie stage. Leerling geeft een presentatie over zijn/haar stage met behulp van een powerpoint, poster of ander hulpmiddel. <i>Domeinen: NE/K/1; NE/K/2; NE/K/3; NE/K/5</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		403	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Kijk- en luistertoets. Leerling kijkt en luistert naar verschillende video- en geluidsfragmenten en maakt bijbehorende opdrachten. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		404	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Fictie. Leerling maakt een schriftelijke toets over een gelezen boek. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/8</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		405	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Taalverzorging. Leerling maakt opdrachten over grammatica, spelling en werkwoordspelling <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i>		406	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Engels  
Cohort: K2022  
Methode: AllRight!

Erratum:

# en

## E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	d	50	Toets Vocabulary: uit de Unit Writing, <i>Domeinen: MVT/K/1; MVT/K/3</i>		401	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	v	50	Mediadossier 1: Artikelen opdracht <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>		402	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	d	50	Toets Schrijfvaardigheid: wordt behandeld in de Unit Writing. <i>Domeinen: MVT/K/3; MVT/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne</i>		403	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	d	50	Toets Kijk- en luistervaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/5</i>		404	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	
Per2	v	50	Mediadossier 2: Filmverslag <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/5</i>		405	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	d	50	Toets Literatuur: Reader Literature <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/4</i>		406	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Toets Leesvaardigheid. <i>Domeinen: MVT/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>		407	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 3</b>								
Per3	m	10	Toets Spreekvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/6</i>		408	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De 2 mediadossiers moeten allebei met een V worden afgesloten.





Vak: Wiskunde  
Cohort: K2022  
Methode: Getal en ruimte

Erratum:

**wi**  
**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1, Statistiek		401	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/7</i>								
<i>Hulpm.: Rekenmachine</i>								
Tw1	s	50	Hoofdstuk 3, Drie dimensies, afstanden en hoeken		402	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/6 ; WI/K/8</i>								
<i>Hulpm.: Rekenmachine</i>								
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoofdstuk 2, Verbanden		403	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/4</i>								
<i>Hulpm.: Rekenmachine</i>								
Per2	s	50	Hoofdstuk 4, Grafieken en vergelijkingen		404	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/5</i>								
<i>Hulpm.: Rekenmachine</i>								
Tw2	s	50	Hoofdstuk 5, Rekenen, meten, schatten		405	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/5</i>								
<i>Hulpm.: Rekenmachine</i>								





Vak: Economie

Erratum:

ec

Cohort: K2022

Methode: Economisch bekeken. Deel 3A en 3B. Deel 4A en 4B

**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Tw1	s	50		Hoofdstuk 1: Wikken en wegen Hoofdstuk 2: Thuis in geldzaken Hoofdstuk 3: Geld over en tekort <i>Domeinen: EC/K/4A-4B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	301	1(20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Tw2	s	50		Hoofdstuk 4: Wonen en verzekeren Hoofdstuk 5: Werken voor de overheid Hoofdstuk 6: Geld voor de overheid <i>Domeinen: E/K/4A EC/K/6 EC/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	302	1(20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 3</b>								
Tw3	s	50		Hoofdstuk 7: Laat nog wat over Hoofdstuk 8: Werk en bedrijf <i>Domeinen: EC/K/5A-5B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	303	1(20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Tw1	s	50		Hoofdstuk 1: Werken voor de winst Hoofdstuk 2: Productie en technologie Hoofdstuk 3: Werkloos <i>Domeinen: EC/K/5A-5B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	401	1(20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Tw2	s	50		Hoofdstuk 4: Nederland en de Wereld Hoofdstuk 5: Samen in de Wereld <i>Domeinen: EC/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	402	1(20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Maatschappijleer

Erratum:

Cohort: K2022

Methode: Methode M

ma

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Tw1	s	50	Hoofdstuk Samenleving + Hoofdstuk Mediawijs		301	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/7</i>								
Periode 2								
Per2	v	n.v.t	Praktische Opdracht Maatschappelijk Vraagstuk		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/5; ML1/K/6</i>								
<i>Opm.: Deze opdracht dient met een voldoende te worden afgerond.</i>								
Tw2	s	50	Hoofdstuk Politiek		303	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/6</i>								
Periode 3								
Per3	v	n.v.t.	Praktische Opdracht Drugs		304	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/6; ML1/K/7</i>								
<i>Opm.: Deze opdracht dient met een voldoende te worden afgerond.</i>								
Tw3	s	50	Hoofdstuk Criminaliteit		305	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/6; ML1/K/7</i>								

Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 3.





Vak: Lichamelijke Opvoeding

Erratum:

Cohort: K2022

Methode: Geen

lo

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
------	-------	------	----------	------	-----	--------	---------	-------

Periode 1

Jaar	act	n.v.t.	De Leerling heeft voldaan aan alle gestelde eisen, doelen en eindtermen van LO. (Dit omvat: communiceren, omgaan met winst en verlies, reflecteren op eigen leeropbrengst/motorische vaardigheden, presentie, inzet, hulpverleners, doelspelen/terugslagspelen/tikafgooispelen, turnen, B&M, atletiek, zelfverdediging en sportoriëntatie)				401	O/V/G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LO1/K/1; LO1/K/2; LO1/K/3; LO1/K/4 ; LO1/K/5 ; LO1/K/6 ; LO1/K/7; LO1/K/8; LO1/K/9</i></p> <p><i>Opm.: LO wordt afgesloten met een beoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed).</i></p> <p><i>De leerling dient LO minimaal met een V af te sluiten om deel te nemen aan het centraal eindexamen.</i></p> <p><i>Na periode 5 zijn de beoordelingen bekend. Degene met een O moeten in periode 6 herkansen om minimaal een V te halen.</i></p>										







Week	Soort	min.	Leerstof	E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	m	n.v.t.		De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Toets 303. Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i>	301	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	d	n.v.t.		De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Toets 302. Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i>	302	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	p			De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties. De loopbaancompetenties zijn: - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i>	303	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	st	n.v.t.		De leerling volgt een lintstage bij een bedrijf of instelling. De leerling vult gedurende deze stage een stageboek in en maakt een vakspecifieke opdracht. <i>Domeinen: LOB</i>	401	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	m	n.v.t.		De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i>	402	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	d	n.v.t.		De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i>	403	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	act	n.v.t.		De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties. De loopbaancompetenties zijn: - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i>	404	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



---

LOB moet met een V worden afgesloten.





Vak: Kunstvakken (incl. ckv)

Erratum:

Cohort: K2022

Methode: nvt

**kckv**

**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Jaar	act	n.v.t.	Bezoek van schrijver in de klas.		301	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: bij afwezigheid een vervangende opdracht maken</i>								
Per1	w	n.v.t.	Cultureel Zelfportret; leerlingen maken een werkstuk waarin ze over verschillende CKV onderdelen hun interesse en mening geven.		302	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
Per1	act	n.v.t.	Theatervoorstelling; leerlingen bekijken de voorstelling SPOT over identiteit en de keuzes die je maakt invriendschappen en groepen.		303	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: bij afwezigheid van de leerling maakt een vervangende opdracht.</i>								
Per1	act	n.v.t.	Workshops; leerling kiest uit verschillende creatieve workshop om aan deel te nemen.		304	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht</i>								
<b>Periode 2</b>								
Per2	act	n.v.t.	WAH week; leerlingen bezoeken naar eigen keuze 2 culturele instellingen in Helmond waar creatieve activiteiten of voorstellingen plaatsvinden.		305	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: leerlingen dienen minimaal 1 instelling te bezoeken</i>								
<b>Periode 3</b>								
Per3	pr	n.v.t.	presentatie; leerling geeft een presentatie over het culturele zelfportret en reflecteert over de activiteiten van afgelopen schooljaar.		306	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								

Je mag 1 onvoldoende hebben om gemiddeld een voldoende te hebben.  
 Het CZP en presentatie moet beide met een voldoende worden afgerond.





Vak: Administratie  
Cohort: K2022  
Methode: OVD Perspectief Administratie

Erratum:

**adm**  
**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoofdstuk 1: Een bedrijf van dichtbij Hoofdstuk 2: Samenwerken in een bedrijf <i>Domeinen: P/EO/4.1 - 4.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 3</b>								
Per3	s	50	Hoofdstuk 3: Boekingsstukken verwerken ( Boekje boekhouden ) <i>Domeinen: P/EO/4.1 - 4.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		302	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per3	s	50	Hoofdstuk 4 : Rekenen met resultaten Hoofdstuk 5: Verschillen tussen bedrijven <i>Domeinen: P/EO/4.1 - 4.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per3	p	100	Proeve van bekwaam Administratieve vaardigheden <i>Domeinen: P/EO/4.1 - 4.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		304	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Commercieel  
Cohort: K2022  
Methode: OVD Perspectief Commercieel

Erratum:

**com**  
**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Hoe presenteer ik artikelen Hoofdstuk 2: Wat is marketing Hoofdstuk 3: Hoe trek de marktpositie de doelgroep aan <i>Domeinen: P/EO/1.1</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoodstuk 4: Wat is distributie Hoofdstuk 5: Hoe bepaal je de prijs van artikelen Hoofdstuk 6: Wat moet ik weten over het assortiment Hoofdstuk 7: Hoe promoot ik mijn winkel Hoofdstuk 8: Reclame <i>Domeinen: P/EO/1.1 - 1.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		302	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	p	100	Proeve van bekwaam Commerciele vaardigheden <i>Domeinen: P/EO/1.1 - 1.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Logistiek  
Cohort: K2022  
Methode: OVD Perspectief Logistiek

Erratum:

# log

## E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Welke weg legt een artikel af Hoofdstuk 2: Wat kom ik tegen in een magazijn Hoofdstuk 3: Hoe verwerk ik inkomende goederen <i>Domeinen: P/EO/3.1 - 3.3</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	301	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Periode 2</b>								
Per2	p	100	Proeve van bekwaam Logistiek <i>Domeinen: P/EO/3.1 - 3.2 - 3.3</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	302	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tw2	s	50	Hoofdstuk 4: Hoe verwerk ik uitgaande goederen Hoofdstuk 5: Hoe ga ik om met derving Hoofdstuk 6: Hoeveel artikelen houd ik op voorraad <i>Domeinen: P/EO/3.1 - 3.3</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	303	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Secretarieel  
Cohort: K2022  
Methode: OVD Perspectief Secretarieel

Erratum:

**secr**  
**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 3								
Per3	s	50	Hoofdstuk 1: Communiceren Hoofdstuk 2: Bedrijf presenteren Hoofdstuk 3: Bellen en schrijven <i>Domeinen: P/EO/2.1 - 2.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per3	s	50	Hoofdstuk 4: Post Hoofdstuk 5: Plannen en organiseren Hoofdstuk 6: Secretariële ondersteuning <i>Domeinen: P/EO/2.1 - 2.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		302	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per3	s	50	Hoofdstuk 7: Bezoekers Hoofdstuk 8: Klachten <i>Domeinen: P/EO/2.1 - 2.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per3	p	100	Proeve van bekwaamheid Secretariële handelingen <i>Domeinen: P/ERO/2.1 - 2.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		304	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Webshop  
Cohort: K2022  
Methode: OVD Perspectief Webshop

Erratum:

# webs

## E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Hoe begin ik een webshop Hoofdstuk 2: Hoe ga ik verkopen in mijn webshop <i>Domeinen: K/EO/6.1 - 6.2</i>		401	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Hoofdstuk 3: Hoe gaat mijn webshop eruitzien Hoofdstuk 4: Hoe communiceer ik in mijn wenshop Hoofdstuk 5: Van ontwerp naar webshop <i>Domeinen: K/OE/6.1 - 6.2</i>		402	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	p	100	Proeve van bekwaamheid. Bouwen van een Webshop <i>Domeinen: K/EO/6.1 - 6.2</i>		403	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven







Vak: Ondernemen

Erratum:

Cohort: K2022

Methode:

ondn

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 2								
Per2	p	n.v.t	Presenteren van het eindproduct tijdens de open dag Vakcollege		401	1(100%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/EO/5.1 t/m 5.4</i>								





Vak: Presentatie en styling

Erratum:

Cohort: K2022

Methode: OVD Perspectief Presentatie en styling

**prst**

**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Commercieel communiceren Hoofdstuk 2: Huisstijl <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		401	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Hoofdstuk 3: Reclame Hoofdstuk 4: Acties Hoofdstuk 5: Presentatie en styling in de winkel <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		402	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	p		Proeve van bekwaamheid Presentatie en Styling, advertentie, folder of logo ontwerpen/ decoratief inpakken <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		403	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Marketing  
Cohort: K2022  
Methode: OVD Perspectief Marketing

Erratum:

**mark**  
**E&O3; E&O4**

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Voorbereiding Hoofdstuk 2: Marktonderzoek Hoofdstuk 3: Gegevens <i>Domeinen: K/EO/1.1</i>		401	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Hoofdstuk 4: Presentatie Hoofdstuk 5: Verbetervoorstellen <i>Domeinen: K/EO/1.1 - 1.2</i>		402	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	v	n.v.t	Proeve van bekwaamheid. Marketingplan maken <i>Domeinen: K/EO/1.1 - 1.2</i>		403	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven



## Nederlands

ne

		SE	CE
		mag	moet
NE/K/1	Oriëntatie op leren en werken	x	
NE/K/2	Basisvaardigheden	x	
NE/K/3	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	x	x
NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid	x	
NE/K/5	Spreek- en gespreksvaardigheid	x	
NE/K/6	Leesvaardigheid		x x
NE/K/7	Schrijfvaardigheid		x x
NE/K/8	Fictie	x	

## Engels

en

		SE	CE
		mag	moet
MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken	x	
MVT/K/2	Basisvaardigheden	x	
MVT/K/3	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	x	x
MVT/K/4	Leesvaardigheid		x x
MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid		x x
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid	x	
MVT/K/7	Schrijfvaardigheid	x	

## Wiskunde

wi

		SE	CE
		mag	moet
WI/K/1	Oriëntatie op leren en werken	x	
WI/K/2	Basisvaardigheden	x	
WI/K/3	Leervaardigheden in het vak wiskunde	x	x
WI/K/4	Algebraïsche verbanden		x x
WI/K/5	Rekenen, meten en schatten		x x
WI/K/6	Meetkunde		x x
WI/K/7	Informatieverwerking, statistiek	x	
WI/K/8	Geïntegreerde wiskundige activiteiten	x	

## Economie

ec

		SE	CE
		mag	moet
EC/K/1	Oriëntatie op leren en werken	x	
EC/K/2	Basisvaardigheden	x	
EC/K/3	Leervaardigheden in het vak economie	x	x
EC/K/4A	Consumptie		x x
EC/K/4B	Consumptie en consumentenorganisaties	x	
EC/K/5A	Arbeid en productie		x x
EC/K/5B	Arbeid en bedrijfsleven	x	
EC/K/6	Overheid en bestuur	x	
EC/K/7	Internationale ontwikkelingen		x x
EC/K/8	Natuur en milieu	x	



- ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken  
*ML1/K/1.1. De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.*
- ML1/K/2 Basisvaardigheden  
*ML1/K/2.1. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.*
- ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer  
*ML1/K/3.1 De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.*
- ML1/K/4 Cultuur en socialisatie  
*ML1/K/4.2. De kandidaat kan: - beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven - uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het*
- ML1/K/5 Sociale verschillen  
*ML1/K/5.2. De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke - ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) beschrijven en uitleggen da*
- ML1/K/6 Macht en zeggenschap  
*ML1/K/6.2. De kandidaat kan: - vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefen*
- ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering  
*ML1/K/7.2. De kandidaat kan: - aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - beschrijven hoe men ui*

Lichamelijke Opvoeding

- LO1/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- LO1/K/2 Basisvaardigheden
- LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding
- LO1/K/4 Spel
- LO1/K/5 Turnen
- LO1/K/6 Bewegen op muziek
- LO1/K/7 Atletiek
- LO1/K/8 Zelfverdediging
- LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten



- c. **Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling**
- c.1. *De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':*
    - c.1.1. *kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)*
    - c.1.2. *motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)*
    - c.1.3. *werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)*
    - c.1.4. *loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)*
    - c.1.5. *netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)*
  - c.2. *De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk doormiddel van een 'loopbaandossier'. Hierin wordt bij een aantal uitgevoerde activiteiten beschreven:*
    - c.2.I. *de beoogde doelen*
    - c.2.II. *de resultaten*
    - c.2.III. *de evaluatie en een conclusie*
    - c.2.IV. *welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies*

**Kunstvakken (incl. ckv)**

kckv

SE mag CE moet

- KV/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- KV/K/2 Basisvaardigheden
- KV/K/3 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping
- KV/K/4 Reflectie en kunstdossier

**Administratie**

adm

SE mag CE moet

- P/EO/4.1 **Deeltaak: bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. De kandidaat kan:**
- P/EO/4.1.1. *1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen*
  - P/EO/4.1.2. *2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen*
  - P/EO/4.1.4. *4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen*
  - P/EO/4.1.6. *6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen*
- P/EO/4.2 **Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. De Kandidaat kan:**
- P/EO/4.2.1. *1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden*
  - P/EO/4.2.2. *2. financiële feiten verwerken in de boekhouding*
  - P/EO/4.2.4. *4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren*



**P/EO/1.1** Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. De kandidaat kan:

- P/EO/1.1.02. 2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen*  
*P/EO/1.1.03. 3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)*  
*P/EO/1.1.04. 4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen*  
*P/EO/1.1.05. 5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen*  
*P/EO/1.1.06. 6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen*  
*P/EO/1.1.08. 8. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen*  
*P/EO/1.1.10. 10. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen*  
*P/EO/1.1.11. 11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen*

**P/EO/1.2** Deeltaak: verkopen en afrekenen De kandidaat kan:

- P/EO/1.2.1 1. de verkoopfasen doorlopen*  
*P/EO/1.2.2 2. afrekenhandelingen verrichten*

## Logistiek

## log

**P/EO/3.1** Deeltaak: ontvangst en opslag van goederen. De kandidaat kan:

- P/EO/3.1.1. 1. goederen ontvangen*  
*P/EO/3.1.2. 2. goederen opslaan*  
*P/EO/3.1.3. 3. goederen verplaatsen, intern transport*  
*P/EO/3.1.4. 4. derving tegengaan*

**P/EO/3.2** Deeltaak: verzamelen, verpakken en verzenden van goederen. De kandidaat kan:

- P/EO/3.2.1. 1. goederen verzamelen*  
*P/EO/3.2.2. 2. goederen verpakken en verzendklaar maken*  
*P/EO/3.2.3. 3. goederen verzenden*

**P/EO/3.3** Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. De kandidaat kan:

- P/EO/3.3.2. 2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen*  
*P/EO/3.3.3. 3. administratief voorraadbeheer uitvoeren*  
*P/EO/3.3.4. 4. goederen bestellen*



**P/EO/2.1 Deeltaak: backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:**

- P/EO/2.1.1. 1. het agendabeheer voeren*
- P/EO/2.1.2. 2. bijeenkomsten organiseren*
- P/EO/2.1.3. 3. communicatie verzorgen*
- P/EO/2.1.4. 4. post verzorgen*
- P/EO/2.1.5. 5. secretariële ondersteuning verrichten*
- P/EO/2.1.6. 6. data beheren*

**P/EO/2.2 Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:**

- P/EO/2.2.1. 1. communicatie verzorgen*
- P/EO/2.2.2. 2. klachten afhandelen*
- P/EO/2.2.3. 3. klanten ontvangen*
- P/EO/2.2.4. 4. bezoekers ontvangen*
- P/EO/2.2.5. 5. het bedrijf presenteren*
- P/EO/2.2.7. 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen*

## Webshop

**K/EO/6.1 Deeltaak: een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. De kandidaat kan:**

- K/EO/6.1.1. 1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten*
- K/EO/6.1.2. 2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule*
- K/EO/6.1.3. 3. een online webshop maken*
- K/EO/6.1.4. 4. de productfotografie toepassen*
- K/EO/6.1.5. 5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen*
- K/EO/6.1.6. 6. de webshop voorbereiden voor publicatie*
- K/EO/6.1.7. 7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen*

**K/EO/6.2 Deeltaak: via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving). De kandidaat kan:**

- K/EO/6.2.1. 1. online verkopen*
- K/EO/6.2.2. 2. promotie maken*
- K/EO/6.2.3. 3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen*
- K/EO/6.2.4. 4. de opslag en verzending toepassen*
- K/EO/6.2.5. 5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen*
- K/EO/6.2.6. 6. een resultatenoverzicht presenteren*
- K/EO/6.2.7. 7. de uitvoering nabespreken en evalueren*
- K/EO/6.2.8. 8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren*





**K/EO/5.1 Deeltak: jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan:**

- K/EO/5.1.1. 1. persoonlijke gegevens noemen*
- K/EO/5.1.2. 2. persoonlijke motieven noemen*
- K/EO/5.1.3. 3. persoonlijke kwaliteiten noemen*
- K/EO/5.1.4. 4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren*

**K/EO/5.2 Deeltaak: een marketingplan maken. De Kandidaat kan:**

- K/EO/5.2.1. 1. het doel van de onderneming noemen*
- K/EO/5.2.2. 2. de markt beoordelen*
- K/EO/5.2.3. 3. een marketingmix ontwerpen en toepassen*
- K/EO/5.2.4. 4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen*

**K/EO/5.3 Deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken. De kandidaat kan:**

- K/EO/5.3.1. 1. een investeringsplan maken*
- K/EO/5.3.2. 2. een financieringsplan maken*
- K/EO/5.3.3. 3. een exploitatiebegroting maken*
- K/EO/5.3.4. 4. een liquiditeitsbegroting maken*
- K/EO/5.3.5. 5. de haalbaarheid van het plan beoordelen*

**K/EO/5.4 Deeltaak: het uitvoeren van het ondernemingsplan. De kandidaat kan:**

- K/EO/5.4.1. 1. het ondernemingsplan uitvoeren*
- K/EO/5.4.2. 2. een resultatenoverzicht presenteren*
- K/EO/5.4.3. 3. de uitvoering nabespreken en evalueren*

## Presentatie en styling

**K/EO/7.1 Deeltaak: presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren. De kandidaat kan:**

- K/EO/7.1.1. 1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie*
- K/EO/7.1.2. 2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie*
- K/EO/7.1.3. 3. (etalage)poppen aankleden, draperen*
- K/EO/7.1.4. 4. decoratief inpakken*
- K/EO/7.1.5. 5. een logo ontwerpen*
- K/EO/7.1.6. 6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen*
- K/EO/7.1.7. 7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting*
- K/EO/7.1.8. 8. een commercial maken*
- K/EO/7.1.9. 9. een website bouwen*



**K/EO/1.1 Deeltaak: het beoordelen van een bestaande retailformule. De kandidaat kan:**

- K/EO/1.1.1. 1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)*
- K/EO/1.1.2. 2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie*
- K/EO/1.1.2.a. a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek*
- K/EO/1.1.2.b. b. het marktonderzoek uitvoeren*
- K/EO/1.1.2.c. c. de onderzoeksresultaten verwerken*
- K/EO/1.1.2.d. d. conclusies trekken*
- K/EO/1.1.3. 3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)*
- K/EO/1.1.4. 4. de onderzoeksresultaten presenteren*

**K/EO/1.2 Deeltaak: het verbeteren van een bestaande retailformule. De kandidaat kan:**

- K/EO/1.2.1. 1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van*
- K/EO/1.2.1.a. a. doelgroep*
- K/EO/1.2.1.b. b. assortiment*
- K/EO/1.2.2. 2. de verbetervoorstellen presenteren*

