



Programma voor **T**oetsing en **A**fsluiting

E&O3; E&O4 K2021

Schooljaar 2022-2023





Vak: Nederlands

Erratum: ☐

Cohort: K2021

Methode: Talent Max

ne

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Schrijfvaardigheid. Leerling schrijft een zakelijke brief, e-mail of artikel. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		401	1	☐	☐
Tw1	s	50	Leesvaardigheid. Leerling kan verschillende tekstsoorten lezen en bijbehorende vragen beantwoorden. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/6</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		402	1	☐	☐
Periode 2								
Per2	pr	10	Presentatie stage. Leerling geeft een presentatie over zijn/haar stage met behulp van een powerpoint, poster of ander hulpmiddel. <i>Domeinen: NE/K/1; NE/K/2; NE/K/3; NE/K/5</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		403	1	☐	☐
Per2	s	50	Kijk- en luistertoets. Leerling kijkt en luistert naar verschillende video- en geluidsfragmenten en maakt bijbehorende opdrachten. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		404	1	☐	☐
Per2	s	50	Fictie. Leerling maakt een schriftelijke toets over een gelezen boek. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/8</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		405	1	☐	☐
Tw2	s	50	Taalverzorging. Leerling maakt opdrachten over grammatica, spelling en werkwoordspelling <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i>		406	1	☐	☐





Vak: Engels

Erratum: ☐

Cohort: K2021

Methode: AllRight!

en

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	d	50	Toets Vocabulary: uit de Unit Writing, <i>Domeinen: MVT/K/1; MVT/K/3</i>		401	1	☐	☐
Per1	v	50	Mediadossier 1: Artikelen opdracht <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>		402	o/v	☐	☐
Tw1	d	50	Toets Schrijfvaardigheid: wordt behandeld in de Unit Writing. <i>Domeinen: MVT/K/3; MVT/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne</i>		403	1	☐	☐
Periode 2								
Per2	d	50	Toets Kijk- en luistervaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/5</i>		404	1	☐	
Per2	v	50	Mediadossier 2: Filmverslag <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/5</i>		405	o/v	☐	☐
Tw2	d	50	Toets Literatuur: Reader Literature <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/4</i>		406	1	☐	☐
Tw2	s	50	Toets Leesvaardigheid. <i>Domeinen: MVT/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>		407	1	☐	☐
Periode 3								
Per3	m	10	Toets Spreekvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/6</i>		408	1	☐	☐

De 2 mediadossiers moeten allebei met een V worden afgesloten.





Vak: Wiskunde
Cohort: K2021
Methode: Getal en Ruimte

Erratum: ☐

wi

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1, Statistiek		401	1	☐	☐
<i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/7</i>								
<i>Hulpm.: Rekenmachine</i>								
Tw1	s	50	Hoofdstuk 3, Drie dimensies, afstanden en hoeken		402	1	☐	☐
<i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/6 ; WI/K/8</i>								
<i>Hulpm.: Rekenmachine</i>								
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 2, Verbanden		403	1	☐	☐
<i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/4</i>								
<i>Hulpm.: Rekenmachine</i>								
Per2	s	50	Hoofdstuk 4, Grafieken en vergelijkingen		404	1	☐	☐
<i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/5</i>								
<i>Hulpm.: Rekenmachine</i>								
Tw2	s	50	Hoofdstuk 5, Rekenen, meten, schatten		405	1	☐	☐
<i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/5</i>								
<i>Hulpm.: Rekenmachine</i>								





Vak: Economie
Cohort: K2021
Methode: Economisch Bekeken

Erratum: ☐

ec

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Werken voor de winst Hoofdstuk 2: Productei en technologie Hoofdstuk 3: Werkloos <i>Domeinen: K/5A - 5B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1	☐	☐
Periode 2								
Tw2	s	50	Hoofdstuk 4: Nederland in de Wereld Hoofdstuk 5: Samen in de Wereld <i>Domeinen: K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1	☐	☐

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Lichamelijke Opvoeding

Erratum: ☐

Cohort: K2021

Methode: Geen

lo

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.	
Periode 1									
Jaar	act	n.v.t.	De Leerling heeft voldaan aan alle gestelde eisen, doelen en eindtermen van LO. (Dit omvat: communiceren, omgaan met winst en verlies, reflecteren op eigen leeropbrengst/motorische vaardigheden, presentie, inzet, hulpverlening, doelspelen/terugslagspelen/tik-afgooispelen, turnen, B&M, atletiek, zelfverdediging en sportoriëntatie)			401	1	☐	☐
Domeinen: LO1/K/1; LO1/K/2; LO1/K/3; LO1/K/4 ; LO1/K/5 ; LO1/K/6 ; LO1/K/7; LO1/K/8; LO1/K/9									
Opm.: LO wordt afgesloten met een beoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed).									
De leerling dient LO minimaal met een V af te sluiten om deel te nemen aan het centraal eindexamen.									
Na periode 5 zijn de beoordelingen bekend. Degene met een O moeten in periode 6 herkansen om minimaal een V te halen.									





Vak: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Erratum: ☐

Cohort: K2021

Methode: Eigen methode

lob

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	st	n.v.t.	De leerling volgt een lintstage bij een bedrijf of instelling. De leerling vult gedurende deze stage een stageboek in en maakt een vakspecifieke opdracht. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: De stage vindt elke woensdag plaats, van 21 september t/m 23 november 2022, m.u.v. de toetsweek en schoolvakantie.</i>		401	o/v	☐	☐
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i>		402	o/v	☐	☐
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i>		403	o/v	☐	☐
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties. De loopbaancompetenties zijn: - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i>		404	o/v	☐	☐

LOB moet met een V worden afgesloten.





Vak: Commercieel

Erratum: ☐

Cohort: K2021

Methode: OVD Perspectief Commercieel

com

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	p	100	Proeve van bekwaamheid: Commerciële vaardigheden			401	1	

Domeinen: P/EO/1.1 - 1.2

Hulpm.: Rekenmachine

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Webshop
Cohort: K2021
Methode: OVD Perceptief Webshop

Erratum: ☐

webs

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 3: Hoe gaat mijn Webshop eruit zien Hoofdstuk 4: Hoe communiceer ik in mijn Webshop Hoofdstuk 5: Van ontwerp naar Webshop <i>Domeinen: K/EO.6.1 - 6.2</i>		401	1	☐	☐
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Hoe begin ik een Webshop Hoofdstuk 2: Hoe ga ik verkopen in mijn Webshop <i>Domeinen: K/EO/6.1 - 6.2</i>		402	1	☐	☐
Periode 2								
Per2	p	100	Proeve van Bekwaam. Bouwen van een Webshop <i>Domeinen: K/EO.6.1 - 6.2</i>		403	2	☐	☐

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Ondernemen
Cohort: K2021
Methode: OVD Perspectief

Erratum: ☐

ondn
E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 2								
Per2	act	n.v.t.	Eind produkt presenteren en verkopen tijdens de open dag			401	1	
Domeinen: K/EO/5.1 t/m 5.4								

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Presentatie en styling

Erratum: ☐

Cohort: K2021

Methode: OVD Perspectief Presentatie en Styling

prst

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 3: Reclame Hoofdstuk 4: Acties Hoofdstuk 5: Presentatie en Styling in de winkel <i>Domeinen: K/EO/7.1</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	402	1			
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Commercieel communiceren Hoofdstuk 2: Huisstijl <i>Domeinen: K/EO/7.1</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	401	1			
Periode 2								
Per2	p	100	Proeve van bekwaam: Advertentie, folder of logo ontwerpen / decoratief inpakken <i>Domeinen: K/EO/7.1</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	403	1			

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Marketing
Cohort: K2021
Methode: OVD Perspectief Marketing

Erratum: ☐

mark
E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 4: Presentatie Hoofdstuk 5: Verbetervoorstellen <i>Domeinen: K/EO/1.1 - 1.2</i>		401	1		
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Voorbereiding Hoofdstuk 2: Marktonderzoek Hoofdstuk 3: Gegevens <i>Domeinen: K/EO/1.1</i>		402	1		
Periode 2								
Tw2	v	100	Proeve van bekwaamheid: Marketingplan maken <i>Domeinen: K/EO/1.2</i>		403	1		

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven



Nederlands

ne

		SE mag	moet	CE
NE/K/1	Oriëntatie op leren en werken	x		
NE/K/2	Basisvaardigheden	x		
NE/K/3	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	x		x
NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid	x		
NE/K/5	Spreek- en gespreksvaardigheid	x		
NE/K/6	Leesvaardigheid		x	x
NE/K/7	Schrijfvaardigheid		x	x
NE/K/8	Fictie	x		

Engels

en

		SE mag	moet	CE
MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken	x		
MVT/K/2	Basisvaardigheden	x		
MVT/K/3	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	x		x
MVT/K/4	Leesvaardigheid		x	x
MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid		x	x
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid	x		
MVT/K/7	Schrijfvaardigheid	x		

Wiskunde

wi

		SE mag	moet	CE
WI/K/1	Oriëntatie op leren en werken	x		
WI/K/2	Basisvaardigheden	x		
WI/K/3	Leervaardigheden in het vak wiskunde	x		x
WI/K/4	Algebraïsche verbanden		x	x
WI/K/5	Rekenen, meten en schatten		x	x
WI/K/6	Meetkunde		x	x
WI/K/7	Informatieverwerking, statistiek	x		
WI/K/8	Geïntegreerde wiskundige activiteiten	x		

Economie

ec

		SE mag	moet	CE
EC/K/1	Oriëntatie op leren en werken	x		
EC/K/2	Basisvaardigheden	x		
EC/K/3	Leervaardigheden in het vak economie	x		x
EC/K/4A	Consumptie		x	x
EC/K/4B	Consumptie en consumentenorganisaties	x		
EC/K/5A	Arbeid en productie		x	x
EC/K/5B	Arbeid en bedrijfsleven	x		
EC/K/6	Overheid en bestuur	x		
EC/K/7	Internationale ontwikkelingen		x	x
EC/K/8	Natuur en milieu	x		



- ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken**
ML1/K/1.1. De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.
- ML1/K/2 Basisvaardigheden**
ML1/K/2.1. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.
- ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer**
ML1/K/3.1 De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:– principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.
- ML1/K/4 Cultuur en socialisatie**
ML1/K/4.2. De kandidaat kan: - beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven - uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het
- ML1/K/5 Sociale verschillen**
ML1/K/5.2. De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke - ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) beschrijven en uitleggen da
- ML1/K/6 Macht en zeggenschap**
ML1/K/6.2. De kandidaat kan: - vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefen
- ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering**
ML1/K/7.2. De kandidaat kan: - aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - beschrijven hoe men ui

Lichamelijke Opvoeding

- LO1/K/1 Oriëntatie op leren en werken**
- LO1/K/2 Basisvaardigheden**
- LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding**
- LO1/K/4 Spel**
- LO1/K/5 Turnen**
- LO1/K/6 Bewegen op muziek**
- LO1/K/7 Atletiek**
- LO1/K/8 Zelfverdediging**
- LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten**



c. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

- c.1. *De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':*
 - c.1.1. *kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)*
 - c.1.2. *motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)*
 - c.1.3. *werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)*
 - c.1.4. *loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)*
 - c.1.5. *netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)*
- c.2. *De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk doormiddel van een 'loopbaandossier'. Hierin wordt bij een aantal uitgevoerde activiteiten beschreven:*
 - c.2.I. *de beoogde doelen*
 - c.2.II. *de resultaten*
 - c.2.III. *de evaluatie en een conclusie*
 - c.2.IV. *welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies*

Kunstvakken (incl. ckv)

- KV/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- KV/K/2 Basisvaardigheden
- KV/K/3 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping
- KV/K/4 Reflectie en kunstdossier

Administratie

- P/EO/4.1 **Deeltaak: bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. De kandidaat kan:**
 - P/EO/4.1.1. *1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen*
 - P/EO/4.1.2. *2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen*
 - P/EO/4.1.4. *4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen*
 - P/EO/4.1.6. *6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen*
- P/EO/4.2 **Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. De Kandidaat kan:**
 - P/EO/4.2.1. *1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden*
 - P/EO/4.2.2. *2. financiële feiten verwerken in de boekhouding*
 - P/EO/4.2.4. *4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren*



P/EO/1.1 Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. De kandidaat kan:

- P/EO/1.1.02. 2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen*
- P/EO/1.1.03. 3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)*
- P/EO/1.1.04. 4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen*
- P/EO/1.1.05. 5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen*
- P/EO/1.1.06. 6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen*
- P/EO/1.1.08. 8. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen*
- P/EO/1.1.10. 10. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen*
- P/EO/1.1.11. 11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen*

P/EO/1.2 Deeltaak: verkopen en afrekenen De kandidaat kan:

- P/EO/1.2.1 1. de verkoopfasen doorlopen*
- P/EO/1.2.2 2. afrekenhandelingen verrichten*

Logistiek

log

P/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst en opslag van goederen. De kandidaat kan:

- P/EO/3.1.1. 1. goederen ontvangen*
- P/EO/3.1.2. 2. goederen opslaan*
- P/EO/3.1.3. 3. goederen verplaatsen, intern transport*
- P/EO/3.1.4. 4. derving tegengaan*

P/EO/3.2 Deeltaak: verzamelen, verpakken en verzenden van goederen. De kandidaat kan:

- P/EO/3.2.1. 1. goederen verzamelen*
- P/EO/3.2.2. 2. goederen verpakken en verzendklaar maken*
- P/EO/3.2.3. 3. goederen verzenden*

P/EO/3.3 Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. De kandidaat kan:

- P/EO/3.3.2. 2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen*
- P/EO/3.3.3. 3. administratief voorraadbeheer uitvoeren*
- P/EO/3.3.4. 4. goederen bestellen*



P/EO/2.1 Deeltaak: backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:

- P/EO/2.1.1. 1. het agendabeheer voeren
- P/EO/2.1.2. 2. bijeenkomsten organiseren
- P/EO/2.1.3. 3. communicatie verzorgen
- P/EO/2.1.4. 4. post verzorgen
- P/EO/2.1.5. 5. secretariële ondersteuning verrichten
- P/EO/2.1.6. 6. data beheren

P/EO/2.2 Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:

- P/EO/2.2.1. 1. communicatie verzorgen
- P/EO/2.2.2. 2. klachten afhandelen
- P/EO/2.2.3. 3. klanten ontvangen
- P/EO/2.2.4. 4. bezoekers ontvangen
- P/EO/2.2.5. 5. het bedrijf presenteren
- P/EO/2.2.7. 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen

Webshop

K/EO/6.1 Deeltaak: een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. De kandidaat kan:

- K/EO/6.1.1. 1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten
- K/EO/6.1.2. 2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule
- K/EO/6.1.3. 3. een online webshop maken
- K/EO/6.1.4. 4. de productfotografie toepassen
- K/EO/6.1.5. 5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen
- K/EO/6.1.6. 6. de webshop voorbereiden voor publicatie
- K/EO/6.1.7. 7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen

K/EO/6.2 Deeltaak: via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving). De kandidaat kan:

- K/EO/6.2.1. 1. online verkopen
- K/EO/6.2.2. 2. promotie maken
- K/EO/6.2.3. 3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen
- K/EO/6.2.4. 4. de opslag en verzending toepassen
- K/EO/6.2.5. 5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen
- K/EO/6.2.6. 6. een resultatenoverzicht presenteren
- K/EO/6.2.7. 7. de uitvoering nabespreken en evalueren
- K/EO/6.2.8. 8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren



K/EO/5.1 Deeltak: jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan:

- K/EO/5.1.1. 1. persoonlijke gegevens noemen
- K/EO/5.1.2. 2. persoonlijke motieven noemen
- K/EO/5.1.3. 3. persoonlijke kwaliteiten noemen
- K/EO/5.1.4. 4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren

K/EO/5.2 Deeltaak: een marketingplan maken. De Kandidaat kan:

- K/EO/5.2.1. 1. het doel van de onderneming noemen
- K/EO/5.2.2. 2. de markt beoordelen
- K/EO/5.2.3. 3. een marketingmix ontwerpen en toepassen
- K/EO/5.2.4. 4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen

K/EO/5.3 Deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken. De kandidaat kan:

- K/EO/5.3.1. 1. een investeringsplan maken
- K/EO/5.3.2. 2. een financieringsplan maken
- K/EO/5.3.3. 3. een exploitatiebegroting maken
- K/EO/5.3.4. 4. een liquiditeitsbegroting maken
- K/EO/5.3.5. 5. de haalbaarheid van het plan beoordelen

K/EO/5.4 Deeltaak: het uitvoeren van het ondernemingsplan. De kandidaat kan:

- K/EO/5.4.1. 1. het ondernemingsplan uitvoeren
- K/EO/5.4.2. 2. een resultatenoverzicht presenteren
- K/EO/5.4.3. 3. de uitvoering nabespreken en evalueren

Presentatie en styling

K/EO/7.1 Deeltaak: presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren. De kandidaat kan:

- K/EO/7.1.1. 1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie
- K/EO/7.1.2. 2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie
- K/EO/7.1.3. 3. (etalage)poppen aankleden, draperen
- K/EO/7.1.4. 4. decoratief inpakken
- K/EO/7.1.5. 5. een logo ontwerpen
- K/EO/7.1.6. 6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen
- K/EO/7.1.7. 7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting
- K/EO/7.1.8. 8. een commercial maken
- K/EO/7.1.9. 9. een website bouwen



K/EO/1.1 Deeltaak: het beoordelen van een bestaande retailformule. De kandidaat kan:

- K/EO/1.1.1. 1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)*
- K/EO/1.1.2. 2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie*
- K/EO/1.1.2.a. a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek*
- K/EO/1.1.2.b. b. het marktonderzoek uitvoeren*
- K/EO/1.1.2.c. c. de onderzoeksresultaten verwerken*
- K/EO/1.1.2.d. d. conclusies trekken*
- K/EO/1.1.3. 3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)*
- K/EO/1.1.4. 4. de onderzoeksresultaten presenteren*

K/EO/1.2 Deeltaak: het verbeteren van een bestaande retailformule. De kandidaat kan:

- K/EO/1.2.1. 1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van*
- K/EO/1.2.1.a. a. doelgroep*
- K/EO/1.2.1.b. b. assortiment*
- K/EO/1.2.2. 2. de verbetervoorstellen presenteren*

