

Examenreglement

OMO Scholengroep Helmond
Schooljaar 2022-2023



Voorwoord

Dit document bevat het examenreglement voor de scholen binnen de OMO scholengroep Helmond, te weten het Carolus Borromeus College, het Dr. Knippenbergcollege en het Vakcollege Helmond.

Het examenreglement vormt samen met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) een belangrijk pakket wettelijke documenten waarin de rechten en plichten van de school en de examenkandidaat staan beschreven. Jaarlijks worden ze uiterlijk op 1 oktober onder de aandacht van de examenkandidaten gebracht. Lees deze documentatie zorgvuldig door, zodat je weet wat er van je verwacht wordt en weet wat je moet doen als er zich een onverwachte of ongewenste situatie voordoet. Indien in dit reglement verwezen wordt naar personen wordt gemakshalve voor de mannelijke vorm gekozen. Het mag voor zich spreken dat hiermee naar elke gender of non-gender diversiteit verwezen wordt.

Veel succes.

Drs. P.M. Metzemaekers
Rector OMO Scholengroep Helmond

Preambule

Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten¹ van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de Raad van Bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

Onderwijs met Overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).²

Waardengedreven onderwijs

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.³

Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.⁴ De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

Verscheidenheid en diversiteit

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open

¹ Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

² ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

³ Identiteitsnotitie ['Zingeving en goed onderwijs'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)

⁴ Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ['Goed Handelen'](#) (2017)

voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.⁵ Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.⁶

Goed onderwijsbestuur

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

⁵ Diversiteitsbeleid '[diversiteit & inclusie](#)', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

⁶ '[Koers 2023: Onderwijs met overtuiging](#)', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN.....	8
Artikel 1	Begripsbepaling.....	8
Artikel 2	Waarden gedreven handelen	10
Artikel 3	Werkingsomvang.....	10
Artikel 4	Totstandkoming en wijziging	10
Artikel 5	Ingangsdatum en werkingsduur	11
Artikel 6	Toelating tot het eindexamen	11
Artikel 7	Afnemen eindexamen.....	11
Artikel 8	De examensecretaris.....	12
Artikel 9	De benoeming en samenstelling van de examencommissie	12
Artikel 10	De taken en bevoegdheden van de examencommissie	13
Artikel 11	Indeling eindexamen.....	14
Artikel 12	Onregelmatigheden	14
Artikel 13	Bezwaar en beroep	15
Artikel 14	Regionale beroepscommissie leerlingenzaken	16
HOOFDSTUK 2	INHOUD VAN HET EINDEXAMEN (SE + CE)	16
Artikel 15	Eindexamenprogramma VWO (Atheneum)	16
Artikel 16	Eindexamenprogramma havo	18
Artikel 17	Ontheffingen en vrijstellingen vwo en havo	20
Artikel 18	Eindexamen vmbo theoretische leerweg	20
Artikel 19	Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg	21
Artikel 20	Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	23
Artikel 21	Eindexamen vmbo gemengde leerweg.....	25
Artikel 22	Vrijstellingen vmbo	27
HOOFDSTUK 3	AANVULLENDE BEPALINGEN EINDEXAMEN (SE + CE)	27
Artikel 23	Extra vak	27
Artikel 24	Vak op hoger niveau	27
Artikel 25	Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen	28
Artikel 26	Spreiding	28
HOOFDSTUK 4	SCHOOLEXAMEN: PTA.....	29
Artikel 27	PTA: inhoud.....	29
Artikel 28	PTA: vaststelling en wijziging.....	29
HOOFDSTUK 5	SCHOOLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER	30
Artikel 29	Inrichting van de schoolexamens	30
Artikel 30	Soorten schoolexamens.....	31
Artikel 31	Examendossier.....	31
Artikel 32	Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen.....	31
Artikel 33	Afname schriftelijke schoolexamens.....	32
Artikel 34	Afname digitale schoolexamens	33
Artikel 35	Afname praktische schoolexamens	34

Artikel 36	Te laat komen en verhindering bij schoolexamens.....	35
Artikel 37	Niet tijdig inleveren.....	36
Artikel 38	Fraude tijdens een schoolexamen.....	36
Artikel 39	Beoordeling van het schoolexamen.....	37
Artikel 40	Gemiddeld eindcijfer schoolexamens.....	37
Artikel 41	Overgang.....	39
Artikel 42	Herexamen SE.....	39
Artikel 43	Herkansingen.....	39
Artikel 44	Beoordeling van schoolexamen ingeval van herkansing.....	40
Artikel 45	Het profielwerkstuk.....	40
Artikel 46	Het loopbaandossier (vmbo theoretische leerweg).....	40
Artikel 47	Schoolexamen rekenen.....	40
Artikel 48	Afronding van het schoolexamen.....	41
Artikel 49	Bewaren schoolexamenwerk.....	41
HOOFDSTUK 6 INHOUD VAN HET EINDEXAMEN		41
Artikel 50	Tijdvakken en afneming.....	41
Artikel 51	Geheimhouding.....	42
Artikel 52	Afname schriftelijke examens.....	42
Artikel 53	Afname flexibele digitale examens.....	44
Artikel 54	Afname praktische examens.....	45
Artikel 55	Verhindering centraal examen.....	46
Artikel 56	Te laat komen bij een centraal examen.....	47
Artikel 57	Onwel worden tijdens een centraal examen.....	47
Artikel 58	Bijzondere omstandigheden centraal examen.....	47
Artikel 59	Fraude tijdens een centraal examen.....	48
Artikel 60	Beoordeling Centraal Schriftelijk Examen.....	48
Artikel 61	Beoordeling Centraal Digitaal Examen C(S)PE.....	49
Artikel 62	Beoordeling Centraal Examen C(S)PE.....	49
HOOFDSTUK 7 VASTSTELLING, SCORE EN EINDCIJFER.....		49
Artikel 63	Vaststelling score en cijfer centraal examen.....	49
HOOFDSTUK 8 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING		50
Artikel 64	Eindcijfer centraal examen.....	50
Artikel 65	Vaststelling uitslag.....	50
Artikel 66	Bekendmaking.....	50
Artikel 67	Uitslag vmbo.....	50
Artikel 68	Uitslag havo/vwo.....	52
Artikel 69	Inzage en beoordeling en normering van gemaakt examenwerk.....	53
Artikel 70	Herkansing of herprofilering.....	53
Artikel 71	Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau.....	53
Artikel 72	Diploma en cijferlijst.....	54
Artikel 73	Judicium Cum Laude.....	55
Artikel 74	Cijferlijst.....	56
Artikel 75	Duplicaten.....	56

HOOFDSTUK 9 OVERIGE BEPALINGEN	56
Artikel 76 Afwijkende wijze van examineren	56
Artikel 77 Bewaren examenwerk en examenresultaten	57
Artikel 78 Slotbepaling	57

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Algemene vakken: vakken niet zijnde profielvakken en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken.
2. Beroepscommissie: regionale commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan, zoals geregeld in het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.
3. Bevoegd gezag: Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, in dit examenreglement gemandateerd aan de rector/directeur.
4. CE: Centraal Eindexamen, zijnde de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
5. College voor Toetsen en Examens (CvTE): zelfstandig college wat verantwoordelijk is voor de centraal examens en de staatsexamens in het Voortgezet Onderwijs.
6. Combinatiecijfer havo/vwo: voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer, CKV (culturele en kunstzinnige vorming), het profielwerkstuk en die vakken die eventueel door de school zijn toegevoegd, en als zodanig op zijn genomen.
7. Combinatiecijfer vmbo: de gemiddelde eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken, wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak.
8. CSPE: centraal schriftelijk en praktisch eindexamen in een beroepsgerichte leerweg.
9. Deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
10. Digitale examinering: het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur.
11. Directeur:⁷ locatiedirecteur van een van de locaties van de scholengroep.
12. Eindexamen: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken, wat bestaat uit het schoolexamen en/of centraal eindexamen.
13. UB WVO: Uitvoeringsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020.
14. Examencommissie: de commissie zoals omschreven in artikel 2.60d WVO 2020.
15. Examendossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het gevoegd gezag gedocumenteerde vorm.
16. Examenprogramma: het examenprogramma zoals bedoeld in artikel 2.54 lid 1 en 2 WVO 2020.
17. Examenregeling: het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) gezamenlijk.

⁷ Met de directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen.

18. Examenreglement: het examenreglement zoals bedoeld in artikel 2.60 lid 1 WVO 2020, waarmee dit reglement wordt bedoeld.
19. Examensecretaris: de secretaris zoals omschreven in artikel 2.51a WVO 2020.
20. Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.
21. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak.
22. Extra vak: een vak, in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen.
23. Gecommitteerde: een gecommitteerde zoals bedoeld in artikel 3.22 lid 1 en 2, 3.23 lid 1-4 UB WVO 2020.
24. Havo: hoger algemeen voortgezet onderwijs
25. Herkansing: het opnieuw of alsnog deelnemen aan een toets van het eindexamen of het schoolexamen.
26. Inspectie: Inspectie van het Onderwijs.
27. Kandidaat: de leerling van de school die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
28. Kunstvakken: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama.
29. Leerweg: de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg.
30. Mavo: middelbaar algemeen voortgezet onderwijs.
31. Medezeggenschapsraad: een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet medezeggenschap op scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van wettelijke vertegenwoordigers, leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden.
32. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO, zijnde het bevoegd gezag van meerdere middelbare scholen, waaronder OMO scholengroep Helmond.
33. Ouder(s): ouder(s), voogden en feitelijke verzorgers van de kandidaten.
34. Profiel: samenhangend onderwijsprogramma vanaf leerjaar 4 havo/vwo. Voor het v(m)bo bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma waarbinnen het profielvak en de keuzevakken worden aangeboden.
35. Profielwerkstuk: Het profielwerkstuk is een werkstuk in het vmbo-g/tl, het havo en het vwo, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
36. Profielvak: vak dat onderdeel uitmaakt van het profiel.
37. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de kandidaten van de bovenbouw;
38. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs;

39. Rector⁸: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd⁸ als eindverantwoordelijk schoolleider;
40. School: school of instelling waaraan de rector door de raad van bestuur is benoemd, hier OMO Scholengroep Helmond. Dat wil zeggen het Dr. Knippenbergcollege, het Carolus Borromeus College en het Vakcollege Helmond;
41. Schoolexamen: een toets met schriftelijke of mondeling vragen en opdrachten, of een praktische opdracht zoals beschreven staat in het PTA.
42. Toets: een toets met schriftelijk of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.
43. Vakken: algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programma onderdelen.
44. VMBO: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
45. VWO: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs.
46. Werkdagen: maandag t/m vrijdag, uitgezonderd als deze dagen samenvallen met een algemeen erkende feestdag of met de schoolvakanties.
47. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Waarden gedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

Dit examenreglement en haar cohorten voor vmbo-havo en vwo 2020-2021-2022 is van toepassing op de kandidaten van het Dr. Knippenbergcollege, het Carolus Borromeus College en het Vakcollege Helmond.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. De examencommissie van de school doet een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020 aan de rector. De rector stelt het examenreglement vast, nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen.⁹ Het vastgestelde reglement wordt ter informatie toegestuurd aan de Raad van Bestuur.
2. Het examenreglement bevat in elk geval:
 - a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;

⁸ Met rector wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Op basis van het schoolmanagementstatuut kunnen bevoegdheden die in dit Examenreglement zijn genoemd als verantwoordelijkheid van de rector, doorgezet zijn aan een anderen binnen school.

- b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 2.61, 2.63 en 2.64 WVO 2020 en 3.58 en 3.59 UB WVO 2020 (maatregelen bij onregelmatigheden);
 - c. inhaal- en ⁹herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
 - d. de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
- 3. Dit examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober digitaal uitgereikt aan de kandidaten. Tevens wordt een afschrift van het examenreglement inclusief het PTA jaarlijks voor 1 oktober gezonden aan de Inspectie.
- 4. De rector wijkt bij de vaststelling van het examenreglement slechts af van het voorstel, bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020 van dit examenreglement, nadat de rector:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
- 5. De rector zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in lid 4 sub b van dit artikel, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2022 en is van kracht voor de duur van het PTA waaraan dit reglement is gekoppeld. Jaarlijks zal het model worden herijkt aan de hand van de richtlijnen van de VO-raad.

Artikel 6 Toelating tot het eindexamen

De directeur stelt de kandidaten van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

Artikel 7 Afnemen eindexamen

De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van de rector het eindexamen of deeleindexamen af.

⁹ Zie hiervoor artikel 10 onder b van de Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 8 De examensecretaris

1. De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
2. De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken, zoals bedoeld in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
3. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit examenreglement;
 - c. de uitvoering van het PTA;
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
4. De examensecretaris heeft (samen met de directeur) tot taak:
 - a. Het tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - b. Het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - c. Het tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
5. De rector stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede, derde en vierde lid worden opgenomen.
6. De directeur draagt er zorg voor dat de examensecretaris zijn taak kan uitvoeren zoals geborgd in het schoolmanagementstatuut van de school.
7. De rector verstrekt de taakomschrijving aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
8. De rector draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.
9. Contactgegevens examensecretaris:
 - Carolus Borromeus College: mevrouw E.P.H. van den Heuvel e.vandenheuvel@omosghelmond.nl
 - Dr. Knippenbergcollege: mevrouw M.W.J.M. Hofmans m.hofmans@omosghelmond.nl
 - Vakcollege Helmond: mevrouw J.L.C.M. van den Brandt j.vandenbrandt@omosghelmond.nl

Artikel 9 De benoeming en samenstelling van de examencommissie

Elke school heeft een examencommissie.

1. De directeur:
 - a. stelt een of meer examencommissie(s) in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.

2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van de schooldirectie;
 - b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - d. kandidaten van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de directeur er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de directeur de overige leden van de examencommissie.

Artikel 10 De taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020 voor de rector;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een PTA als bedoeld in artikel 2.60a WVO 2020 voor de directeur;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door directeur aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan de directeur en aan de examensecretaris.
6. De examencommissie bestaat uit:

Namens het Dr. Knippenbergcollege zijn onderstaande personen vertegenwoordigd in de examencommissie:

Mevrouw M.W.J.M. Hofmans	examensecretaris
Mevrouw S.M.G. Ter Voert	examinator
Mevrouw D.E.J.G. Meeuws	examinator
De heer S.G.H. Segers	examinator
Mevrouw W.G.J. Keizers	examinator

Namens het Carolus Borromeus College zijn onderstaande personen vertegenwoordigd in de examencommissie:

Mevrouw E.P.H. van den Heuvel	examensecretaris
De heer R.J. de Klerk	examinator
De heer B. Berkers	examinator
De heer H.B.F. Allaart	examinator
Mevrouw M.S. Noteboom	examinator

Namens het Vakcollege Helmond zijn onderstaande personen vertegenwoordigd in de examencommissie:

Mevrouw J.L.C.M. van den Brandt	examensecretaris
De heer J.W.M.M. Schoenmakers	examinator
De heer P.W.M. van Tilburg	examinator
De heer R.G. Habraken	examinator
Mevrouw S.E.M. van Roosmalen	examinator

Artikel 11 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo (theoretische en gemengde leerweg), omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, daaronder presentatie (vormvrij) begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.

Artikel 12 Onregelmatigheden ¹⁰

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is.

¹⁰ Voorbeelden van onregelmatigheden: het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, het bij je dragen van een mobiele telefoon, het maken van aantekeningen in een bij het (school)examen goedgekeurd hulpmiddel, zoals een woordenboek, fraude, etc.

2. De maatregelen, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 3.58 lid 1-3 UB WVO 2020):
 - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een besluit tot maatregel te nemen hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie brengt vervolgens advies uit aan de directeur. De directeur zal zijn beslissing omkleed met redenen aan de kandidaat en diens wettelijke vertegenwoordigers kenbaar maken.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaat en diens wettelijke vertegenwoordigers.

Artikel 13 Bezwaar en beroep

1. Ten aanzien van verzoeken en klachten van kandidaten heeft de examencommissie de volgende taken:
 - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
 - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.
2. Tegen een primair besluit van de examencommissie, zoals bedoeld onder a en b van bovenstaand lid, kan door de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordigers binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat en wettelijke vertegenwoordigers is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij de directeur, zoals omschreven in artikel 7a van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.
3. Tegen een primair besluit van de examinerator, zoals bedoeld in lid 1 onder c of een omstandigheid zoals bedoeld in lid 1 onder d, kan door de kandidaat of

diens wettelijke vertegenwoordigers binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat en wettelijke vertegenwoordigers is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij de examencommissie en in afschrift aan de directeur, zoals omschreven in artikel 7b van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.

4. Tegen het besluit op bezwaar van de directeur of tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie, zoals bedoeld in artikel 14.

Artikel 14 Regionale beroepscommissie leerlingenzaken

1. Indien een kandidaat en/of diens wettelijke vertegenwoordigers het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan binnen 5 dagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie leerlingenzaken OMO¹¹, zoals omschreven in artikel 8 van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.
2. Toezending van een beroepsschrift gebeurt digitaal bij het secretariaat van de commissie via jz@omo.nl of per post aan vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter attentie van de Regionale beroepscommissie, Postbus 574, 5000 AN Tilburg.
3. De vereisten voor het beroepsschrift zijn terug te vinden in artikel 10 van voornoemd Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.

HOOFDSTUK 2 INHOUD VAN HET EINDEXAMEN (SE + CE)

Artikel 15 Eindexamenprogramma VWO (Atheneum)

1. De vakken van het gemeenschappelijk deel (atheneum):
 - a. Nederlandse taal en literatuur,
 - b. Engelse taal en literatuur,
 - c. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur, Arabische taal en literatuur, Turkse taal en literatuur, Chinese taal en cultuur of Friese taal en cultuur,
 - d. maatschappijleer,
 - e. culturele en kunstzinnige vorming,
 - f. lichamelijke opvoeding.
2. De vakken van het gemeenschappelijk deel (gymnasium):
 - a. Nederlandse taal en literatuur,
 - b. Engelse taal en literatuur,
 - c. Latijnse taal en cultuur of Griekse taal en cultuur,
 - d. maatschappijleer,
 - e. lichamelijke opvoeding.
3. De vakken van het profiel deel van één van de profielen:

¹¹ De samenstelling van de verschillende regionale beroepscommissies is terug te vinden in Bijlage I van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.

- a. het profieldeel van het profiel natuur en techniek omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde B,
 - ii. natuurkunde,
 - iii. scheikunde, en
 - iv. een van de volgende profielkeuzevakken voor zover de directeur deze vakken aanbiedt:
 1. natuur, leven en technologie;
 2. informatica;
 3. biologie;
 4. wiskunde D.
- b. Het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde A,
 - ii. biologie,
 - iii. scheikunde, en
 - iv. een van de volgende profielkeuzevakken voor zover de directeur deze vakken aanbiedt:
 1. natuur, leven en technologie;
 2. aardrijkskunde;
 3. natuurkunde.
- c. Het profieldeel van het profiel economie en maatschappij omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde A,
 - ii. economie,
 - iii. geschiedenis, en
 - iv. een van de volgende profielkeuzevakken voor zover de directeur deze vakken aanbiedt:
 1. bedrijfseconomie;
 2. aardrijkskunde;
 3. maatschappijwetenschappen;
 4. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur, Russische taal en literatuur, Italiaanse taal en literatuur, Arabische taal en literatuur, Turkse taal en literatuur, Chinese taal en cultuur of Friese taal en cultuur.
- d. het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde C,
 - ii. geschiedenis, en
 - iii. een van de volgende culturele profielkeuzevakken voor zover de directeur deze vakken aanbiedt:
 1. kunst (beeldende vormgeving), kunst (muziek), kunst (drama), kunst (dans), muziek, tekenen, handvaardigheid of textiele vormgeving;
 2. filosofie; Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur, Russische taal en literatuur, Italiaanse taal en literatuur, Arabische taal en literatuur, Turkse taal en literatuur, Chinese taal en cultuur of Friese taal en cultuur,
 - iv. een van de volgende maatschappelijke profielkeuzevakken voor zover de directeur deze vakken aanbiedt:

- a. aardrijkskunde;
 - b. maatschappijwetenschappen;
 - c. economie.
- 4. Het vrije deel van elk profiel kan omvatten:
 - a. de vakken genoemd in het eerste en tweede lid, voor zover nog niet gekozen, met dien verstande dat:
 - i. van de vakken wiskunde A, wiskunde B en wiskunde C er slechts één deel kan uitmaken van het profiel, dat wiskunde D uitsluiten kan worden gekozen indien ook wiskunde B deel uitmaakt van het profiel, en
 - ii. kunst (beeldende vormgeving) niet gekozen kan worden in combinatie met tekenen, handvaardigheid of textiele vormgeving, dat kunst (muziek) niet gekozen kan worden in combinatie met muziek, en
 - iii. van de vakken tekenen, handvaardigheid en textiele vormgeving er slechts één deel kan uitmaken van het profiel,
 - b. de volgende vakken met dien verstande dat deze vakken slechts deel kunnen uitmaken van het vrije deel voor zover de desbetreffende taal niet reeds eerder is gevolgd of al deel uitmaakt van het profiel:
 - i. Spaanse taal en literatuur (elementair),
 - ii. Russische taal en literatuur (elementair),
 - iii. Italiaanse taal en literatuur (elementair),
 - iv. Arabische taal en literatuur (elementair),
 - v. Turkse taal en literatuur (elementair),
 - vi. Chinese taal en cultuur (elementair),
 - c. de volgende vakken:
 - i. kunst (algemeen)
 - ii. algemene natuurwetenschappen, en
 - iii. bewegen, sport en maatschappij,
 - d. door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma onderdelen.
- 5. De kandidaat heeft de mogelijkheid om wiskunde als extra vak te kiezen, met dien verstande dat alleen zijn toegestaan de combinatie van wiskunde A en wiskunde B, en de combinatie van wiskunde B en wiskunde C.

Artikel 16 Eindexamenprogramma havo

- 1. De vakken van het gemeenschappelijk deel (atheneum):
 - a. Nederlandse taal en literatuur,
 - b. Engelse taal en literatuur,
 - c. maatschappijleer,
 - d. culturele en kunstzinnige vorming,
 - e. lichamelijke opvoeding.
- 2. De vakken van het profiel deel van één van de profielen:
 - a. het profieldeel van het profiel natuur en techniek omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde B,
 - ii. natuurkunde,
 - iii. scheikunde, en

- iv. een van de volgende profielkeuzevakken voor zover de directeur deze vakken aanbiedt:
 - 1. natuur, leven en technologie;
 - 2. informatica;
 - 3. biologie;
 - 4. wiskunde D.
- b. Het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde A,
 - ii. biologie,
 - iii. scheikunde, en
 - iv. een van de volgende profielkeuzevakken voor zover de directeur deze vakken aanbiedt:
 - 1. natuur, leven en technologie;
 - 2. aardrijkskunde;
 - 3. natuurkunde.
- c. Het profieldeel van het profiel economie en maatschappij omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde A,
 - ii. economie,
 - iii. geschiedenis, en
 - iv. een van de volgende profielkeuzevakken voor zover de directeur deze vakken aanbiedt:
 - 1. bedrijfseconomie;
 - 2. aardrijkskunde;
 - 3. maatschappijwetenschappen;
 - 4. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur, Russische taal en literatuur, Italiaanse taal en literatuur, Arabische taal en literatuur, Turkse taal en literatuur of Friese taal en cultuur.
- d. het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij omvat de volgende vakken:
 - i. geschiedenis,
 - ii. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur, Russische taal en literatuur, Italiaanse taal en literatuur, Arabische taal en literatuur, Turkse taal en literatuur of Friese taal en cultuur,
 - iii. een van de volgende culturele profielkeuzevakken voor zover de directeur deze vakken aanbiedt:
 - 1. kunst (beeldende vormgeving), kunst (muziek), kunst (drama), kunst (dans), muziek, tekenen, handvaardigheid of textiele vormgeving;
 - 2. filosofie;
 - 3. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur, Russische taal en literatuur, Italiaanse taal en literatuur, Arabische taal en literatuur, Turkse taal en literatuur, Chinese taal en cultuur of Friese taal en cultuur,
 - iv. een van de volgende maatschappelijke profielkeuzevakken voor zover de directeur deze vakken aanbiedt:
 - a. aardrijkskunde;

- b. maatschappijwetenschappen;
 - c. economie.
- 3. Het vrije deel van elk profiel kan omvatten:
 - a. de vakken genoemd in het eerste en tweede lid, voor zover nog niet gekozen, met dien verstande dat:
 - i. van de vakken wiskunde A en wiskunde B er slechts één deel kan uitmaken van het profiel, dat wiskunde D uitsluiten kan worden gekozen indien ook wiskunde B deel uitmaakt van het profiel, en
 - ii. kunst (beeldende vormgeving) niet gekozen kan worden in combinatie met tekenen, handvaardigheid of textiele vormgeving, dat kunst (muziek) niet gekozen kan worden in combinatie met muziek, en
 - iii. van de vakken tekenen, handvaardigheid en textiele vormgeving er slechts één deel kan uitmaken van het profiel,
 - b. de volgende vakken met dien verstande dat deze vakken slechts deel kunnen uitmaken van het vrije deel voor zover de desbetreffende taal niet reeds eerder is gevolgd of al deel uitmaakt van het profiel:
 - i. Spaanse taal en literatuur (elementair),
 - ii. Russische taal en literatuur (elementair),
 - iii. Italiaanse taal en literatuur (elementair),
 - iv. Arabische taal en literatuur (elementair),
 - v. Turkse taal en literatuur (elementair),
 - c. de volgende vakken:
 - i. kunst (algemeen)
 - ii. algemene natuurwetenschappen, en
 - iii. bewegen, sport en maatschappij,
 - d. door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma onderdelen.
- 4. De kandidaat heeft de mogelijkheid om wiskunde als extra vak te kiezen, met dien verstande dat alleen zijn toegestaan de combinatie van wiskunde A en wiskunde B.

Artikel 17 Ontheffingen en vrijstellingen vwo en havo

1. De directeur van een school voor vwo of havo kan een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De directeur geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
2. De kandidaat van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer. Indien het betreft het atheneum is deze kandidaat tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.

Artikel 18 Eindexamen vmbo theoretische leerweg

1. De school verzorgt alle profielen. De profielen zijn:
 - a. techniek,
 - b. zorg en welzijn,

- c. economie, en
 - d. groen.
- 2. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle profielen gelijk:
 - a. Nederlandse taal,
 - b. Engelse taal,
 - c. maatschappijleer,
 - d. lichamelijke opvoeding en
 - e. tenminste één van de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama.
- 3. De twee vakken van het profiel deel van één van de profielen en een profielwerkstuk:
 - a. het profieldeel van het profiel natuur en techniek omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde, en
 - ii. natuur- en scheikunde I.
 - b. Het profieldeel van het profiel zorg en welzijn omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde, en
 - ii. maatschappijkunde, of
 - iii. geschiedenis en staatsinrichting, of
 - iv. aardrijkskunde.
 - c. Het profieldeel van het profiel economie omvat de volgende vakken:
 - i. economie, en
 - ii. wiskunde, of
 - iii. Franse taal, of
 - iv. Duitse taal.
 - d. het profieldeel van het profiel groen omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde, en
 - ii. biologie, of
 - iii. natuur- en scheikunde I.
- 4. De twee vakken van het vrije deel van de theoretische leerweg:
 - a. omvat de vakken genoemd in het derde lid, voor zover nog niet gekozen,
 - b. kan de volgende vakken omvatten met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn:
 - i. natuur- en scheikunde II,
 - ii. Spaanse taal,
 - iii. Turkse taal,
 - iv. Arabische taal,
 - v. vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans, drama, Friese taal en cultuur, lichamelijke opvoeding 2 en informatietechnologie.
 - c. kan omvatten door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en programma onderdelen.

Artikel 19 Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg

- 1. De school verzorgt één of meer profielen. De profielen zijn:
 - a. bouw, wonen en interieur,

- b. produceren, installeren en energie,
 - c. mobiliteit en transport,
 - d. media, vormgeving en ICT,
 - e. maritiem en techniek,
 - f. zorg en welzijn,
 - g. economie en ondernemen,
 - h. horeca, bakkerij en recreatie,
 - i. groen,
 - j. dienstverlening en producten.
2. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle profielen gelijk:
- a. Nederlandse taal,
 - b. Engelse taal,
 - c. maatschappijleer,
 - d. lichamelijke opvoeding en
 - e. tenminste één van de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama.
3. Het profieldeel, dat kenmerkend is voor dat profiel:
- a. het profieldeel van het profiel bouwen, wonen en interieur omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak bouwen, wonen en interieur,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - b. het profieldeel van het profiel produceren, installeren en energie omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak produceren, installeren en energie,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - c. het profieldeel van het profiel mobiliteit en transport omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak mobiliteit en transport,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - d. het profieldeel van het profiel media, vormgeving en ICT omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak media, vormgeving en ICT,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - e. het profieldeel van het profiel maritiem en techniek omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak maritiem en techniek
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - f. het profieldeel van het profiel zorg en welzijn omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak zorg en welzijn
 - ii. biologie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. maatschappijkunde, of
 - v. geschiedenis en staatsinrichting, of
 - vi. aardrijkskunde.
 - g. het profieldeel van het profiel economie en ondernemen omvat de volgende vakken:

- i. profiel vak economie en ondernemen
 - ii. economie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. Franse taal, of
 - v. Duitse taal.
 - h. het profieldeel van het profiel horeca, bakkerij en recreatie omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak horeca, bakkerij en recreatie
 - ii. economie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. Franse taal, of
 - v. Duitse taal.
 - i. het profieldeel van het profiel groen omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak groen,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. biologie, of
 - iv. natuur- en scheikunde I.
 - j. het profieldeel van het profiel dienstverlening en producten omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak dienstverlening en producten,
 - ii. twee van de volgende vakken wiskunde, en / of
 - iii. economie, en / of
 - iv. biologie, en / of
 - v. natuur- en scheikunde I.
4. Het vrije deel van de basisberoepsgerichte leerweg:
- a. omvat door de kandidaat te kiezen beroepsgerichte keuzevakken.
 - b. kan omvatten door de directeur vast te stellen vakken en programma onderdelen.

Artikel 20 Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg

1. De school verzorgt één of meer profielen. De profielen zijn:
 - a. bouw, wonen en interieur,
 - b. produceren, installeren en energie,
 - c. mobiliteit en transport,
 - d. media, vormgeving en ICT,
 - e. maritiem en techniek,
 - f. zorg en welzijn,
 - g. economie en ondernemen,
 - h. horeca, bakkerij en recreatie,
 - i. groen,
 - j. dienstverlening en producten.
2. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle profielen gelijk:
 - a. Nederlandse taal,
 - b. Engelse taal,
 - c. maatschappijleer,
 - d. lichamelijke opvoeding en
 - e. tenminste één van de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama.
3. Het profieldeel, dat kenmerkend is voor dat profiel:

- a. het profieldeel van het profiel bouwen, wonen en interieur omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak bouwen, wonen en interieur,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
- b. het profieldeel van het profiel produceren, installeren en energie omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak produceren, installeren en energie,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
- c. het profieldeel van het profiel mobiliteit en transport omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak mobiliteit en transport,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
- d. het profieldeel van het profiel media, vormgeving en ICT omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak media, vormgeving en ICT,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
- e. het profieldeel van het profiel maritiem en techniek omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak maritiem en techniek
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
- f. het profieldeel van het profiel zorg en welzijn omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak zorg en welzijn
 - ii. biologie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. maatschappijkunde, of
 - v. geschiedenis en staatsinrichting, of
 - vi. aardrijkskunde.
- g. het profieldeel van het profiel economie en ondernemen omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak economie en ondernemen
 - ii. economie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. Franse taal, of
 - v. Duitse taal.
- h. het profieldeel van het profiel horeca, bakkerij en recreatie omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak horeca, bakkerij en recreatie
 - ii. economie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. Franse taal, of
 - v. Duitse taal.
- i. het profieldeel van het profiel groen omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak groen,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. biologie, of
 - iv. natuur- en scheikunde I.

- j. het profieldeel van het profiel dienstverlening en producten omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak dienstverlening en producten,
 - ii. twee van de volgende vakken wiskunde, en / of
 - iii. economie, en / of
 - iv. biologie, en / of
 - v. natuur- en scheikunde I.
- 4. Het vrije deel van de kaderberoepsgerichte leerweg:
 - a. omvat door de kandidaat te kiezen 4 beroepsgerichte keuzevakken.
 - b. kan omvatten door directeur vast te stellen vakken en programma onderdelen.

Artikel 21 Eindexamen vmbo gemengde leerweg

1. De school verzorgt één of meer profielen. De profielen zijn:
 - a. bouw, wonen en interieur,
 - b. produceren, installeren en energie,
 - c. mobiliteit en transport,
 - d. media, vormgeving en ICT,
 - e. maritiem en techniek,
 - f. zorg en welzijn,
 - g. economie en ondernemen,
 - h. horeca, bakkerij en recreatie,
 - i. groen,
 - j. dienstverlening en producten.
2. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle profielen gelijk:
 - a. Nederlandse taal,
 - b. Engelse taal,
 - c. maatschappijleer,
 - d. lichamelijke opvoeding en
 - e. tenminste één van de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama.
3. De twee vakken van het profiel deel van één van de profielen en een profielwerkstuk:
 - a. het profieldeel van het profiel bouwen, wonen en interieur omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak bouwen, wonen en interieur,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - b. het profieldeel van het profiel produceren, installeren en energie omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak produceren, installeren en energie,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - c. het profieldeel van het profiel mobiliteit en transport omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak mobiliteit en transport,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.

- d. het profieldeel van het profiel media, vormgeving en ICT omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak media, vormgeving en ICT,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - e. het profieldeel van het profiel maritiem en techniek omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak maritiem en techniek
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - f. het profieldeel van het profiel zorg en welzijn omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak zorg en welzijn
 - ii. biologie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. maatschappijkunde, of
 - v. geschiedenis en staatsinrichting, of
 - vi. aardrijkskunde.
 - g. het profieldeel van het profiel economie en ondernemen omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak economie en ondernemen
 - ii. economie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. Franse taal, of
 - v. Duitse taal.
 - h. het profieldeel van het profiel horeca, bakkerij en recreatie omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak horeca, bakkerij en recreatie
 - ii. economie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. Franse taal, of
 - v. Duitse taal.
 - i. het profieldeel van het profiel groen omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak groen,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. biologie, of
 - iv. natuur- en scheikunde I.
 - j. het profieldeel van het profiel dienstverlening en producten omvat de volgende vakken:
 - i. profiel vak dienstverlening en producten,
 - ii. twee van de volgende vakken wiskunde, en / of
 - iii. economie, en / of
 - iv. biologie, en / of
 - v. natuur- en scheikunde I.
4. Het vrije deel van de gemengde leerweg:
- a. omvat door de kandidaat te kiezen vakken genoemd in het derde lid,
 - b. omvat door de kandidaat te kiezen 2 beroepsgerichte keuzevakken,
 - c. kan de volgende vakken omvatten:
 - i. natuur- en scheikunde II,
 - ii. Spaanse taal,
 - iii. Turkse taal,
 - iv. Arabische taal,

- v. vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans, drama, Friese taal en cultuur, lichamelijke opvoeding 2 en informatietechnologie.
- d. kan omvatten door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en programma onderdelen.

Artikel 22 Vrijstellingen vmbo

De directeur van een school voor vmbo kan een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De directeur geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

HOOFDSTUK 3 AANVULLENDE BEPALINGEN EINDEXAMEN (SE + CE)

Artikel 23 Extra vak

1. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kan de kandidaat in een extra vak (of zelfs meerdere vakken) examen doen.
2. Bij de uitslag van het examen geldt de volgende regel: als een kandidaat bij een bepaalde samenstelling van de behaalde cijfers kan slagen, moet hij ook slagen. Zo nodig wordt een extra vak niet bij de uitslag betrokken. De overgebleven vakken moeten echter wel een eindexamen vormen, men kan dus niet een verplicht vak laten vallen en moet het vakkenpakket aan de eisen van het profiel blijven voldoen.
3. Een extra vak dat niet bij de bepaling van de uitslag is betrokken, wordt niet op het diploma vermeld, maar kan wel op de cijferlijst vermeld worden. Als het gaat om een extra vak dat wel bij de bepaling van de uitslag van het examen is betrokken, kan het vak op het diploma vermeld worden.

Artikel 24 Vak op hoger niveau

1. Als de kandidaat een vak op hoger niveau volgt, mag hij voor dat vak ook examen doen op dat hogere niveau.
2. Het vak telt in de zak-slaagregeling op dezelfde manier mee als een vak op het eigen niveau. Dit komt op het diploma en cijferlijst te staan.
3. Als het examen op hoger niveau tegenvalt, kan de kandidaat in het tweede tijdvak alsnog examen op het eigen niveau doen zonder dat dit de herkansingsmogelijkheden beïnvloedt. Het laatst behaalde cijfer telt. Als de kandidaat terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.
4. Als de kandidaat een vak op hoger niveau volgt, mag hij ook op zijn eigen niveau examen doen. Dit moet aangegeven worden voor de start van het

eerste tijdvak. Dan geldt wel dat het hoogste cijfer telt na eventuele herkansing.

5. Het PTA regelt per vak wat er gebeurt met het schoolexamencijfer als de kandidaat gebruik maakt van de terugvaloptie bij het examen in een vak op een hoger niveau. Het schoolexamencijfer kan niet worden omgerekend en de inspectie moet altijd toestemming verlenen.

Artikel 25 Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen

1. Een kandidaat uit het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar worden toegelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle eindexamenvakken.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De bepalingen in dit reglement ten aanzien van de uitslag van het eindexamen zijn onverkort van toepassing.
4. Indien een situatie als het eerste lid aan de orde is, zal het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen worden door het CvTE.
5. Indien een kandidaat in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 26 Spreiding

1. De directeur kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 3.38, lid 1-5 UB WVO 2020 en artikel 3.39 UW WVO 2020, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers

van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

4. De directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 en 3.35 UB WVO 2020.

HOOFDSTUK 4 SCHOOLEXAMEN: PTA

Artikel 27 PTA: inhoud

1. Het PTA bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. De directeur zorgt ervoor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het PTA duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. De verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. De examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal eindexamen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. De examenstof die is gekozen door de directeur.

Artikel 28 PTA: vaststelling en wijziging

1. De directeur stelt naar aanleiding van een voorstel van de examencommissie, zoals bedoeld in artikel 10 en met instemming van de medezeggenschapsraad naast dit reglement, eveneens het PTA vast.
2. De directeur wijkt bij de vaststelling van het PTA slechts af van het voorstel van de examencommissie nadat de directeur:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. De directeur zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.

4. De directeur heeft voor het vaststellen van het PTA de instemming van de medezeggenschapsraad¹².
5. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaten in het eerste examenjaar. Indien een specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één schooljaar ontvangen de kandidaten in de examenjaren voor 1 oktober van enig leerjaar het PTA betreffende dat jaar.
6. De directeur kan het PTA na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het PTA; of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het PTA.
7. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het voorgaande lid.
8. De directeur kijkt bij de vaststelling van een wijziging van het PTA slechts af van het advies van de examencommissie nadat de directeur:
 - a. Overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. De afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

HOOFDSTUK 5 SCHOOLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER

Artikel 29 Inrichting van de schoolexamens

1. De directeur bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen is afgesloten voor het eerste tijdvak van het centraal examen, zoals bedoeld in artikel 2.56 WVO 2020 en 3.28, 3.30, 3.17 en 3.20 UB WVO 2020. Bij toepassing van artikel 3.17 lid 2 UB WVO 2020, wordt het schoolexamen in het vak waarop het examen betrekking heeft, tien werkdagen voor de afname van die examen afgesloten.
3. De directeur kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Dit geldt eveneens voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld.
5. Het schoolexamen strekt zich in ieder geval uit over alle vakken waarin de kandidaat het eindexamen aflegt.
6. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen wat in het PTA is opgenomen. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.

¹² Zie hiervoor artikel 10 onder b van de Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 30 Soorten schoolexamens

Het PTA kent verschillende soorten schoolexamens, waaronder mogelijk:

- schriftelijke examens/toetsen;
- mondelinge examens/toetsen;
- praktische examens/opdrachten;
- handelingsdelen/handelingsopdrachten;
- profielwerkstuk;
- portfolio;
- loopbaandossier;
- schoolexamen rekenen voor kandidaten zonder wiskunde in het pakket.

Artikel 31 Examendossier

1. Het examendossier, zoals bedoeld in artikel 3.11 UB WVO 2020, is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. De directeur draagt zorg voor het beheer van het examendossier. De volgende onderdelen moeten geregeld zijn:
 - a. Per kandidaat zijn de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen geregistreerd in het examendossier. Deelname aan alle geplande onderdelen van het schoolexamen is verplicht.
 - b. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door parafering van de resultatenlijst.
 - c. Alle resultaten van het examendossier worden bijgehouden in het cijferregistratiesysteem van de school.

Artikel 32 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur het volgende:
 - a. Een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier bedoeld in artikel 3.11 UB WVO 2020;
 - b. Een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. De beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - d. De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo
2. De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst en akkoord van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 33 Afname schriftelijke schoolexamens

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke kandidaat aanwezig is. Elke kandidaat die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
2. Het schoolexamen wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Het door de school gewaarmerkt kladpapier wordt door de school verstrekt.
3. De kandidaat plaatst zijn naam en examennummer op alle pagina's van het werk.
4. Schoolexamens worden gemaakt met een blauwe of zwarte pen. Tekeningen of grafieken worden met potlood gemaakt. Het gebruik van correctielak, -pen of -lint is niet toegestaan.
5. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in het PTA.
6. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
7. In het examenlokaal zijn jassen, horloges, etuis en hoofdbedekking - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn - niet toegestaan.
8. Gedurende het schoolexamen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s) het examenlokaal te verlaten.
9. Gedurende het schoolexamen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
10. Gedurende het schoolexamen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
11. Kandidaten leveren het gemaakte examenwerk persoonlijk in bij de aanwezige toezichthouder in de examenzaal door het werk gesorteerd met de opgaven bovenop op de hoek van de bank neer te leggen en te wachten tot het werk is ingenomen.
12. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet tijdens het schoolexamen mee worden genomen.
13. Indien een kandidaat een computer als schrijfgerei gebruikt wordt de volgende procedure gevolgd: de kandidaat geeft aan het werk in te willen leveren. Daarna neemt de toezichthouder dit werk in ontvangst en maakt een uitdraai van het gemaakte werk. Vervolgens controleert de kandidaat het geprinte werk en tekent voor akkoord.
14. De surveillant die uitwerkingen van een schoolexamen inneemt controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
15. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
16. De surveillant die vaststelt dat een kandidaat die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar.
17. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het schoolexamen het proces-verbaal.
18. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
19. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.

20. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
21. De examinerator vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
22. Het schoolexamenrooster wordt uiterlijk 10 schooldagen voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
23. Het lokalenrooster wordt minimaal 1 week voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
24. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via Magister.
25. Voor kandidaten, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 25% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.

Artikel 34 Afname digitale schoolexamens

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke kandidaat aanwezig is. Elke kandidaat die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
2. Het schoolexamen wordt gemaakt op een computer/device van school, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het schoolexamen niet toegankelijk mogen zijn.
3. De kandidaten kunnen tijdens het schoolexamen geen kennis nemen van elkaars antwoorden.
4. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in het PTA.
5. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
6. In het examenlokaal zijn jassen, horloges, etuis en hoofdbedekking - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn - niet toegestaan.
7. Gedurende het schoolexamen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s) het examenlokaal te verlaten.
8. Gedurende het schoolexamen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
9. Gedurende het schoolexamen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen
10. Kandidaten mogen de examenzaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk correct en onder toezicht van de afnameleider hebben opgeslagen.
11. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet tijdens het schoolexamen mee worden genomen.
12. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
13. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen op het proces-verbaal.
14. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.

15. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
16. De examinerator vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
17. Het schoolexamenrooster wordt uiterlijk 10 schooldagen voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
18. Het lokalenrooster wordt minimaal 1 week voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
19. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via Magister.
20. Voor kandidaten, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 25% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.

Artikel 35 Afname praktische schoolexamens

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke kandidaat aanwezig is. Elke kandidaat die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
2. Het schoolexamen wordt gemaakt op een computer/device van school, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het schoolexamen niet toegankelijk mogen zijn.
3. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of per kandidaat alle benodigde opgaven, digitale bestanden, materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen aanwezig zijn.
4. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of de werkplekken per kandidaat zo ingericht zijn dat elke kandidaat, mede gelet op de aard en inhoud van de opgaven, individueel kan werken.
5. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkexamen wordt gecontroleerd of de correctievoorschriften voor de examineratoren aanwezig zijn.
6. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkopdracht, waarbij kandidaten digitale opdrachten moeten uitvoeren, wordt gecontroleerd of één of meerdere printers beschikbaar zijn waarmee kandidaten een afdruk kunnen maken van opdrachten die door hen moeten worden ingeleverd.
7. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in het PTA.
8. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
9. In het examenlokaal zijn jassen, horloges, etuis en hoofdbedekking - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn - niet toegestaan.
10. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s) het examenlokaal te verlaten.
11. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
12. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen
13. Bij het maken van hetzelfde examen is er voor alle kandidaten een eenduidige startsituatie.

14. Op de overzichtslijst met kandidaten wordt aangetekend op welk moment de kandidaat zijn (deel)opdracht inlevert.
15. Kandidaten mogen de examenzaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk correct en onder toezicht van de surveillant hebben ingeleverd.
16. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet tijdens het schoolexamen mee worden genomen.
17. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
18. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
19. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
20. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
21. De examinerator vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
22. Het schoolexamenrooster wordt uiterlijk 10 schooldagen voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
23. Het lokalenrooster wordt minimaal 1 week voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
24. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via Magister.
25. Voor kandidaten, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 25% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.
26. Het werk wordt, indien noodzakelijk, gemaakt op een computer/device van de school.
27. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in het PTA.

Artikel 36 Te laat komen en verhindering bij schoolexamens

1. Een kandidaat die te laat komt bij een schoolexamen zal tot 15 minuten na aanvang van dat schoolexamen worden toegelaten.
2. In afwijking van lid 1 kan een kandidaat die te laat komt bij een luistertoets, practicum of mondeling na aanvang niet meer worden toegelaten.
3. Aanwezigheid bij schoolexamens is voor elke kandidaat verplicht. Afwezigheid zonder geldige reden wordt primair als een onregelmatigheid opgevat en zal door de directeur worden opgevolgd door het toekennen van het cijfer 1.
4. Een verzoek tot afwezigheid bij een schoolexamen kan uiterlijk tot 10 schooldagen vóór afname van het schoolexamen worden ingediend bij de directeur. Een dergelijk verzoek zal enkel in zeer bijzondere gevallen worden gehonoreerd.
5. Indien een kandidaat wegens ziekte niet aanwezig kan zijn, dient dit vóór aanvang van het schoolexamen telefonisch te worden gemeld door de kandidaat of, bij minderjarigheid, diens wettelijk vertegenwoordigers. Bij de ziekmelding dient aangegeven te worden dat er sprake is van afwezigheid bij een schoolexamen. De telefonische melding alleen volstaat niet. De kandidaat,

ongeacht diens leeftijd, is gehouden zijn wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk en overtuigend een verklaring te laten maken van zijn afwezigheid wegens ziekte en deze te richten aan de directeur binnen 2 schooldagen na afname van het schoolexamen. Bij het ontbreken of tekortschieten van deze verklaring, zulks ter beoordeling van de directeur, neemt de directeur een maatregel wegens onregelmatigheid.

6. De kandidaat, die met een geldige reden afwezig is bij de afname van een schoolexamen, wordt in de gelegenheid gesteld het schoolexamen alsnog te maken op de door de school vastgestelde datum, die samenvalt met de datum waarop de herkansingen van een bepaalde periode zijn gepland. De kandidaat verliest de mogelijkheid om een ingehaald schoolexamen te herkansen. In bijzondere situaties kan de directeur anders beslissen. Artikel 12 is van toepassing.

Artikel 37 Niet tijdig inleveren

1. Inleverdata voor de praktische opdrachten, handelingsopdrachten, het profielwerkstuk en het leesdossier zijn bindend. Op de met de docent afgesproken datum levert de kandidaat altijd in hetgeen hij af heeft. Het inleveren van het genoemde werk is verplicht.
2. Niet tijdig gemaakt of zonder geldige reden niet ingeleverd werk wordt beschouwd als onregelmatigheid.

Artikel 38 Fraude tijdens een schoolexamen

1. Indien een surveillant bij een schoolexamen waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld het werk af te maken.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op alle oorspronkelijke bladen wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen worden alle bladen vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
6. Uiterlijk direct na afloop van het schoolexamen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten door de examencommissie neemt de directeur een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. De kandidaat en diens wettelijke vertegenwoordigers worden schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
9. De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

Artikel 39 Beoordeling van het schoolexamen

1. Het correctievoorschrift voor de schriftelijke schoolexamens wordt vastgesteld door de vakdocenten van de betreffende vaksectie.
2. Voor de beoordeling van praktische opdrachten wordt een beoordelingsformulier samengesteld door de vakdocenten van de betreffende vaksectie. De criteria worden vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
3. Bij het profielwerkstuk worden zowel het proces van de totstandkoming, het product zelf alsmede de eventuele presentatie in de beoordeling betrokken. De criteria worden vooraf aan de kandidaten bekendgemaakt.
4. De totstandkoming van het cijfer voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken is vastgelegd in het vakinhoudelijke gedeelte van het PTA.
5. Voor elk onderdeel van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een beoordeling.
6. Beoordelingen zullen worden uitgevoerd door de docent die het vak verzorgt waaraan het schoolexamen of de praktische opdracht is gekoppeld.
7. Bij vakoverstijgende praktische opdrachten vindt de beoordeling plaats door de betrokken docenten samen of door de betrokken docent en een tweede beoordelaar. Dit wordt vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
8. Van iedere beoordeling van een mondeling examen, praktische opdracht of handelingsdeel, die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de docent de kandidaat binnen een periode van maximaal tien werkdagen op de hoogte.
9. Bij de beoordeling gebruikt de docent een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Of de docent gebruikt daarbij een beoordeling onvoldoende, voldoende of goed.
10. De kandidaat heeft het recht om samen met de examinator het gemaakte werk in te kijken, zodat duidelijk is hoe het gemaakte schoolexamen is beoordeeld en genormeerd.

Artikel 40 Gemiddeld eindcijfer schoolexamens

1. Het schoolexamencijfer voor een vak wordt berekend als het rekenkundig gemiddelde van de schoolexamentoetsen en afgerond op één decimaal. Afronding geschiedt als volgt: indien de tweede decimaal 5 of hoger is wordt naar boven afgerond (6,45 wordt 6,5) en indien de tweede decimaal 4 of lager is wordt naar beneden afgerond (6,44 wordt 6,4).
2. Voor vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten wordt voor de berekening van het eindcijfer eerst het gewogen gemiddelde bepaald op één decimaal conform artikel 40.1. Vervolgens wordt het eindcijfer op een heel cijfer bepaald. Hierbij wordt naar boven afgerond indien de decimaal vijf of hoger is (6,5 wordt 7 en 6,4 wordt 6).
3. Voor vmbo-basis en –kader worden de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief Culturele en Kunstzinnige Vorming niet beoordeeld met een cijfer, maar met de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende.

4. Indien sprake is van de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende in plaats van cijfers, dan wordt bij deze beoordeling rekening gehouden met de mogelijkheden en geleverde inspanningsverplichting van de kandidaat. Bij de kwalificatie onvoldoende is deelname aan het centrale examen niet mogelijk.
5. Voor vmbo-basis en –kader wordt voor de vier keuzevakken van het profiel een combinatiecijfer berekend als rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van deze keuzevakken. Geen van deze cijfers mag lager zijn dan een vier. Elk keuzevak heeft hetzelfde gewicht. Afronding geschiedt conform artikel 40.1.
6. Voor mavo worden lichamelijke opvoeding, lef, culturele en kunstzinnige vorming, loopbaanoriëntatie en begeleiding en het profielwerkstuk niet met een cijfer beoordeeld, maar met de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende. Artikel 40.4 is van toepassing.
7. Voor havo en vwo wordt het vak lichamelijke opvoeding niet beoordeeld met een cijfer, maar met de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende. Artikel 40.4 is van toepassing.
8. Voor havo en vwo van het Dr. Knippenbergcollege wordt voor de vakken maatschappijleer en culturele kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk een combinatiecijfer berekend als rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van deze onderdelen. Geen van deze cijfers mag lager zijn dan een vier. Elk keuzevak heeft hetzelfde gewicht. Afronding geschiedt conform artikel 40.1.
9. Voor havo en vwo van het Carolus Borromeus College wordt voor de vakken maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming en lef (levensbeschouwing, ethiek en filosofie) en het profielwerkstuk een combinatiecijfer berekend als rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van deze onderdelen. Voor kandidaten van het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van de eindcijfers voor de vakken maatschappijleer, lef en het profielwerkstuk. Geen van deze cijfers mag lager zijn dan een vier. Elk keuzevak heeft hetzelfde gewicht. Afronding geschiedt conform artikel 40.1.
10. Cijfers en beoordelingen voor schoolexamens worden gepubliceerd in het leerling administratiesysteem Magister, dat voor elke kandidaat en diens wettelijke vertegenwoordigers toegankelijk is.
11. In het examenjaar ontvangt elke kandidaat na afsluiting van periode 1 een schriftelijk overzicht van de schoolexamenresultaten tot dan toe. In geval van onduidelijkheden of vermeende niet correcte beoordelingen, neemt de kandidaat contact op met de examinerator. De examinerator draagt zorg voor noodzakelijke correctie.
12. Na afronding van alle schoolexamens ontvangt elke kandidaat een schriftelijk overzicht van de schoolexamenresultaten. Deze datum is opgenomen in de jaarplanning. De kandidaat controleert dezelfde dag het overzicht en tekent voor akkoord. Bij niet akkoord bespreekt de kandidaat dit met zijn mentor/coach, die, indien nodig, voor correctie zorgt.

Artikel 41 Overgang

In geval van opstromen, afstromen, instromen, doubleren of zakken in examenjaren stelt de directeur in overleg met de examinatoren vast welke schoolexamens opnieuw gedaan moeten worden of ingehaald moeten worden.

Artikel 42 Herexamen SE

1. De kandidaat vmbo-basis, -kader en -theoretisch (mavo) heeft de mogelijkheid het vak maatschappijleer, dat niet met een centraal examen wordt afgesloten, in zijn geheel te herkansen. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. De directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 43 Herkansingen

1. In het PTA staat bij elk schoolexamenonderdeel of dit in aanmerking komt voor herkansing of niet.
2. De kandidaat voor vmbo-basis, -kader en -theoretisch (mavo) heeft drie herkansingsmogelijkheden. Eén voor schoolexamens in leerjaar drie. Deze herkansing wordt vóór de zomervakantie afgenomen. Eén steeds na elk van de twee periodes in leerjaar vier. Indien de kandidaat in leerjaar drie geen gebruik maakt van de herkansing, dan kan hij die herkansing toevoegen aan de herkansingsmogelijkheid van periode één of twee in leerjaar vier.
3. De kandidaat voor havo heeft drie herkansingsmogelijkheden. Eén voor schoolexamens in leerjaar vier. Deze herkansing wordt vóór de zomervakantie afgenomen. Eén steeds na elk van de twee periodes in leerjaar vijf. Indien de kandidaat in leerjaar vier geen gebruik maakt van de herkansing, dan kan hij die herkansing toevoegen aan de herkansingsmogelijkheid van periode één of twee in leerjaar vijf.
4. De kandidaat voor vwo heeft vier herkansingsmogelijkheden. Eén voor schoolexamens in leerjaar vier. Deze herkansing wordt vóór de zomervakantie afgenomen. Eén voor schoolexamens in leerjaar vijf. Deze herkansing wordt vóór de zomervakantie afgenomen. Eén steeds na elk van de twee periodes in leerjaar zes. Indien de kandidaat in leerjaar vijf geen gebruik maakt van de herkansing, dan kan hij die herkansing toevoegen aan de herkansingsmogelijkheid van periode één of twee in leerjaar zes. Indien de herkansingsmogelijkheid van leerjaar 4 niet gebruikt is vervalt deze.
5. Herkansingen in het examenjaar kunnen uitsluitend gebruikt worden voor schoolexamens uit de direct voorafgaande periode.
6. Een herkansing wordt aangevraagd middels een aanmeldformulier. Aanmelding houdt gebruik van de herkansing in.

Artikel 44 Beoordeling van schoolexamen ingeval van herkansing

1. Indien het cijfer van een herkansing hoger is dan het eerst behaalde cijfer, dan vervangt dit cijfer het eerst behaalde cijfer.
2. Indien een kandidaat ongeoorloofd afwezig is bij het afnamemoment van de herkansing, vervalt de mogelijkheid tot herkansen van dit schoolexamen.

Artikel 45 Het profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk (pws) is een verplicht onderdeel in het examenprogramma en heeft betrekking op een thema dat past binnen het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
2. Het profielwerkstuk wordt in twee- of meertallen gemaakt.
3. De kandidaat ontvangt bij aanvang een handleiding voor het profielwerkstuk. Daarin wordt onder andere uitgelegd hoe de beoordeling tot stand komt; een combinatie van product en proces.
4. De beoordeling vindt plaats door de begeleidende vakdocent aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat bekend zijn gemaakt. De kandidaat dient de afspraken van de begeleider na te komen. Als dit niet gebeurt, dan heeft dit consequenties voor de eindbeoordeling.
5. Het profielwerkstuk weegt mee in het combinatiecijfer voor havo en vwo, waaronder ook vakken als IEF, maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming vallen.
6. Het profielwerkstuk voor vmbo-gt moet samen met de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak met minimaal een voldoende worden afgerond.
7. De titel, de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, worden apart op de cijferlijst vermeld.

Artikel 46 Het loopbaandossier (vmbo theoretische leerweg)

1. Het loopbaandossier is een wettelijk verplicht onderdeel.
2. Het loopbaandossier bevat opdrachten en (reflectie)verslagen die gericht zijn op de loopbaanontwikkeling van de kandidaat.
3. De eisen die aan het loopbaandossier gesteld worden, staan in het PTA beschreven.
4. Het loopbaandossier dient volledig te worden afgerond.

Artikel 47 Schoolexamen rekenen

1. Kandidaten die geen eindexamen afleggen in wiskunde maken een schoolexamen rekenen.
Het betreft de volgende groepen kandidaten:
 - a. Havo kandidaten die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B;

- b. Vmbo-kandidaten uit elk van de vier leerwegen die een economisch of het zorg- en welzijnsprofiel volgen en geen examen afleggen in wiskunde;
 - c. Kandidaten uit vmbo-bb die een leer-werktraject volgen en geen examen afleggen in wiskunde.
- 2. Het schoolexamen rekenen is dekkend voor de aangewezen referentieniveaus per schoolsoort/leerweg.
 - 3. Het schoolexamen rekenen kent een passende cesuur.
 - 4. Het schoolexamen rekenen bestaat uit één of meerdere schoolexamentoetsen
 - 5. Het schoolexamen rekenen wordt opgenomen in het PTA.
 - 6. De uitslag van het schoolexamen rekenen wordt opgenomen als bijlage bij de cijferlijst
 - 7. De uitslag van het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de slaag-zakregeling.

Artikel 48 Afronding van het schoolexamen

- 1. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als:
 - a) alle examens, die in het PTA zijn opgenomen, gemaakt en beoordeeld zijn;
 - b) alle handelingsdelen met "voldoende" zijn afgesloten;
 - c) het profielwerkstuk beoordeeld is;
 - d) het vak lichamelijke opvoeding met "voldoende" of "goed" beoordeeld is;
 - e) het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (en lef op het Carolus Borromeus College) met "voldoende" of "goed" beoordeeld is;
 - f) het loopbaandossier is afgerond.
- 2. Het schoolexamen wordt tenminste 10 werkdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. Indien het schoolexamen niet is afgerond, kan een kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen en daardoor geen diploma ontvangen.

Artikel 49 Bewaren schoolexamenwerk

Het gemaakte werk van het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur ter inzage voor belanghebbenden.

HOOFDSTUK 6 INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 50 Tijdvakken en afneming

- 1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak, zoals bedoeld in artikel 2.56 WVO 2020 en 3.28, 3.30, 3.17 en 3.20 UB WVO 2020.

2. Het eerste en tweede tijdvak wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Het CvTE kan vakken aanwijzen waarin, wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het CvTE.
5. Het CvTE kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 51 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 52 Afname schriftelijke examens

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie of de directeur of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, toont een daartoe aangewezen toezichthouder de kandidaten de gesloten pakketten en wordt aan de hand van de vermelde gegevens omtrent vak, datum en uur gecontroleerd of dit de juiste pakketten zijn. Deze gegevens en eventueel andere op het pakket vermelde gegevens worden daarna hardop aan de kandidaten voorgelezen ter controle.
5. De secretaris van het examen of de daartoe aangewezen toezichthouder opent vervolgens de pakketten met opgaven en eventuele uitwerkbijlagen in aanwezigheid van de kandidaten.
6. Na het openen van de pakketten is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, met uitzondering van mededelingen die door het CvTE aan school zijn verstrekt.
7. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven en eventuele uitwerkbijlagen uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
8. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school.
9. De kandidaat plaatst zijn naam en examennummer op alle pagina's van het werk.
10. Kladpapier wordt eveneens verstrekt door school.

11. Het werk moet met blauwe of zwarte pen worden gemaakt. Alleen bij het tekenen van tekeningen en grafieken is een potlood toegestaan. Correctievloeistof/-lint is niet toegestaan.
12. Kandidaten leveren het gemaakte examenwerk persoonlijk in bij de aanwezige toezichthouder in de examenzaal door het werk gesorteerd met de opgaven bovenop op de hoek van de bank neer te leggen en te wachten tot het werk is ingenomen.
13. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet mee worden genomen naar buiten de examenzaal.
14. Indien een kandidaat een computer/device gebruikt als schrijfinstrument wordt de volgende procedure gevolgd: de kandidaat geeft aan het werk in te willen leveren. Daarna neemt de toezichthouder dit werk in ontvangst en maakt een uitdraai van het gemaakte werk. Vervolgens controleert de kandidaat het geprinte werk en tekent voor akkoord.
15. Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen zullen worden gecontroleerd voor aanvang van de zitting. De lijst met toegestane hulpmiddelen wordt jaarlijks gepubliceerd in de Septembermededelingen en in de Maartmededelingen. Deze zijn te vinden op examenblad.nl
16. Tassen, etuis, jassen, hoofdbedekking¹³ die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan in de examenzaal. Dit geldt eveneens voor horloges, mobiele telefoons en andere digitale communicatiemiddelen.
17. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
18. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
19. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
20. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
21. Gedurende de eerste helft van de zitting en het laatste kwartier van de zitting mogen kandidaten de examenzaal niet verlaten.
22. De toezichthouder geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest en geeft het eindtijdstip van de reguliere eindexamenzitting aan. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken. Kandidaten mogen de examenzaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk persoonlijk hebben ingeleverd bij de toezichthouder en het signaal tot verlaten van de examenzaal is gegeven.
23. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten tot het sein wordt gegeven de examenzaal te verlaten.
24. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
25. Na het verlaten van de examenzaal mag het de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.
26. Toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
27. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De examiner ontvangt de kopie ter correctie.

¹³ Hoofdbedekking: conform Leerlingenstatuut, hoofdstuk II, artikel 18

Artikel 53 Afname flexibele digitale examens

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie of de directeur of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. De afnameleider zorgt ervoor dat de ingeplande examens pas vlak voor de afname vrijgegeven worden.
5. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, toont de afnameleider de toegangscode van Facet.
6. Na het starten van de examens is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, met uitzondering van mededelingen die door het CvTE aan school zijn verstrekt.
7. Onmiddellijk na het invoeren van de inlogcode heerst er absolute stilte.
8. Het werk wordt gemaakt op een computer/device van school.
9. Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen zullen worden gecontroleerd voor aanvang van de zitting. De lijst met toegestane hulpmiddelen wordt jaarlijks gepubliceerd in de Septembermededelingen en in de Maartmededelingen. Deze zijn te vinden op examenblad.nl
10. Kandidaten mogen pas vertrekken als zij zich hebben afgemeld bij de toezichthouder en daarmee het werk hebben ingeleverd.
11. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet mee worden genomen naar buiten de examenzaal.
12. Er mogen geen examenopgaven worden gefotografeerd/gefilmd of geregistreerd (schermafdruck).
13. Tassen, etuis, jassen, hoofdbedekking¹⁴ die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan in de examenzaal. Dit geldt eveneens voor horloges, mobiele telefoons en andere digitale communicatiemiddelen.
14. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
15. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
16. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
17. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
18. Gedurende de eerste helft van de zitting en het laatste kwartier van de zitting mogen kandidaten de examenzaal niet verlaten.
19. De afnameleider geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest en geeft het eindtijdstip van de reguliere eindexamenzitting aan. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken. Kandidaten mogen de examenzaal pas verlaten nadat zij

¹⁴ Hoofdbedekking: conform Leerlingenstatuut, hoofdstuk II, artikel 18

- het gemaakte examenwerk correct en onder toezicht van de afnameleider hebben opgeslagen.
20. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten tot het sein wordt gegeven de examenzaal te verlaten.
 21. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
 22. De afnameleider controleert aan het einde van de zitting dat alle examens zijn opgeslagen.
 23. Na het verlaten van de examenzaal mag het de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.
 24. Toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.

Artikel 54 Afname praktische examens

1. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie of de directeur of elke kandidaat aanwezig is.
2. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CSPE wordt uitgeoefend.
3. Na het starten van het CSPE is het toegestaan om, conform de werkwijze op de werkvloer, mondelingen instructies te geven, ongeacht of een kandidaat dyslexie heeft of niet.
4. Het werk wordt, indien noodzakelijk, gemaakt op een computer/device van school.
5. Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen zullen worden gecontroleerd voor aanvang van de zitting. De lijst met toegestane hulpmiddelen wordt jaarlijks gepubliceerd in de Septembermededelingen en in de Maartmededelingen. Deze zijn te vinden op examenblad.nl
6. Kandidaten mogen pas vertrekken wanneer de sessie is ingeleverd.
7. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet mee worden genomen naar buiten de examenzaal.
8. Er mogen geen examenopgaven worden gefotografeerd/gefilmd of geregistreerd (schermafdruck).
9. Tassen, etuis, jassen en hoofdbedekking¹⁵, die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan. Dit geldt eveneens voor horloges, mobiele telefoons en andere digitale communicatiemiddelen.
10. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
11. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
12. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
13. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
14. Gedurende de eerste helft van de zitting en het laatste kwartier van de zitting mogen kandidaten de examenzaal niet verlaten.

¹⁵ Hoofdbedekking: conform Leerlingenstatuut, hoofdstuk II, artikel 18

15. De toezichthouder geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken. Kandidaten mogen pas vertrekken nadat zij het gemaakte examenwerk persoonlijk hebben 'ingeleverd' en het signaal tot vertrek is gegeven.
16. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
17. De toezichthouder controleert aan het einde van het examen of alle werkstukken zijn ingeleverd.
18. Na het verlaten van de examenzaal mag het de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.
19. Toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.

Artikel 55 Verhinderings centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een digitaal of praktisch examen die binnen de afnameperiode valt, kan hij binnen dezelfde periode alsnog de toets voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.
3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 3.54 UB WVO 2020, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 3.54 UB WVO 2020, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 56 Te laat komen bij een centraal examen

1. Een kandidaat die te laat komt mag uiterlijk tot 30 minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten tot de examenzaal. Hij levert zijn werk in aan het einde van de officiële zitting, de zittingsduur wordt niet verlengd.
2. Kandidaten die meer dan een half uur te laat komen worden niet meer toegelaten tot de zitting.
3. Bij een geldige reden, te beoordelen door de examencommissie kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.
4. Op de overige zittingen dienen zij wel te verschijnen.

Artikel 57 Onwel worden tijdens een centraal examen

1. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, wordt door een van de toezichthouders begeleid bij het verlaten van de examenzaal. In overleg met de kandidaat beoordeelt een lid van de examencommissie of de door hen aangewezen persoon of de kandidaat in staat is het examen te hervatten.
2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examencommissie, zo mogelijk op grond van een medische verklaring, aan de inspectie verzoeken te beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspectie het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen. In het geval van een digitaal examen kan na contact met de inspectie een nieuwe toets worden ingepland.

Artikel 58 Bijzondere omstandigheden centraal examen

1. Kandidaten zijn verplicht vóór aanvang van een examenzitting eigen ziekteverschijnselen dan wel zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) te melden bij de directeur. In overleg met de examensecretaris wordt vastgesteld of de kandidaat in staat is aan de zitting deel te nemen of wordt verwezen naar het tweede tijdvak. In geval van digitale examens kunnen kandidaten een ander tijdsblok toegewezen krijgen.
2. Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in de examenzaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, wordt uitsluitend via de inspectie het examen beschikbaar gesteld.
3. Indien de kandidaat het gemaakte examenwerk niet volgens de regels inlevert, beslist de directeur over het al dan niet ongeldig verklaren van het gemaakte examenwerk. Dit na overleg met de inspectie van het onderwijs.
4. De examinerator en de gecommiteerde (2e corrector aangewezen door de minister) stellen in onderling overleg de totaalscore voor het schriftelijk examen vast.
5. Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen.

Artikel 59 Fraude tijdens een centraal examen

1. Indien een surveillant bij een centraal examen waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld het werk af te maken.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op alle oorspronkelijke bladen wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen worden alle bladen vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
6. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de directeur een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. De kandidaat en diens ouder(s) worden schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
9. De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.
10. Indien de kandidaat het gemaakte examenwerk niet volgens de regels inlevert, beslist de directeur over het al dan niet opleggen van een maatregel conform artikel 12 van dit examenreglement. Dit na overleg met de inspectie van het onderwijs.
11. Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen.

Artikel 60 Beoordeling Centraal Schriftelijk Examen

1. De examinerator ontvangt het gemaakte werk met een exemplaar met de opgaven, een exemplaar van de beoordelingsnormen en het proces-verbaal.
2. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
3. De examinerator beoordeelt het werk, de eerste correctie, zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
4. De examinerator vult zijn score in WOLF in.
5. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd om verzonden te worden.
6. Het gemaakte werk wordt met een exemplaar van de opgave, een exemplaar van de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de WOLF-lijst naar de gecommiteerde ter tweede correctie gestuurd.
7. De gecommiteerde, tweede corrector, beoordeelt het werk, overlegt met de examinerator, eerste corrector, en vult de verklaring betreffende het correctiewerk in. De tweede corrector vult de score eveneens in WOLF in.

Artikel 61 Beoordeling Centraal Digitaal Examen C(S)PE

1. Bij het maken van het digitale examen is een toezichthouder en een afnameleider aanwezig.
2. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
3. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd en gereed gemeld.
4. De gecommiteerde, tweede corrector, beoordeelt het werk, overlegt met de examinerator, eerste corrector en vult de verklaring betreffende het correctiewerk in.

Artikel 62 Beoordeling Centraal Examen C(S)PE

1. Bij het maken van het c(s)pe is een examinerator in het betreffende vak aanwezig.
2. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen schriftelijk vast.
3. De examinerator beoordeelt het werk, na de afnameperiode, zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
4. De examinerator vult zijn score in WOLF in.
5. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd en gereed gemeld.
6. De beoordeling vindt tevens plaats door een tweede examinerator. Deze vult zijn scores eveneens in WOLF in.

HOOFDSTUK 7 VASTSTELLING, SCORE EN EINDCIJFER

Artikel 63 Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerden stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast. Indien hierover geen overeenstemming wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan de directeur van de gecommiteerde. De directeur kan hierover in overleg treden met de directeur van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, dan wordt hiervan melding gemaakt aan de Inspectie, zoals bedoeld in artikel 3.25 lid 1-4 UB WVO 2020. De inspectie kan een (derde) onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de onder lid 1 bedoelde score, met inachtneming van de regels zoals bedoeld in artikel 2, lid 2 onder e van de Wet College voor toetsen en examens.

HOOFDSTUK 8 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 64 Eindcijfer centraal examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening, zoals bedoeld in de eerste volzin, geen geheel getal is, wordt deze afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager is en wordt afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is. Een 5,45 wordt in dat geval een 5.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Afronding van het schoolexamencijfer wordt geregeld in artikel 40 van het Examenreglement.

Artikel 65 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 3.34 of artikel 3.35 UB WVO 2020 en voor zover van toepassing artikel 3.49 UB WVO 2020.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
3. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel 3.47 en 3.48 UB WVO 2020.

Artikel 66 Bekendmaking

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 3.38 en 3.39 UB WVO 2020 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 3.38 lid 1-4 UB WVO 2020 geen toepassing vindt.

Artikel 67 Uitslag vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:

- a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is; en
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
 - c. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - i. hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - ii. hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - iii. hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
 - d. hij voor geen van de onderdelen, zoals omschreven in het tweede en derde lid van dit artikel, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald en;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel (CKV op het Dr. Knippenbergcollege en IEF op het Carolus Borromeus College) de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en;
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Het beroepsgerichte programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit het profiel vak en vier beroepsgerichte keuzevakken. Het eindcijfer voor het profiel vak en het combinatiecijfer voor de vier beroepsgerichte keuzevakken worden apart vermeld op de cijferlijst en tellen elk één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d van dit artikel.
 3. Vanwege de geringe omvang van het profiel vak en het lager aantal verplichte keuzevakken wordt bij de gemengde leerweg één cijfer vermeld voor het beroepsgerichte programma, dat voor de helft bestaat uit het eindcijfer van het profiel vak en voor de helft uit het combinatiecijfer voor de keuzevakken. Dit cijfer telt één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d.
 4. Elk beroepsgericht programma bevat het onderdeel loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB): ten aanzien hiervan geldt dat de kandidaat een loopbaandossier moet hebben opgebouwd. De eisen hiervoor staan in het PTA.
 5. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, is de kandidaat, die eindexamen vmbo ter afsluiting van een leer-werktraject, als bedoeld in artikel 2.38 lid 9 WVO 2020 en artikel 2.103 WVO 2020 en artikel 2.32 lid 1 WVO 2020, heeft afgelegd, geslaagd indien hij voor het profiel vak ten minste het eindcijfer 6, én voor het vak Nederlandse taal tenminste het eindcijfer 6 heeft behaald. Eveneens dient de kandidaat als eindcijfer tenminste een 6 te hebben voor het gemiddelde eindcijfer, te weten het combinatiecijfer, voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Artikel 68 Uitslag havo/vwo

1. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd is geslaagd als:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is; en
 - b. Voor de kandidaat die het examen vwo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak c.q. vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. Voor de kandidaat die het examen havo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover toepassing wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 - d. Voor de kandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt, geldt, onverminderd het gestelde in onderdeel a en b dat hij:
 - i. voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - ii. voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - iii. voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - iv. voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
 - v. geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;
2. Tevens dienen het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed';
3. Het combinatiecijfer is, voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, bij zowel het havo als het vwo het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor CULTURELE EN KUNSTZINNIGE VORMING, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Per school wordt bepaald of en zo ja welke extra vakken als onderdeel van dit combinatiecijfer nog meer gelden. De afzonderlijke onderdelen die het combinatiecijfer vormen, worden eerst afgerond volgens artikel 40 lid 1 van dit examenreglement. Aansluitend wordt het combinatiecijfer afgerond naar een geheel getal volgens artikel 40.2.

Artikel 69 Inzage en beoordeling en normering van gemaakt examenwerk

1. Bij de examencommissie kan schriftelijk het verzoek worden ingediend om gemaakt centraal examenwerk in te zien. Voor het inzien van het examenwerk wordt een afspraak gemaakt waarbij de examinerator (de docent) en een lid van de examencommissie aanwezig zullen zijn. De kandidaat mag zich hierbij laten vergezellen door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
2. Bij de examencommissie kan schriftelijk het verzoek worden ingediend om gemaakt schoolexamenwerk in te zien. Voor het inzien van het schoolexamenwerk wordt een afspraak gemaakt waarbij de examinerator (de docent) en een lid van de examencommissie aanwezig zullen zijn. De kandidaat mag zich hierbij laten vergezellen door zijn wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 70 Herkansing of herprofilering

1. De kandidaat mag één vak van het centraal examen herkansen om zodoende alsnog te kunnen slagen.
2. De kandidaat die alleen kan slagen door het laten vallen van een extra vak, mag herkansen om zodoende alsnog te slagen met het extra vak.
3. Kandidaten uit de basis beroepsgerichte leerweg en uit de kaderberoepsgerichte leerweg mogen daarnaast ook nog een praktijkvak herkansen
4. De kandidaat die is geslaagd en zijn eindcijfer wil verhogen, mag alsnog herkansen om een hoger cijfer te behalen. We noemen dit ook wel herprofilering.
5. Elke kandidaat kan in één vak herkansen, ongeacht of hij al geslaagd is of niet. Het vak waarin hij herkanst, moet wel betrokken zijn bij de vaststelling van de eerste uitslag. Herkansing kan alleen plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling gebaseerd is op de resultaten van een voltooid eindexamen eerste tijdvak.
6. Een kandidaat die wil herkansen dient daartoe een schriftelijk verzoek in. Daarbij dient hij tevens zijn cijferlijst in te leveren. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.
7. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij de herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
8. De kandidaten moeten zich zo nodig beschikbaar houden voor het afleggen van examens gedurende alle tijdvakken.

Artikel 71 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van het eindexamen in een vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak

alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg, mits voldaan is aan het PTA van de oorspronkelijke schoolsoort.

Artikel 72 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst, conform het bepaalde van artikel 2.58 WVO 2020 en 3.10, 3.40, 3.42, 3.43, 3.45, 3.46, 3.71 UB WVO 2020, uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. Voor havo en vwo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. Voor vmbo gl/tl het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk en het rekencertificaat;
 - d. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (havo en vwo);
 - e. Voor vmbo de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg;
 - f. De beoordeling van de maatschappelijke stage indien:
 - i. Indien de maatschappelijke stage is beoordeeld met «voldoende» of «goed»;
 - ii. Deze ten minste de duur heeft gehad van 30 uren.
 - g. De eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 3.35 UB WVO 2020, of artikel 3.34 UB WVO 2020 en de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag betrokken is.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examens heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. Vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen wordt artikel 3.42, 3.43 en 3.71 UB WVO 2020 in acht genomen.
6. De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en cijferlijsten.
7. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar of het direct daaraan voorgaande schooljaar, verstrekt de directeur de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Artikel 73 Judicium Cum Laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien het examen voldoet aan de voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor
 - i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; heeft behaald en
 - b. Ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» heeft behaald voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; is behaald en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 is behaald of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg* met toekenning van het judicium cum laude indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor
 - i. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sector/profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 UB WVO 2020.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg* met toekenning van het judicium cum laude indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van:
 - i. De eindcijfers voor het profiel vak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
 - ii. Het combinatiecijfer; en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen voor de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 UB WVO 2020.

Artikel 74 Cijferlijst

1. Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een cijferlijst met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examen in de school een voldoende heeft behaald.
2. Op de cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de cijferlijst.

Artikel 75 Duplicaten

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

HOOFDSTUK 9 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 76 Afwijkende wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een recente deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a) genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

4. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

Artikel 77 Bewaren examenwerk en examenresultaten

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur ter inzage voor belanghebbenden. Vernietiging van het werk gebeurt conform de Archivering; selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
3. Ten aanzien van bewaartermijn en vernietigingstermijnen geldt binnen de vereniging de Archivering; Selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Bij tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de Selectielijst, prevaleert de selectielijst.

Artikel 78 Slotbepaling

1. Het examenreglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld, mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de wet en dit reglement, dan prevaleert de wet.
2. In die gevallen waarin in dit reglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist de rector.
3. Indien er naar oordeel van de rector sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de rector bepalen gemotiveerd af te wijken van het examenreglement.
4. Onze minister kan bij of krachtens dit besluit vastgestelde voorschriften buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover onverkorte toepassing zal leiden tot onbillijkheden van overwegende aard.

Aldus vastgesteld door de rector na instemming te hebben verkregen van de MR op 5 juli 2022.

